

JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 119-120 PARTER , **wniosek o wydanie lub przesłanie SIWZ .**

<>Składany wniosek musi zawierać :

tytuł ogłoszonego postępowania , dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy oraz upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku pr

zesłania warunków pocztą .

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie .

<>W przypadku odbioru warunków zamówienia osobiście :

1) Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT , powinien zgłosić się do pokoju nr 218 piętro I Urzędu , gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania ;

Opłata za SIWZ obejmuje wyłącznie koszty druku SIWZ lub w przypadku przekazywania SIWZ listem , opłata obejmuje także koszt ich przesłania .

Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.

Obecnie obowiązująca stawka opłat za jedną stronę SIWZ wynosi 0,61 zł. brutto .

2) W kasie tut. Urzędu - pok. nr 220 , należy wnieść opłatę za pobierane SIWZ ;

3) W Referacie Zamówień Publicznych - pok. nr 119-120 PARTER , Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ .

Informacje o artykule

Autor: Wioletta Czerwień

Zredagował(a): Wioletta Czerwień

Data udostępniania: 28.09.2004 13:34

Data ostatniej modyfikacji: 28.09.2004 14:09

Liczba wyświetleń: 6959

Artykuł pobrano z serwisu: www.um-elblag.samorzady.pl

Dane zapisane w dniu: 2025-07-13 05:43:41