

### **03 - Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące czynnością materialno-techniczną**

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Departament Spraw Obywatelskich  
Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych  
ul. Łączności 1(budynek B)  
stanowisko nr 1, 2, 3, 4, 5  
tel. 55 239 34 72, 55 239 34 73, 55 239 34 74, 55 239 34 75, 55 239 34 76, 55 239 34 77  
e-mail: [dso.relido@umelblag.pl](mailto:dso.relido@umelblag.pl)  
godziny pracy:  
7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> poniedziałek, środa, czwartek  
7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup> wtorek  
7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> piątek

#### **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- wypełniony druk „zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące” - **załącznik nr 2**
- dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
- w przypadku cudzoziemca:
  - \* w przypadku ruchu bezwizowego: dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, karta pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony lub na osiedlenie się, bądź decyzja o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub o nadaniu statusu uchodźcy w RP, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnoty Europejskiej
  - \* w przypadku ruchu wizowego: wiza
- w przypadku cudzoziemca, obywatela UE:
  - \* karta pobytu obywatela UE albo zezwolenie na pobyt lub zezwolenie na pobyt czasowy
  - dokument potwierdzający uprawnienia do lokalu lub budynku (decyzja przydziału, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).
- w przypadku zameldowania się do nowo wybudowanego domu:
  - \* zaświadczenie z Departamentu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji Urzędu Miejskiego w Elblągu o nadaniu numeracji budynku, - pełnomocnictwo.

#### **OPŁATY SKARBOWE**

17 zł - za pełnomocnictwo  
Powyższą opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Elblągu - pokój 122 lub na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Elblągu:  
Bank Handlowy 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624

#### **OPŁATY INNE**

brak

#### **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie.  
Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy ponad 3 miesiące na stanowisku pracy.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

- Podanie o zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące decyzją administracyjną.
- Odwołanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej.

#### **PODSTAWA PRAWNA**

- Art. 9, 26, 29 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1475).

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez osobę, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.

#### **Informacje o artykule**

**Autor:**

**Zredagował(a):** Marcin Jacek Kownacki

**Data udostępniania:** 24.02.2010 12:04

**Data ostatniej modyfikacji:** 06.02.2013 09:24

**Liczba wyświetleń:** 3351

**Artykuł pobrano z serwisu:** [www.um-elblag.samorzady.pl](http://www.um-elblag.samorzady.pl)

**Dane zapisane w dniu:** 2026-05-10 12:49:44