

WNOSZENIE WADIUM

Podstawa prawna: art. 45, 53, 64, 76 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Wadium należy wnosić w terminie i wysokości wskazanej w SIWZ. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Referatu Księgowości Jednostki Budżetowej Departamentu Skarbnika Miasta Urzędu Miejskiego w Elblągu - pok. 414.

Informacje o artykule

Autor: Katarzyna Maciejczyk
Zredagował(a): Katarzyna Maciejczyk
Data udostępniania: 28.09.2004 14:16
Data ostatniej modyfikacji: 15.06.2015 15:03
Liczba wyświetleń: 2547
Artykuł pobrano z serwisu: www.um-elblag.samorzady.pl
Dane zapisane w dniu: 2025-05-02 12:30:49