2010-02-21 20:26:15

09 - Windykacja nienależnie pobranych świadczeń

1. Prowadzenie spraw związanych z potrącaniem, odraczaniem, umarzaniem i rozkładaniem na raty nienależnie pobranych świadczeń w oparciu o decyzje o nienależnie pobranych świadczeniach.
2. Prowadzenie ewidencji nienależnie pobranych świadczeń.
3. Przygotowywanie upomnień w przypadku braku wpłat tytułem nienależnie pobranych świadczeń.
4. Przygotowywanie tytułów wykonawczych w celu wdrożenia postępowania egzekucyjnego.
5. Wstrzymywanie tytułów wykonawczych.
6. Prowadzenie wykazu tytułów wykonawczych.
7. Kontrola potrąceń nienależnie pobranych świadczeń oraz świadczeń nie spełniających definicji świadczeń nienależnych.
8. Prowadzenie spraw związanych z oceną dotyczącą odraczania, rozkładania na raty i umarzania kwot nienależnie pobranych.
9. Przypisywanie należności dłużnikom alimentacyjnym z tytułu wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń.
10. Windykowanie należności od dłużnika alimentacyjnego zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Wydział Świadczeń Rodzinnych
ul. Jaśminowa 11 82-300 Elbląg
godziny pracy:
7.30 - 15.30 poniedziałek, środa, czwartek
7.30 - 16.30 wtorek
7.30 - 14.30 piątek

.....

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW
- w zależności od zdarzenia (np. oświadczenia strony, zaświadczenia właściwych instytucji lub inne dokumenty mające wpływ na prawo do świadczeń)

.....

OPŁATY SKARBOWE
brak
Nie podlegają opłacie skarbowej wszelkie czynności urzędowe oraz składane dokumenty związane ze świadczeniami rodzinnymi i zaliczką alimentacyjną świadczeniami z funduszu alimentacyjnego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

.....

OPŁATY INNE
brak

.....

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIANEJ SPRAWY
• nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
• dokonywanie potrąceń z bieżąco przyznanych świadczeń bądź żądanie jednorazowej spłaty lub rozpatrzenie wniosku w sprawie pomocy w spłacie nienależnie pobranych świadczeń
• wydanie decyzji administracyjnej

.....

TRYB ODWOŁAWCZY
Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

.....

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r., nr 98, poz. 1071, tekst jednolity z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., Nr 229,poz. 1954, tekst jednolity, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z 20 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu przekazywania dokumentacji dotyczącej nienależnie pobranych zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych oraz świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 89 poz.854)
6. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn.zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Nr 137, poz. 1541 z późn. zm.)

Informacje o artykule

Autor:
Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 21.02.2010 20:26
Data ostatniej modyfikacji: 23.03.2011 13:41
Liczba wyświetleń: 920
Artykul pobrano z serwisu: www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu: 2026-11-21 03:43:10