

## 10 - Wydanie dokumentu Prawa Jazdy

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich  
Referat Obsługi Kierowców  
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)  
Pokój nr 3, tel. 55 2374785 (86, 87)  
e-mail: dso.rok@umelblag.pl  
godziny pracy: 8.00-16.00

### WYMAGANE DOKUMENTY

- wniosek - **załącznik nr 4**
- aktualne zdjęcie z lewym półprofilem widocznym,
- orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania jeżeli zmiana dotyczy daty ważności uzyskanego uprawnienia lub jest ono wymagane,
- oryginał prawa jazdy wraz z kserokopią - przy wymianie dokumentu ze względu na zmianę danych,
- karta pobytu, wiza pobytowa lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium RP albo zaświadczenie o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy- w przypadku cudzoziemców,
- dowód osobisty do wglądu.

### OPLATY SKARBOWE

-

### OPLATY INNE

- opłata za wydanie dokumentu - **84,00 zł**
- opłata ewidencyjna - **0,50 zł**

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Millenium 53 11 60 22 02 00 00 00 00 61 91 33 98.

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 14 dni.  
Wydanie dokumentu Prawa Jazdy.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

### PODSTAWA PRAWNA

- art. 88 i 90 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
- § 2 i 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 29 kwietnia 2002 r. - w sprawie wymiany praw jazdy (Dz. U. Nr 69 poz. 640 z późn. zm.),
- § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 stycznia 2004 r. - w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15),
- § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 21 stycznia 2004 r. - w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 24, poz. 215 z późn. zm.),
- § 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat i stawek wynagrodzenia za sprawdzenia kwalifikacji oraz wydania dokumentu w tych sprawach (Dz. U. z 2003 r. Nr 219 poz. 2162 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz. U. z 2005 r. Nr 69 poz. 622 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1626).

### INNE INFORMACJE

- Odbiór dokumentu - **pokój 3** z dowodem osobistym do wglądu oraz z dotychczasowym prawem jazdy.
- Przy wydaniu wtórnika dokumentu nie pobiera się opłaty ewidencyjnej.
- Zdjęcie załączone do wniosku powinno być aktualne o wymiarach 3,5 x 4,5 cm przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywało głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć fotografię przedstawiającą osobę w okularach z ciemnymi szklami a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - fotografię przedstawiającą osobę z nakryciem głowy pod warunkiem, że taka fotografia

zamieszczona jest w dokumencie potwierdzającym tożsamość tej osoby.

- Warunkiem wydania prawa jazdy jest przebywanie na terytorium RP przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe albo po przedstawieniu zaświadczenia o studiowaniu od co najmniej 6 miesięcy.

### **WAŻNE !**

Szanowni Państwo, uzupełniony wniosek, po jego złożeniu w Referacie Obsługi Kierowców w Elblągu, będzie skanowany przez system komputerowy, przy jego wydruku niezbędne jest zachowanie następujących parametrów, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie:

- format papieru A4,
  - zalecana gramatura papieru min. 100g/m<sup>2</sup>,
  - wydruk na drukarce atramentowej lub laserowej, ze względu na niewielkie marginesy formularza wydruk na niektórych drukarkach np. laserowych może być niemożliwy,
  - pole podpisu i pole fotografii:
    - grubość linii pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii 2mm,
    - gęstość optyczna pola podpisu i zewnętrznej ramki pola fotografii dla koloru czarnego,
    - położenie pól podpisu i fotografii względem krawędzi,
  - wydruk bez zmniejszania, zwiększania czy zmiany proporcji - druk bez marginesów!
- (w opcjach drukowania ustaw: brak skalowania strony), w normalnym najlepiej najwyższym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku.

Jednocześnie informujemy, że w sytuacji, gdy wystąpią problemy podczas skanowania wniosku, może zająć konieczność jego przepisania.

### **Informacje o artykule**

<b>Autor:</b>	Magdalena Kołodyńska
<b>Zredagował(a):</b>	Marcin Jacek Kownacki
<b>Data udostępniania:</b>	24.02.2010 13:00
<b>Data ostatniej modyfikacji:</b>	14.07.2011 13:27
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1057
<b>Artykuł pobrano z serwisu:</b>	<a href="http://www.um-elblag.samorzady.pl">www.um-elblag.samorzady.pl</a>
<b>Dane zapisane w dniu:</b>	2025-06-17 15:00:57