

**Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór**

na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1

**Prezydent Miasta Elbląga  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

**1. Określenie stanowiska urzędniczego**

**Podinspektor / Inspektor d/s obsługi zaangażowania wydatków budżetowych oraz obsługi finansowej projektów unijnych w Wydziale Finansowo-Budżetowym**

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o specjalności finanse publiczne lub o kierunku ekonomicznym,
- dobra znajomość obsługi komputera, a w szczególności programów księgowych,
- znajomość rachunkowości budżetowej i obowiązujących w niej zasad
- dobry stan zdrowia

**3. Wymagania dodatkowe:**

- dobra znajomość języka angielskiego
- wiedza ogólna z zakresu prawa Unii Europejskiej
- dokładność, systematyczność, umiejętność współpracy, kreatywność

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie księgowości dotyczącej zaangażowania wydatków budżetowych i środków finansowych otrzymywanych z Unii Europejskiej,
- przygotowywanie projektów wniosków o dotacje w ramach realizowanych projektów,
- rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- rozliczanie inwestycji finansowanych z kredytów termomodernizacyjnych,
- współpraca z bankami w zakresie prowadzonych spraw,

- sporządzanie sprawozdawczości.

## 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

## Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 20 września 2005r. do 04 października 2005r. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor / Inspektor d/s obsługi zaangażowania wydatków budżetowych oraz obsługi finansowej projektów unijnych w Wydziale Finansowo-Budżetowym w terminie do dnia 04 października 2005r.”**

.....

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.

## Informacje o artykule

**Autor:** Prezydent Miasta Elbląga  
**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki  
**Data udostępniania:** 19.09.2005 15:26  
**Data ostatniej modyfikacji:** 19.09.2005 15:26  
**Liczba wyświetleń:** 892  
**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)  
**Dane zapisane w dniu:** 2026-06-26 03:54:53