

Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej Wydziału Architektury i Planowania Przestrzennego

Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej Wydziału Architektury i Planowania Przestrzennego

Kierownik Referatu Grzegorz Latecki

ul. Łączności 1

82-300 Elbląg

tel: +48 (0..55) 239 30 72, 73, +48 (0..55) 239 30 70 do 79

fax: +48 (0..55) 239 33 35

lokalizacja: Budynek „C”

e-mail: waipp@elblag.com.pl

Do zadań Wydziału, realizowanych przez Referat Administracji Architektoniczno-Budowlanej, należą:

I. Zadania z zakresu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą:

- Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Prawa budowlanego według właściwości w zakresie:
 - zgodności zagospodarowania terenu z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - zgodności zagospodarowania terenu z wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, jeżeli taka występuje,
 - zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - kompletności projektu budowlanego i posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń,
 - kontroli posiadania, przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w zakresie projektowania, uprawnień do pełnienia tych funkcji i przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- Dokonywanie czynności kontrolnych na wezwanie organu nadzoru budowlanego w ramach przepisów Prawa budowlanego.
- Nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.
- Nakładanie obowiązku wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej obiektów budowlanych wymagających zgłoszenia.
- Udzielanie bądź odmowa zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych.
- Nakładanie w formie postanowienia obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym, a po bezskutecznym upływie jego terminu, wydanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu i udzielenia pozwolenia na budowę.
- Wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Wydawanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę lub decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego.
- Wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu.
- Wydawanie decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę obiektu budowlanego.
- Przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.
- Zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy oraz wykonywania robót budowlanych objętych zgłoszeniem i nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.
- Przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
- Prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Przekazywanie wojewodzie uwierzytelnionych kopii rejestrów wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę, każdego pierwszego dnia miesiąca.
- Rozstrzygnięcie w drodze decyzji na wniosek inwestora o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości w celu wykonania robót budowlanych objętych prawomocną decyzją pozwolenia na budowę lub decyzją pozwolenia na wznowienie robót.
- Uchylanie decyzji o pozwoleniu na budowę na skutek istotnego odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
- Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 2 lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 2 lata.
- Przekazywanie bezwzględnie organom nadzoru budowlanego kopii ostatecznych decyzji z zatwierdzonym projektem budowlanym, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów Prawa budowlanego.
- Wydawanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
- Rejestracja dzienników budowy.
- Uzgodnianie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków decyzji pozwolenia na budowę obiektów budowlanych nie wpisanych do rejestru, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- Wydawanie postanowienia o uzgodnieniu projektu budowlanego inwestycji zlokalizowanych na terenach zamkniętych oraz na terenie pasa technicznego portów i przystani morskich, morskich wód wewnętrznych.

II. Zadania wynikające z innych aktów prawnych - ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy O własności lokali:

- Wydawanie zaświadczeń potwierdzających rok wybudowania, powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne budynków.
- Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali mieszkalnych i niemieszkalnych.
- Prowadzenie publicznie dostępnych rejestrów w zakresie inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- Przygotowywanie sprawozdań i raportów dla potrzeb GUS, obejmujących budynki mieszkalne i niemieszkalne oraz obiekty zbiorowego zakwaterowania przekazane do użytku.
- Prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko poprzedzającego wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

III. Zadanie wynikające z ustawy O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- Zapewnianie warunków prawnych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków w procedurach prowadzonych w oparciu o ustawę Prawo budowlane.

Informacje o artykule

Autor:

Zredagował(a): Wojciech Sobczak

Data udostępniania: 06.08.2004 09:03

Data ostatniej modyfikacji: 08.09.2004 15:59

Liczba wyświetleń: 2534

Artykuł pobrano z serwisu: www.um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2026-05-10 20:11:18