2011-12-07 11:33:13

WNIOSKI W SPRAWIE ULG W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Departament Dochodów Budżetowych
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg
Budynek główny „A”, I piętro
Pokój 120
Tel. +48 (55) 239-33-70
Mail: wioleta.dzida@umelblag.pl
Godziny Pracy:
7:30-15:30 poniedziałek, środa, czwartek
7:30-16:00 wtorek
7:30-14:30 piątek
.....

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW
1. Wniosek o udzielenie ulgi może zostać złożony przez wnioskodawcę w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym – *załącznik nr 1*.
2. W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną:
- oświadczenie o stanie majątkowym – *załącznik nr 2*.
- kserokopie dokumentów obrazujących sytuację materialno-bytową podatnika i członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (w tym kserokopie dowodów obrazujących uzyskiwane dochody i ponoszone wydatki).
3. W przypadku wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną:
- oświadczenie o stanie majątkowym (nie dotyczy osób prawnych) – *załącznik nr 2*.
- sprawozdanie finansowe za 3 ostatnie lata obrachunkowe, takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie F-01, a w przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność w danym roku podatkowym w/w dokumenty z okresu prowadzenia powyższej działalności.
- kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
- specyfikacja zobowiązań i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych.
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – *załącznik nr 3*.
- zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4.W przypadku działania przez przedstawiciela - pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy wraz z dowodem zapłaty.
.....

OPŁATY SKARBOWE
Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).
.....

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
Niezwłocznie jednak nie później niż 30 dni od złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.
.....

TRYB ODWOŁAWCZY
Na decyzję przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od daty doręczenia, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga, na adres:
ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg.
Na postanowienie służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląg w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.
.....

PODSTAWA PRAWNA
● art. 67a, art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60, ze zm.).
● art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, ze zm.).
● § 4 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie udzielania niektórych ulg w ramach pomocy de minimis (Dz.U. z 2007r. Nr 76, poz. 498).
.....

INFORMACJE DODATKOWE
Odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty bieżącego podatku powoduje naliczenie opłaty prolongacyjnej w wysokości 50% należnych odsetek za zwłokę.
.....

UWAGI
Załączniki należy drukować dwustronnie.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Milena Grynis
Data udostępniania:	07.12.2011 11:33
Data ostatniej modyfikacji:	23.12.2011 09:29
Liczba wyświetleń:	944
Artykul pobrano z serwisu:	www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-21 02:55:20