2010-02-21 20:20:01

06 - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka finansowana ze środków gminy

Rada Miejska w Elblągu przyjęła uchwałę w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka w wysokości 500,00 zł.

Jednorazowa zapomoga nie przysługuje, jeżeli dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie w okresie od urodzenia do dnia rozpatrzenia wniosku.

Zapomoga przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie ustalony w myśl przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych kształtuje się w przedziale 504,01 do 700,00 zł.

Zapomoga przysługuje, jeżeli osoba uprawniona jest zameldowana i zamieszkuje w Elblągu przez okres co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Wniosek o wypłatę zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka, a w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia.

Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpatrzenia.

W przypadku urodzenia więcej niż jednego dziecka podczas jednego porodu, zapomoga przysługuje na każde dziecko.
.....

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Świadczeń Rodzinnych
ul. Jaśminowa 11; 82-300 Elbląg
godziny pracy:
7.30 - 15.30 poniedziałek, środa, czwartek
7.30 - 16.30 wtorek
7.30 - 14.30 piątek

.....**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

• wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka – wg obowiązującego wzoru
• uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się
• skrócony odpis aktu urodzenia dziecka
• zaświadczenie potwierdzające zameldowanie i potwierdzenie zamieszkania w miejscu pobytu
• zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych
b) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia MPS z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
c) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu – wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia MPS z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm.)
d) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
e) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów
o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej
f) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
g) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny
h) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów
oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów,
w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
- oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem
i) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie
j) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu

k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny
• informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie dziecka,
• kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko
W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymaga stwierdzenia innym dokumentem niż wyżej wymienione, podmiot realizujący świadczenie może domagać się takiego dokumentu.

.....

OPŁATY SKARBOWE

brak
Nie podlegają opłacie skarbowej wszelkie czynności urzędowe oraz składane dokumenty związane ze świadczeniami rodzinnymi na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, z późn. zm.).

.....

OPŁATY INNE
brak

.....

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIANEJ SPRAWY

• nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania
• wydanie decyzji administracyjnej w sprawie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka finansowanej j ze środków własnych gminy
• w przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku (np. brak podpisu pod wnioskiem) podmiot realizujący świadczenia wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia dziecka do poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
• w przypadku gdy osoba złoży wniosek bez wymaganych dokumentów podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
• w przypadku gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez osobę składającą wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz osoba może to udokumentować, świadczenia przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony

.....

TRYB ODWOŁAWCZY
Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu za pośrednictwem Prezydenta Miasta Elbląga, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

.....

PODSTAWA PRAWNA

1. art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 298, poz. 1769)
3. Uchwała Nr XXIX/729/2006 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (Dz. Urz. Nr 71, poz. 1280).
4. Uchwała Nr IX/146/2007 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 20 września 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIX/729/2006 z dnia 13 kwietnia 2006 r. w sprawie przyznawania osobom zameldowanym i zamieszkałym na terenie miasta Elbląga jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (Dz. Urz. Nr 178, poz. 2294)
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071, tekst jednolity z późn. zm.)
6. Rozporzadzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 2 listopada 2007 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych do realizacji zadań w zakresie świadczeń rodzinnych w urzędach administracji publicznej (Dz. u. z 2007 r. Nr 216, poz 1610)

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Marcin Jacek Kownacki
Data udostępniania:	21.02.2010 20:20
Data ostatniej modyfikacji:	12.10.2012 09:33
Liczba wyświetleń:	1174
Artykul pobrano z serwisu:	www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-21 04:55:05