

## **UDZIELENIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH GMINIE MIEJSKIEJ ELBLĄG**

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Departament Dochodów Budżetowych  
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg  
Budynek główny „A”, IV piętro  
Pokój 410  
Tel.: +48 (55) 239-32-16  
Mail: [magdalena.makarewicz@umelblag.pl](mailto:magdalena.makarewicz@umelblag.pl)  
Godziny Pracy:  
730-1530 poniedziałek, środa, czwartek  
730-1630 wtorek  
730-1430 piątek

### **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

#### Osoby fizyczne:

- wniosek o udzielenie ulg - załącznik nr 1.
- oświadczenie o stanie majątkowym - załącznik nr 2.
- inne, na żądanie organu w trakcie prowadzenia postępowania.

#### Osoby fizyczne prowadzące działalność oraz osoby prawne:

- wniosek o udzielenie ulgi - załącznik nr 1.
- oświadczenie o stanie majątkowym (tylko w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) - załącznik nr 2.
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XII/309/2012 z 14.02.2012r.) - załącznik nr 3.
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311) - załącznik nr 4 lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XII/309/2012 z 14.02.2012r.) - załącznik nr 5.
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe: takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie F-01, roczne zeznanie podatkowe, a w przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność w danym roku podatkowym w/w dokumenty z okresu prowadzenia powyższej działalności.
- informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej.
- w przypadku toczącego się postępowania układowego lub ogłoszeniu upadłości - kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego lub postanowienia o ogłoszeniu upadłości.
- inne, na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania.

### **OPŁATY SKARBOWE**

Nie pobiera się.

### **TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY**

Niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak

### **PODSTAWA PRAWNA**

- uchwała Nr XII/309/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.
- ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. nr 102, poz 1651).

### **UWAGI**

Pobrane dokumenty należy drukować dwustronnie.

## Informacje o artykule

**Autor:**

**Zredagował(a):** Milena Grynis

**Data udostępniania:** 08.12.2011 10:40

**Data ostatniej modyfikacji:** 09.05.2012 13:42

**Liczba wyświetleń:** 963

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2025-06-17 07:16:33