2013-03-04 14:09:04

Zezwolenie na zbieranie odpadów

Rodzaj załatwianej sprawy
Przyjmowanie wniosków o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów

Miejsce złożenia dokumentów
Biuro Obsługi Interesantów , Budynek główny "A" pokój n 101
ul. Łączności 1 , 82-300 Elbląg
e-mail dgkios@umelblag.pl , umelblag@umelblag.pl
Stanowisko realizujące załatwienie sprawy - ds. gospodarki odpadami pokój nr 240 tel (0-55) 239-31-23 , fax (0-55) 239-31-90

Wymagane dokumenty
Wniosek wytwórcy odpadów zawierający :
1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
4) wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
7) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
8) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym
ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Ponadto:
- W przypadku gdy określenie rodzajów odpadów jest niewystarczające do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, właściwy organ może wezwać wnioskodawcę do podania podstawowego składu chemicznego i właściwości odpadów.
- Zezwolenie na zbieranie odpadów wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

Do wniosku należy dołaczyć:
1. Kopia dokumentu (potwierdzona przez stronę za„zgodność z oryginałem”) potwierdzającego, że wytwórca odpadów jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, oraz wskazująca osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Kopia dokumentu (potwierdzona przez stronę za„zgodność z oryginałem”) potwierdzającego, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do terenu na którym magazynuje wytwarzane odpady.
3. Dowód wpłaty opłaty skarbowej

Opłaty skarbowe:

- za wydanie zezwolenia - 616,00 zł.

Opłatę dokonuje się gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu lub bezgotówkowo na konto Banku Handlowego S.A. **Nr 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624**

Opłaty inne

brak

Forma załatwienia sprawy:

Decyzja Prezydenta Miasta Elbląga

Termin załatwienia sprawy:do 30 dni (od daty wpływu kompletnego wniosku)

Tryb odwoławczy

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej

Podstawa prawna:

- art.41 ust.1 ustawy z dnia 14.12.2012 r o odpadach (Dz. U. z 2013., poz.21)
- Rozporządzenie Ministra Środowiska dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r., Nr 112, poz.1206).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów /Dz. U. z 2010 r. Nr 249 , poz.1673/
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Tekst jednolity: Dz. U.

z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282, 1448 i 1512)

Informacje o artykule

Autor:	sawgkios01
Zredagował(a):	Sławomir Antonkiewicz
Data udostępniania:	04.03.2013 14:09
Data ostatniej modyfikacji:	12.03.2013 11:08
Liczba wyświetleń:	1111
Artykul pobrano z serwisu:	www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-21 04:24:20