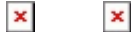


## Asystent Rodziny (marzec 2009)

Asystent Rodziny (POKL marzec 2009)



Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu w związku z realizacją projektu systemowego "Od wykluczenia do usamodzielnienia" współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ogłasza nabór w ramach umowy zlecenia na realizację zadania **Asystent Rodziny**

1. Określenie stanowiska:  
Asystent Rodziny - 25 osób
2. Wymagania niezbędne:
  - . Wykształcenie wyższe: pedagogika lub psychologia
  - . Niekaralność,
  - . Umiejętność dobrej organizacji własnego stanowiska pracy, pracy indywidualnej i zespołowej,
  - . Sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, otwartość na kontakty z ludźmi,
3. Wymagania dodatkowe:
  - . Doświadczenie w pracy opiekuńczo-wychowawczej lub w obszarach pomocy społecznej.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Główne zadania:

- udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w wypełnianiu swoich zadań;
- współpraca z instytucjami (szkoła, przedszkole);
- sporządzanie planów pracy;
- sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań;

Część szczegółowa:

- udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinie w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo-wychowawczych;
- nauka zarządzania budżetem domowym;
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego - podział obowiązków;
- poprawa komunikacji w rodzinie;
- nauka poszanowania prywatności każdego z członków rodziny;
- prowadzenie dokumentacji (karta czasu pracy, plan pracy, sprawozdania);
- stała współpraca z pracownikiem socjalnym;

5. Wymagane dokumenty:

- . Życiorys (CV),
- . List motywacyjny,
- . Oświadczenie o niekaralności,
- . Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej (do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu ul. Winna 9, 82-300 Elbląg, pokój 313 lub drogą e-mailową (w tytule e-maila prosimy dopisać "nabór na Asystenta Rodziny") na adres [rk@mops.elblag.pl](mailto:rk@mops.elblag.pl) w terminie do 10 kwietnia 2009 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 055-230-60-19 w godzinach 7.30 do 15.30.

Dokumenty, które wpłyną do MOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu /[www.umelblag.pl/](http://www.umelblag.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPS Elbląg przy ul. Winna 9.

.....  
Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)"

### Informacje o artykule

**Autor:** Anna Szalkowska

**Zredagował(a):** Zbigniew Siwoń

**Data udostępniania:** 26.03.2009 12:10

**Data ostatniej modyfikacji:** 27.03.2009 09:45

**Liczba wyświetleń:** 1109

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2026-06-26 02:22:19