

## **Prezydent Miasta Elbląga ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

Podinspektor/Inspektor d/s przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, organizacji zamówień publicznych oraz analiz i sprawozdawczości w Referacie Zamówień Publicznych

**Prezydent Miasta Elbląga  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miejskim w Elblągu ul. Łączności 1**

### **1. Określenie stanowiska urzędniczego**

**Podinspektor/Inspektor d/s przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, organizacji zamówień publicznych oraz analiz i sprawozdawczości w Referacie Zamówień Publicznych**

### **2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe: techniczne, ekonomiczne lub prawnicze,
- doświadczenie zawodowe związane z udzielaniem zamówień publicznych,
- znajomość przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych, finansów publicznych, rachunkowości, przepisów o dostępie do informacji publicznej,
- bardzo dobre umiejętności organizacyjne,
- umiejętności: nawiązywania kontaktów, praktycznego stosowania prawa, pracy w zespole, pracy pod presją czasu, analizy i syntezy informacji, publicznego reprezentowania stanowiska, prowadzenia negocjacji,
- znajomość i obsługa programu Microsoft Office Word, Excel, poczty elektronicznej i internetu,
- dyspozycyjność, uczciwość, odpowiedzialność, rzetelność, staranność, dokładność, obowiązkowość, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, systematyczność i konsekwencja w działaniu, aktywność, komunikatywność.
- niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej, nieposzlakowana opinia,
- dobry stan zdrowia.

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- pożądane kursy i szkolenia z zakresu zamówień publicznych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym.

### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- pełnienie funkcji sekretarza Komisji Przetargowej zgodnie z obowiązującymi w urzędzie procedurami,
- wykonywanie obowiązków wynikających z zasad postępowania z dokumentacją dotyczącą zamówień publicznych,
- gromadzenie, monitorowanie obiegu i uzgadnianie dokumentacji zamówienia publicznego dofinansowywanego ze środków zewnętrznych,
- weryfikacja formalna dokumentacji zamówienia publicznego przygotowywanego przez wydziały i referaty lub miejskie jednostki organizacyjne,
- sporządzanie planów, terminarzy, analiz i sprawozdań z zakresu zamówień publicznych,
- udział w tworzeniu strony internetowej Urzędu w zakresie obejmującym zamówienia publiczne.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dokument poświadczający wykształcenie wyższe / kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie o odbytych studiach/,
- kopie świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

### **Wymagane dokumenty należy przysłać pocztą na adres:**

Urząd Miejski w Elblągu, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu ul. Łączności 1 - w holu głównym w Punkcie Informacyjnym **w terminie od 17.11.2005r. do 02.12.2005. w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektor / Inspektor d/s przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, organizacji zamówień publicznych oraz analiz i sprawozdawczości w Referacie Zamówień Publicznych w terminie do dnia 02.12.2005r.”**

.....  
**Wymagane dokumenty :** list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późn. zmianami)”.

## Informacje o artykule

### Autor:

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 17.11.2005 10:27

**Data ostatniej modyfikacji:** 17.11.2005 10:27

**Liczba wyświetleń:** 698

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2025-05-01 09:09:49