

## 01 - Zameldowanie na pobyt stały czynnością materialno-techniczną

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Departament Spraw Obywatelskich  
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych  
ul. Łączności 1 (budynek B)  
stanowiska nr 1, 2, 3, 4, 5  
tel. 55 239 34 72, 55 239 34 73, 55 239 34 74, 55 239 34 75, 55 239 34 76, 55 239 34 77  
e-mail: [dso.relido@umelblag.pl](mailto:dso.relido@umelblag.pl)  
godziny pracy:  
7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek  
7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> wtorek  
7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> piątek

### WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- wypełniony druk „zgłoszenie pobytu stałego” – załącznik nr 1
- w przypadku wcześniejszego wymeldowania się, zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego,
- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
- w przypadku cudzoziemca:
  - \* karta pobytu lub zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
  - \* decyzja o nadaniu statusu uchodźcy lub zgoda na pobyt tolerowany,
- w przypadku cudzoziemca, obywatela UE:
  - \* karta pobytu obywatela UE lub zezwolenie na pobyt,
- dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu budynku (decyzja przydziału, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej),
- w przypadku zameldowania się do nowo wybudowanego domu:
  - \* zaświadczenie z Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu o nadaniu numeracji budynku,
- pełnomocnictwo.

### OPŁATY SKARBOWE

17 zł – za pełnomocnictwo  
Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu – pokój 122 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu:  
Bank Handlowy 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

### OPŁATY INNE

brak

### TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie.  
Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt stały na stanowisku pracy.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Podanie o zameldowanie na pobyt stały w drodze decyzji administracyjnej.  
Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

### PODSTAWA PRAWNA

- Art. 9, 11, 26, 29 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

### DODATKOWE INFORMACJE

Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.

### Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Marcin Jacek Kownacki

Data udostępniania: 24.02.2010 12:01

Data ostatniej modyfikacji: 06.02.2013 09:18

**Liczba wyświetleń:** 3534

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2025-06-17 20:00:53