

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1.**

Inspektor nadzoru w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w październiku 2013r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%*

**1. Określenie stanowiska urzędniczego: Inspektor nadzoru w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym**

/ ½ etatu, równoważny czas pracy: 20 godzin tygodniowo, przewidywany termin rozpoczęcia pracy: grudzień 2013r./

**2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie min. średnie,
- minimum 6 letni staż pracy,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi obiektów budowlanych,
- członkostwo Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- znajomość ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- umiejętność koordynowania i planowania pracy zespołu,
- dyspozycyjność, uczciwość, rzetelność, staranność, odpowiedzialność za realizowane zadania, systematyczność i konsekwencja w działaniu, komunikatywność, dokładność,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe**

- kursy i szkolenia z zakresu prawa budowlanego,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność negocjowania i mediacji.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kierowanie pracą grupy remontowo-eksploatacyjnej,
- współpraca przy opracowaniu rocznych planów remontowych i inwestycyjnych,
- opracowywanie okresowych analiz stanu technicznego obiektów Ośrodka oraz postępu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- ustalanie zakresu robót remontowo-naprawczych oraz harmonogramów wykonawstwa tych robót,
- kwalifikowanie zakresu rzeczowego robót remontowych i inwestycyjnych,
- współdziałanie z kierownikami obiektów w zakresie organizacji okresowych przeglądów technicznych zasobów Ośrodka,
- nadzór techniczny nad realizacją robót inwestycyjnych i remontowych, współpraca z wykonawcami oraz dokonywanie czynności w zakresie odbioru robót,
- prowadzenie dokumentacji technicznej obiektów Ośrodka,
- przygotowywanie specyfikacji materiałowej do planowanych przetargów i rozeznań rynku
- zamawianie materiałów i ich rozdział,
- rozliczanie zaopatrzenia materiałowego,
- ewidencjonowanie (prowadzenie kart) oraz przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownikom grupy remontowo-eksploatacyjnej w uzgodnieniu z stanowiskiem ds. bhp,
- ewidencjonowanie (prowadzenie kart) oraz przydział sprzętu i narzędzi pracownikom grupy remontowo-eksploatacyjnej.

## **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV), list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- dokumenty poświadczające wykształcenie /kserokopia dokumentów/,
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy, posiadane uprawnienia oraz ukończone kursy, wymagane w punkcie 2,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

*Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) **jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.***

**Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

lub składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu ul. Karowa 1 - w sekretariacie pok. nr 9, **w terminie od 06 listopada 2013r. do 18 listopada 2013r. w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:**

**„Nabór na stanowisko urzędnicze: Inspektor nadzoru w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym w terminie do dnia 18 listopada 2013r”.**

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu/[www.umelblag.pl/](http://www.umelblag.pl/) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elblągu /[www.mosir.elblag.eu/](http://www.mosir.elblag.eu/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOSiR przy ul. Karowej 1.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dn.21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 ze zm.)”.*

#### Informacje o artykule

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 07.11.2013 10:05

**Data ostatniej modyfikacji:**

**Liczba wyświetleń:** 851

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2026-06-26 14:57:54