2011-12-08 10:40:12

UDZIELENIE ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIEŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY PRZYPADAJĄCYCH GMINIE MIEJSKIEJ ELBLĄG

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW
Departament Dochodów Budżetowych
ul. Łączności 1 82-300 Elbląg
Budynek główny „A”, IV piętro
Pokój 410
Tel.: +48 (55) 239-32-16
Mail: magdalena.makarewicz@umelblag.pl
Godziny Pracy:
730-1530 poniedziałek, środa, czwartek
730-1630 wtorek
730-1430 piątek

.....

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW
Osoby fizyczne:
- wniosek o udzielenie ulg - *załącznik nr 1*.
- oświadczenie o stanie majątkowym – *załącznik nr 2*.
- inne, na żądanie organu w trakcie prowadzenia postępowania.

Osoby fizyczne prowadzące działalność oraz osoby prawne:
- wniosek o udzielenie ulgi – *załącznik nr 1*.
- oświadczenie o stanie majątkowym (tylko w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) – *załącznik nr 2*.
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w tym okresie, względnie oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XII/309/2012 z 14.02.2012r.) – *załącznik nr 3.*
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik
do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. Dz. U. z 2010, Nr 53, poz. 311) – *załącznik nr 4* lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy (załącznik do Uchwały XII/309/2012 z 14.02.2012r.) – *załącznik nr 5*.
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie sprawozdań finansowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe: takie jak: bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie F-01, roczne zeznanie podatkowe, a w przypadku przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność w danym roku podatkowym w/w dokumenty z okresu prowadzenia powyższej działalności.
- informację o faktycznie wykonywanej działalności gospodarczej.
- w przypadku toczącego się postępowania układowego lub upadłościowego – kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego lub postanowienia o ogłoszeniu upadłości.
- inne, na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania.

.....

OPŁATY SKARBOWE
Nie pobiera się.

.....

TERMIN ZAŁATWIANIA SPRAWY
Niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 30 dni, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

.....

TRYB ODWOŁAWCZY
Brak

.....

PODSTAWA PRAWNA
● uchwała Nr XII/309/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Elbląg oraz jej jednostkom podległym, a także wskazania organu i osób do tego uprawnionych.
● ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. nr 102,
poz 1651).

.....

UWAGI
Pobrane dokumenty należy drukować dwustronnie.

Informacje o artykule

Autor:	
Zredagował(a):	Milena Grynis
Data udostępniania:	08.12.2011 10:40
Data ostatniej modyfikacji:	08.08.2012 09:43
Liczba wyświetleń:	1463
Artykul pobrano z serwisu:	www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu:	2026-11-22 05:17:27