

## **UDZIELENIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH GMINIE MIEJSKIEJ ELBLĄG**

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Departament Dochodów Budżetowych  
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg  
Budynek główny „A”, IV piętro  
Pokój 410  
Tel.: +48 (55) 239-32-16  
Mail: [magdalena.makarewicz@umelblag.pl](mailto:magdalenamakarewicz@umelblag.pl)  
Godziny Pracy:  
7:30-15:30 poniedziałek, środa, czwartek  
7:30-16:00 wtorek  
7:30-14:30 piątek

.....

### **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Osoby fizyczne:

- wniosek o udzielenie ulg - *załącznik nr 1*.
- oświadczenie o stanie majątkowym - *załącznik nr 2*.
- inne, na żądanie organu w trakcie prowadzenia postępowania.

Osoby fizyczne prowadzące działalność oraz osoby prawne:

- wniosek o udzielenie ulgi - *załącznik nr 1*.
  - oświadczenie o stanie majątkowym (tylko w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) - *załącznik nr 2*.
  - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XXIX/623/2010 z 24.06.2010r.) - *załącznik nr 3*.
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311) - *załącznik nr 4* lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XXIX/623/2010 z 24.06.2010r.) - *załącznik nr 5*.
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe: takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie F-01, roczne zeznanie podatkowe, a w przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność w danym roku podatkowym w/w dokumenty z okresu prowadzenia powyższej działalności.
  - informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej.
  - w przypadku toczącego się postępowania układowego lub upadłościowego - kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego lub postanowienia o ogłoszeniu upadłości.
  - inne, na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania.
- .....

### **OPLATY SKARBOWE**

Nie pobiera się.

.....

### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

.....

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak

.....

### **PODSTAWA PRAWNA**

- uchwała Nr XXVIII/595/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 22 kwietnia 2010r. oraz uchwała zmieniająca Nr XXIX/623/2010 z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.
  - ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. nr 102, poz 1651).
- .....

### **UWAGI**

Załączniki należy drukować dwustronnie.

## Informacje o artykule

**Autor:**

**Zredagował(a):** Milena Grynis

**Data udostępniania:** 08.12.2011 10:40

**Data ostatniej modyfikacji:** 23.12.2011 09:10

**Liczba wyświetleń:** 928

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-10 11:10:03