

2004-09-28 13:34:47

JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Chcąc pobrać wersję papierową SIWZ, zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 403 (III piętro), wniosek o wydanie lub przesłanie SIWZ.

Składany wniosek musi zawierać:

1) Tytuł ogłoszonego postępowania;

2) Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz;

a) w przypadku pobierania SIWZ za zaliczeniem pocztowym do wniosku należy dołączyć:

- upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania SIWZ pocztą.

b) w przypadku odbioru SIWZ osobiście:

- Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 410, III piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania;

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

- Na podstawie otrzymanej faktury VAT należy wnieść opłatę za pobieraną SIWZ w kasie Urzędu Miejskiego - pok. nr 122, parter lub przelewem na konto;

- W Referacie Zamówień Publicznych- pok. nr 403 (III piętro), Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

Informacje o artykule

Autor: Katarzyna Maciejczyk

Zredagował(a): Katarzyna Maciejczyk

Data udostępniania: 28.09.2004 13:34

Data ostatniej modyfikacji: 07.04.2015 08:26

Liczba wyświetleń: 3032

Artykuł pobrano z serwisu: www.um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-10 18:20:08