

## JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**1. Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ**, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Departamentu Zamówień Publicznych - pok. nr 124 - 128 (parter), **wniosek** o wydanie lub przesłanie SIWZ.

**Składany wniosek musi zawierać:**

**1)** Tytuł ogłoszonego postępowania;

**2)** Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz;

**a) w przypadku pobierania SIWZ za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć:**

- Upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania warunków pocztą.

**b) w przypadku odbioru SIWZ osobiście:**

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 410, III piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ogłoszonego postępowania;

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

- Na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 122, parter lub przelewem na konto;

- W Departamencie Zamówień Publicznych - pok. nr 124 - 128 parter, Zainteresowany wypełnia wniosek w wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

### Informacje o artykule

<b>Autor:</b>	Katarzyna Maciejczyk
<b>Zredagował(a):</b>	Katarzyna Maciejczyk
<b>Data udostępniania:</b>	28.09.2004 13:34
<b>Data ostatniej modyfikacji:</b>	31.05.2011 14:41
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1540
<b>Artykuł pobrano z serwisu:</b>	www.um-elblag.samorzady.pl
<b>Dane zapisane w dniu:</b>	2025-05-01 22:06:39