2013-03-04 14:09:04

Zezwolenie na zbieranie odpadów

Rodzaj załatwianej sprawy
Przyjmowanie wniosków o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów

Miejsce złożenia dokumentów
Biuro Obsługi Interesantów , Budynek główny "A" pokój n 101
ul. Łączności 1 , 82-300 Elbląg
e-mail dgkios@umelblag.pl , umelblag@umelblag.pl
Stanowisko realizujące załatwienie sprawy - ds. gospodarki odpadami pokój nr 240 tel (0-55) 239-31-23 , fax (0-55) 239-31-90

Wymagane dokumenty
Wniosek wytwórcy odpadów zawierający :
1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
4) wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
7) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
8) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Ponadto:
- W przypadku gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów.
- Do wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, dołącza się decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana.
- Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów dołącza się świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika odpowiednio spalarni lub współspalarni albo składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów.
- Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 95 ust. 10.
- Zezwolenie na zbieranie odpadów wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

Do wniosku należy dołaczyć:
1. Kopia dokumentu (potwierdzona przez stronę za„zgodność z oryginałem”) potwierdzającego, że wytwórca odpadów jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, oraz wskazująca osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Kopia dokumentu (potwierdzona przez stronę za„zgodność z oryginałem”) potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu na którym magazynuje wytwarzane odpady.
3. Streszczenie wniosku sporządzone w języku niespecjalistycznym.

Opłaty skarbowe:

- za wydanie pozwolenia - 2011,00 zł.
- za wydanie pozwolenia dla przedsiębiorstw prowadzących działalność wytwórczą w rolnictwie , mikroprzedsiębiorców oraz średnich i małych przedsiębiorstw 506,00 zł

Opłatę dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu lub bezgotówkowo na konto Banku Handlowego S.A. **Nr 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624**

Opłaty inne

brak

Forma załatwienia sprawy:

Decyzja Prezydenta Miasta Elbląga

Termin załatwienia sprawy:do 30 dni (od daty wpływu kompletnego wniosku)

Tryb odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej

Podstawa prawna:

- art 180, art. 180 a i art. 184 oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r., nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz.1206).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów /Dz. U. z 2010 r. Nr 249 , poz.1673/
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282, 1448 i 1512)

Inne informacje

Nie dotyczy przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko wynika z przepisów o ochronie środowiska oraz gdy dot. eksploatacji instalacji na terenach zakładów zaliczanych do tych przedsięwzięć – decyzję wydaje Marszałek Województwa oraz przedsięwzięć i zdarzeń na terenach zamkniętych – w tym przypadku przedmiotową decyzję wydaje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska

Informacje o artykule

Autor:	sawgkios01
Zredagował(a):	Sławomir Antonkiewicz
Data udostępniania:	04.03.2013 14:09
Data ostatniej modyfikacji:	04.03.2013 14:21
Liczba wyświetleń:	837
Artykul pobrano z serwisu:	www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-21 03:45:51