2010-02-24 12:05:50

04 - Wymeldowanie z pobytu stałego czynnością materialno-techniczną

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Departament Spraw Obywatelskich Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Łączności 1 (budynek B)
stanowiska nr 1, 2, 3, 4, 5
tel. 055239 34 72, 055239 34 73, 055239 34 74, 055239 34 75, 055 239 34 76
e-mail: dso.relido@umelblag.pl
godziny pracy:
7^{30} - 15^{30} poniedziałek, środa, czwartek
7^{30} - 16^{30} wtorek
7^{30} – 14^{30} piątek

.....

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW
- wypełniony druk „zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego”- **załącznik nr 3**
- dokument stwierdzający tożsamość,
- wojskowy dokument osobisty.

.....

OPŁATY SKARBOWE
brak

.....

OPŁATY INNE
brak

.....

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY
Niezwłocznie.
Wydanie poświadczenia wymeldowania z pobytu stałego na stanowisku pracy.

.....

TRYB ODWOŁAWCZY
-

.....

PODSTAWA PRAWNA
- Art. 15 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- § 12 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2010 r. Nr 257, poz. 1743).

.....

DODATKOWE INFORMACJE
Wymeldowania z pobytu stałego dokonuje osobiście zainteresowany.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	24.02.2010 12:05
Data ostatniej modyfikacji:	28.06.2011 09:20
Liczba wyświetleń:	1478
Artykul pobrano z serwisu:	www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-21 03:19:24