2011-07-01 12:50:18

## 37 - Wydawanie zezwoleń oraz zmian do zezwoleń wraz z wypisami na wykonywanie regularnych przewozów osób oraz regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**
Departament Spraw Obywatelskich
Referat Obsługi Kierowców
Plac Dworcowy 4 (Dworzec PKS - I piętro)
Pokój nr 3a, 55 239 31 72, 55 237 47 77, 55 239 31 22
e-mail: dso.rok@umelblag.pl
godziny pracy: 8.00-16.00

.....

**WYMAGANE DOKUMENTY**

**REGULARNY PRZEWÓZ OSÓB**
- wniosek - **załącznik nr 26** lub **załącznik nr 27**
- licencja na wykonywanie transportu drogowego + kserokopia,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami, w skali umożliwiającej jednoznaczne zlokalizowanie przystanków i dworców autobusowych,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdu na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
-wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy – **załącznik nr 28**

**REGULARNY SPECJALNY PRZEWÓZ OSÓB**
- wniosek – **załącznik nr 26** lub **załącznik nr 27**
- licencja na wykonywanie transportu drogowego + kserokopia,
- informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych,długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,

.....

**OPŁATY SKARBOWE** -

.....

**OPŁATY INNE**

PRZEWÓZ REGULARNY

| **Okres ważności zezwolenia** | **Opłata w PLN** | |
|---|---|---|
| | **Obszar gminy** | **Obszar powiatu** |
| do 1 roku | 100 | 250 |
| do 2 lat | 150 | 300 |
| do 3 lat | 200 | 350 |
| do 4 lat | 250 | 450 |
| do 5 lat | 300 | 550 |

PRZEWÓZ REGULARNY SPECJALNY

| **Okres ważności zezwolenia** | **Opłata w PLN** | |
|---|---|---|
| | **Obszar gminy** | **Obszar powiatu** |
| do 1 roku | 50 | 125 |

| | | |
|---|---|---|
| do 2 lat | 75 | 150 |
| do 3 lat | 100 | 175 |
| do 4 lat | 125 | 225 |
| do 5 lat | 150 | 275 |

W przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **10%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.
Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **1%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.
Za wydanie wypisu w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości **5%** opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Powyższe opłaty należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu (budynek PKS) lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu : Bank Handlowy w Warszawie S.A. ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

.....

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

W terminie 30 dni

.....

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.

.....

**PODSTAWA PRAWNA**

- art. 22 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.),
- § 13, 15-19 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 235, poz. 1726 ze zm.),
- art. 65-67 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wypisów z zezwoleń (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1519),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z dnia 25 kwietnia 2012 r. poz. 451)
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282).

.....

**INNE INFORMACJE**

Zgodnie z treścią art. 14 ustawy o transporcie drogowym przewoźnik drogowy jest zobowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych nie później niż w terminie 14 dni od dnia ich powstania

**Informacje o artykule**

**Autor:** Magdalena Kołodyńska
**Zredagował(a):** Agnieszka Bednarek
**Data udostępniania:** 01.07.2011 12:50
**Data ostatniej modyfikacji:** 28.11.2012 14:55
**Liczba wyświetleń:** 1096
**Artykul pobrano z serwisu:** www.um-elblag.samorzady.pl
**Dane zapisane w dniu:** 2026-11-21 03:13:34