

### 03 - Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące czynnością materialno-techniczną

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wydział Spraw Obywatelskich Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych  
ul. Łączności 1(budynek B)  
stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5  
tel. 055239 34 72, 055239 34 73, 055239 34 74, 055239 34 75, 055 239 34 76  
e-mail: [relido@umelblag.pl](mailto:relido@umelblag.pl)  
godziny pracy:  
7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek  
7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> wtorek  
7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> piątek

#### WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wypełniony druk „zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” - załącznik nr 2
- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość
- wojskowy dokument osobisty lub zgłoszenie do rejestracji przedpoborowych
- w przypadku cudzoziemca:
  - \* w przypadku ruchu bezwizowego: dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, karta pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony lub na osiedlenie się, bądź decyzja o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w RP, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnoty Europejskiej
  - \* w przypadku ruchu wizowego: wiza
- w przypadku cudzoziemca, obywatela UE:
  - \* karta pobytu obywatela UE albo zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt czasowy
- dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu lub budynku (decyzja przydziału, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).
- w przypadku zameldowania się do nowo wybudowanego domu:
  - \* zaświadczenie z wydziału geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu o nadaniu numeracji budynku

#### OPŁATY SKARBOWE

brak

#### OPŁATY INNE

brak

#### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.

Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy ponad 3 miesiące na stanowisku pracy.

#### TRYB ODWOŁAWCZY

- Podanie o zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące decyzją administracyjną.
- Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

#### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 9, 26, 29 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1743).

#### DODATKOWE INFORMACJE

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.

#### Informacje o artykule

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 24.02.2010 12:04

**Data ostatniej modyfikacji:** 23.02.2011 08:06

**Liczba wyświetleń:** 978

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2026-06-27 01:52:20