

Ogłoszenie o przetargu - świadczenie usług pocztowych

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług pocztowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu

ul. Winna 9
82 - 300 Elbląg
ogłasza

przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200 tys. euro
na świadczenie usług pocztowych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe z dnia 12 czerwca 2003 roku (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Elblągu.

Kod wg Słownika CPV:

64110000-0 - usługi pocztowe

2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 zadania:

Zadanie 1: świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów.

Zadanie 2: świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Zadanie 1: świadczenie następujących powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 g oraz ich ewentualnych zwrotów.

A. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie krajowym:

1. Nierejestrowana ekonomiczna - Gabaryt A - do 10.250 przesyłek
2. Nierejestrowana priorytetowa - Gabaryt A - do 10 przesyłek
3. Rejestrowana polecona - ekonomiczna - Gabaryt A - do 7.450 przesyłek
4. Rejestrowana polecona - priorytetowa - Gabaryt A - do 5 przesyłek
5. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - ekonomiczna - Gabaryt A - do 7.000 przesyłek
6. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - priorytetowa - Gabaryt A - do 5 przesyłek

B. Przesyłki listowe do 50 g w obrocie zagranicznym (obszar Europy):

1. Nierejestrowana ekonomiczna - do 10 przesyłek
2. Rejestrowana polecona - ekonomiczna - do 15 przesyłek
3. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - ekonomiczna - do 15 przesyłek

C. Zwroty nieodebranych przesyłek do 50 g:

1. Rejestrowana polecona - ekonomiczna A - do 950 przesyłek
2. Rejestrowana polecona - ekonomiczna A z potwierdzeniem odbioru - do 925 przesyłek

b) Zadanie 2: świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 g.

A. Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g w obrocie krajowym:

1. Nierejestrowana ekonomiczna - Gabaryt A - do 50 przesyłek
2. Nierejestrowana ekonomiczna - Gabaryt B - do 105 przesyłek
3. Nierejestrowana priorytetowa - Gabaryt A - do 5 przesyłek
4. Nierejestrowana priorytetowa - Gabaryt B - do 5 przesyłek
5. Rejestrowana polecona - ekonomiczna - Gabaryt A - do 50 przesyłek
6. Rejestrowana polecona - ekonomiczna - Gabaryt B - do 75 przesyłek
7. Rejestrowana polecona - priorytetowa - Gabaryt B - do 5 przesyłek
8. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - ekonomiczna - Gabaryt A - do 40 przesyłek
9. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - ekonomiczna - Gabaryt B - do 45 przesyłek

B. Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g w obrocie krajowym:

1. Nierejestrowana ekonomiczna - Gabaryt A - do 5 przesyłek
2. Nierejestrowana ekonomiczna - Gabaryt B - do 35 przesyłek
3. Rejestrowana polecona - ekonomiczna - Gabaryt A - do 25 przesyłek
4. Rejestrowana polecona - ekonomiczna - Gabaryt B - do 90 przesyłek
5. Rejestrowana polecona - priorytetowa - Gabaryt B - do 5 przesyłek
6. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - ekonomiczna - Gabaryt A - do 15 przesyłek
7. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - ekonomiczna - Gabaryt B - do 65 przesyłek
8. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru - priorytetowa - Gabaryt B - do 5 przesyłek

C. Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g w obrocie krajowym:

1. Nierejestrowana ekonomiczna - Gabaryt B - do 5 przesyłek
2. Rejestrowana polecona - ekonomiczna - Gabaryt A - do 5 przesyłek

3. Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt B – do 20 przesyłek
4. Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt B – do 5 przesyłek
5. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt A – do 5 przesyłek
6. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt B – do 20 przesyłek
7. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt B – do 5 przesyłek
- D. Przesyłki listowe ponad 500 g do 1.000 g w obrocie krajowym:
 1. Nierejestrowana ekonomiczna – Gabaryt B – do 5 przesyłek
 2. Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt B – do 25 przesyłek
 3. Rejestrowana polecona – priorytetowa – Gabaryt B – do 5 przesyłek
 4. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt B – do 20 przesyłek
 5. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – priorytetowa – Gabaryt B – do 5 przesyłek
- E. Przesyłki listowe ponad 1.000 g do 2.000 g w obrocie krajowym:
 1. Rejestrowana polecona – ekonomiczna – Gabaryt B – do 5 przesyłek
 2. Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – ekonomiczna – Gabaryt B – do 5 przesyłek

