2010-02-24 12:01:11

## 01 - Zameldowanie na pobyt stały czynnością materialno-techniczną

**MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**
Departament Spraw Obywatelskich
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych
ul. Łączności 1 (budynek B)
stanowiska nr 1, 2, 3, 4, 5
tel. 55 239 34 72, 55 239 34 73, 55 239 34 74, 55 239 34 75, 55 239 34 76, 55 239 34 77
e-mail: dso.relido@umelblag.pl
godziny pracy:
$7^{30}$ - $15^{30}$ poniedziałek, środa, czwartek
$7^{30}$ - $16^{30}$ wtorek
$7^{30}$ – $14^{30}$ piątek

.....

**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**
- wypełniony druk „zgłoszenie pobytu stałego”– **załącznik nr 1**
- w przypadku wcześniejszego wymeldowania się, zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego,
- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
- w przypadku cudzoziemca:
* karta pobytu lub zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego
Wspólnot Europejskich,
* decyzja o nadaniu statusu uchodźcy lub zgoda na pobyt tolerowany,
- w przypadku cudzoziemca, obywatela UE:
* karta pobytu obywatela UE lub zezwolenie na pobyt,
- dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu budynku (decyzja przydziału, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej),
- w przypadku zameldowania się do nowo wybudowanego domu:
* zaświadczenie z Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu o nadaniu numeracji budynku,
- pełnomocnictwo.

.....

**OPŁATY SKARBOWE**
17 zł – za pełnomocnictwo
Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu – pokój 122 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu:
Bank Handlowy 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

.....

**OPŁATY INNE**
brak

.....

**TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**
Niezwłocznie.
Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt stały na stanowisku pracy.

.....

**TRYB ODWOŁAWCZY**
Podanie o zameldowanie na pobyt stały w drodze decyzji administracyjnej.
Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

.....

**PODSTAWA PRAWNA**
- Art. 9, 11, 26, 29 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

.....

**DODATKOWE INFORMACJE**
Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.

**Informacje o artykule**

| | |
|---|---|
| **Autor:** | |
| **Zredagował(a):** | Marcin Jacek Kownacki |
| **Data udostępniania:** | 24.02.2010 12:01 |
| **Data ostatniej modyfikacji:** | 06.02.2013 09:18 |

**Liczba wyświetleń:** 3783
**Artykul pobrano z serwisu:** www.um-elblag.samorzady.pl
**Dane zapisane w dniu:** 2026-11-21 03:10:39