

### 37 - Wydawanie zezwoleń oraz zmian do zezwoleń wraz z wypisami na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

#### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich  
 Referat Obsługi Kierowców  
 Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)  
 Pokój nr 3a, 55 239 31 72, 55 237 47 77,55 239 31 22  
 e-mail: [dso.rok@umelblag.pl](mailto:dso.rok@umelblag.pl)  
 godziny pracy: 8.00-16.00

#### WYMAGANE DOKUMENTY

##### REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB

- wniosek - **załącznik nr 26** lub **załącznik nr 27**
- licencja na wykonywanie transportu drogowego + kserokopia,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdu na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy - **załącznik nr 28**

##### REGULARNY SPECJALNY PRZEWÓZ OSÓB

- wniosek - **załącznik nr 26** lub **załącznik nr 27**
- licencja na wykonywanie transportu drogowego + kserokopia,
- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi,

#### OPŁATY SKARBOWE

-

#### OPŁATY INNE

##### PRZEWÓZ REGULARNY

| Okres ważności zezwolenia | Opłata w zł  |                |
|---------------------------|--------------|----------------|
|                           | Obszar gminy | Obszar powiatu |
| do 1 roku                 | 100          | 250            |
| do 2 lat                  | 150          | 300            |
| do 3 lat                  | 200          | 350            |
| do 4 lat                  | 250          | 450            |
| do 5 lat                  | 300          | 550            |

##### PRZEWÓZ REGULARNY SPECJALNY

| Okres ważności zezwolenia | Opłata w zł  |                |
|---------------------------|--------------|----------------|
|                           | Obszar gminy | Obszar powiatu |
| do 1 roku                 | 50           | 125            |
| do 2 lat                  | 75           | 150            |
| do 3 lat                  | 100          | 175            |
| do 4 lat                  | 125          | 225            |
| do 5 lat                  | 150          | 275            |

W przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Millenium 53 11 60 22 02 00 00 00 00 61 91 33 98.

---

### **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

W terminie 30 dni

---

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

---

### **PODSTAWA PRAWNA**

- art. 22 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.),
  - § 13, 15-19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 235, poz. 1726),
  - art. 65-67 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1519),
  - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie treści, sposobu i terminów ogłaszania rozkładów jazdy oraz ich aktualizacji, warunków ponoszenia kosztów związanych z zamieszczaniem informacji dotyczących rozkładów jazdy oraz podawaniem rozkładów jazdy do publicznej wiadomości (Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 79),
  - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.).
- 

### **INNE INFORMACJE**

Zgodnie z treścią art. 14 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania

#### **Informacje o artykule**

**Autor:** Magdalena Kołodyńska  
**Zredagował(a):** Agnieszka Bednarek  
**Data udostępniania:** 01.07.2011 12:50  
**Data ostatniej modyfikacji:** 15.07.2011 09:33  
**Liczba wyświetleń:** 750  
**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)  
**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-10 11:11:20