2. Przez powszechne usługi pocztowe, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, należy rozumieć, zgodnie z art. 3 pkt 25 lit. a ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych do 2 000 g, w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób jednolity w porównywalnych warunkach i po przystępnych cenach, z zachowaniem wymaganej prawem jakości oraz z zapewnieniem co najmniej jednego opróżniania nadawczej skrzynki pocztowej i doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (gabaryt A i B):
 - a) nierejestrowana ekonomiczna – przesyłka nadana i doręczona bez pokwitowania oraz nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) nierejestrowana priorytetowa – przesyłka nadana i doręczona bez pokwitowania oraz przesyłka najszybszej kategorii;
 - c) rejestrowana polecona – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - d) rejestrowana polecona – ekonomiczna – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru oraz nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - e) rejestrowana polecona – priorytetowa – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru oraz przesyłka najszybszej kategorii;
 - f) rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – ekonomiczna – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przesyłka przejęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za potwierdzeniem odbioru oraz nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - g) rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (ZPO) – priorytetowa – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru, przesyłka przejęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za potwierdzeniem odbioru oraz przesyłka najszybszej kategorii;
 - h) przesyłka w obrocie zagranicznym (obszar Europy) – przesyłka doręczana w obszarze Europy;
 - i) gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości (grubości) 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
 - j) gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- Zamawiający zaznacza, że wszystkie wymiary gabarytu A i B przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.
- k) zwrot przesyłek – zwracanie przesyłek Zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek stanowi formularz oferty – załącznik nr 1 do oferty (dodatek nr 1 do siwz), który należy wypełnić, podpisać i załączyć wraz z ofertą.
- Zamawiający zaznacza, że wykazane w formularzu ofertowym ilości przesyłek listowych każdego rodzaju są maksymalnymi rocznymi ilościami przesyłek każdego rodzaju, ustalonymi w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, które zostały podane dla obliczenia wartości oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania mniejszej ilości przesyłek listowych niż wskazane w umowie.

4. Wykonawca winien świadczyć usługi pocztowe na rzecz następujących jednostek Zamawiającego:

- 1) - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Elblągu przy ul. Winnej 9,
 - 2) - Zespół Pracy Socjalnej nr 1 w Elblągu przy ul. Myliusza 20,
 - 3) - Zespół Pracy Socjalnej nr 2 w Elblągu przy ul. Odrodzenia 8,
 - 4) - Zespół Pracy Socjalnej nr 3 w Elblągu przy ul. Winna 9,
 - 5) - Zespół Pracy Socjalnej nr 5 w Elblągu przy ul. Grunwaldzka 85,
 - 6) - Zespół Pracy Socjalnej nr 6 w Elblągu przy ul. Winna 9,
 - 7) - Zespół Pracy Socjalnej nr 7 w Elblągu przy ul. Jaśminowej 11,
 - 8) - Zespół Pracy Socjalnej nr 8 w Elblągu przy ul. Mielczarskiego 22-24,
 - 9) - Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Elblągu przy ul. Winnej 9
- przy czym Zamawiający zaznacza, że adresy w/w jednostek mogą ulec zmianie ze względu na zmianę adresu siedziby danej jednostki

Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- a) odbioru raz dziennie od Zamawiającego przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w placówce pocztowej Wykonawcy,
 - b) odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w:
 - pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych), której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, oraz
 - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek w obrocie krajowym, który wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
 - wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych, tj. nierejestrowanych).
 - c) Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym - zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz gabarytów sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym - zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz gabarytów sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - d) Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek, przez co Zamawiający rozumie m.in.:
 - umieszczanie na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata (nazwa odbiorcy wraz z adresem),
 - określenie rodzaju przesyłki,
 - umieszczanie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego (poszczególne jednostki Zamawiającego),
 - e) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
 - f) opakovanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana), przy czym Zamawiający nie przewiduje możliwości opakowania przesyłek w koperty o innych gabarytach niż wskazane w załączniku nr 1 do oferty (dodatku nr 1 do SIWZ).
 - g) Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
 - h) Zamawiający dopuszcza możliwość, by potwierdzenie nadania miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwiania spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa,
 - i) w przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki pocztowej adresatowi bądź osobie upoważnionej do jej odbioru, Wykonawca sporządza zawiadomienie i wskazuje w nim placówkę pocztową Wykonawcy, w której należy tą przesyłkę pocztową odebrać w ciągu 14 dni, licząc od dnia następnego pozostawienia zawiadomienia w drzwiach mieszkania adresata lub w oddawczej skrzynce pocztowej. Po upływie 7 dni, licząc od dnia następnego pozostawienia zawiadomienia w drzwiach mieszkania adresata, Wykonawca dokonuje powtórnego zawiadomienia adresata o przesyłce (awizo powtórne).
- W przypadku upływu w/w terminu, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia nieodebranych przesyłek odpowiednim jednostkom Zamawiającego.
- j) Wykonawca będzie doręczał do odpowiednich jednostek Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia,
 - k) znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg. wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym,
- 7) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego, przy czym Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym opłaty z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający wskazuje dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określa warunki tych zmian: Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy za zgodą obu stron w następujących przypadkach:
- a) w przypadku urzędowej zmiany stawki Vat strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość Vat, i tym samym zmiany wynagrodzenia

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Informacje o możliwości złożenia ofert częściowych oraz oferty wariantowej:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Termin wykonania zamówienia: w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych winni złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
a) potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. IV pkt. A ppkt. 1 siwz.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
a) potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. IV pkt. A ppkt. 1 siwz.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
a) potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. IV pkt. A ppkt. 1 siwz.
4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
a) potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. IV pkt. A ppkt. 1 siwz.
5. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
a) potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. IV pkt. A ppkt. 1 siwz.

II. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm).

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp winni złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do złożenia oferty:

1. Oświadczenie z zakresu art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (o braku podstaw do wykluczenia)
a) potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w ust. IV pkt. B ppkt. 1 siwz

III. Inne wymagane dokumenty

1. Ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
2. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) powinny być dołączone do oferty, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą: „spełnia / nie spełnia” na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie z zakresu art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) – załącznik nr 2 do oferty (dodatek nr 2 do siwz).

Uwaga:

Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty ewentualnych pisemnych zobowiązań innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – załącznik nr 3 do oferty.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie z zakresu art. 24 ust. 1 (o braku podstaw do wykluczenia) – załącznik nr 4 do oferty (dodatek nr 3 do siwz).

C. Inne wymagane dokumenty

1. Ewentualne pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca przy wykonaniu zamówienia będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – załącznik nr 3 do oferty
2. Upoważnienia do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) powinny być dołączone do oferty, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę – załącznik nr 5 do oferty

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zadanie 1: cena - 100 %

Zadanie 2:

cena - 60 %

liczba placówek, w których można odebrać przesyłki pocztowe na terenie Elbląga - 40 %.

Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium,

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 21.12.2012 r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego: MOPS w Elblągu, ul. Winna 9, 82-300 Elbląg, w sekretariacie (pokój nr 317).

Oferty zostaną otwarte w dniu 21.12.2012 r. o godz. 09:20 w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 304.

Termin związania ofertą: 30 dni licząc od dnia wyznaczonego jako termin składania ofert.

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 507 bądź pobrać ze strony www.mops.elblag.pl.

Opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.12.2012 r.

Informacje o artykule

Autor: Dorota Tomczak

Zredagował(a): Zbigniew Siwoń

Data udostępniania: 13.12.2012 14:32

Data ostatniej modyfikacji:

Liczba wyświetleń: 292

Artykuł pobrano z serwisu: www.um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-05-01 14:10:12