2014-01-07 15:17:37

# Skargi i wnioski

**Podstawa prawna:**

Organizację oraz tryb rozpatrywania skarg w Urzędzie Miejskim w Elblągu regulują n/w przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku wraz ze zm.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018. poz.2096 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz.46),
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Nr 212/2015 z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

**Skargi mogą być wnoszone:** pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną, ustnie do protokołu.

**Interesantów w sprawach skarg przyjmują:**

- **Prezydent Miasta, Wiceprezydenci Miasta, Sekretarz Miasta oraz Skarbnik Miasta w sprawach skarg przyjmują w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 17.00.**
- **Termin spotkania z Prezydentem Miasta, Wiceprezydentami Miasta należy uprzednio ustalić z pracownikiem Biura Prezydenta Miasta. (ul. Łączności 1, pok.210 tel. (55) 239 33 33 lub 239 32 07. Sekretariat p. Witolda Wróblewskiego - Prezydenta Miasta, pok.210 tel. (55) 239 33 33 lub 239 32 11 Sekretariat p. Janusza Nowaka – Wiceprezydenta Miasta, (pok.210) tel. (55) 239 32 07 pracownik Biura wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- **Termin spotkania ze Skarbnikiem Miasta należy ustalić z pracownikiem Departamentu Skarbnika Miasta (ul. Łączności 1, pok.423 tel. (55) 239 32 29). Pracownik wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- **Termin spotkania z Sekretarzem Miasta należy ustalić z pracownikiem Departamentu Organizacyjnego (ul. Łączności 1, pok.216 tel. (55) 239 33 04). Pracownik wyznacza dokładną datę i godzinę spotkania.**
- Warunkiem spotkania z Prezydentem Miasta Elbląga i jego zastępcami, Sekretarzem Miasta oraz Skarbnikiem Miasta jest wyczerpanie uprzednio drogi służbowej tj. uzyskanie stanowiska Dyrektora merytorycznego Departamentu lub miejskiej jednostki organizacyjnej w przedmiotowej sprawie.
- Dyrektorzy/Kierownicy i pracownicy komórek organizacyjnych przyjmują obywateli w sprawach skarg w godzinach pracy Urzędu.

**Załatwianie skarg i wniosków:**

- Prezydenta Miasta Elbląga załatwia skargi w ramach swojej właściwości udzielając zainteresowanemu odpowiedzi na wskazany przez niego adres, nie później niż w ciągu miesiąca. W razie niezałatwienia sprawy w terminie jednego miesiąca informuje się wnoszącego o przyczynie niedotrzymania przepisanego terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.
- O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się Wnoszącego.
- Jeżeli Prezydent Miasta Elbląga nie jest właściwy do rozpatrzenia wniesionej skargi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazuje skargę właściwemu organowi, zawiadamiając o tym Wnoszącego.
- Skargi nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu Wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

**Opłaty:**

- Skargi i wnioski nie podlegają opłacie skarbowej.

**Informacje o artykule**

| | |
|---|---|
| **Autor:** | |
| **Zredagował(a):** | Marcin Jacek Kownacki |
| **Data udostępniania:** | 07.01.2014 15:17 |
| **Data ostatniej modyfikacji:** | 04.01.2019 12:42 |
| **Liczba wyświetleń:** | 3420 |
| **Artykul pobrano z serwisu:** | www.um-elblag.samorzady.pl |
| **Dane zapisane w dniu:** | 2026-11-21 03:43:08 |