

## JAK POBRAĆ SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Zainteresowany ogłoszonym zamówieniem publicznym** składa do Referatu Zamówień Publicznych - pok. nr 119-120 (parter), **wniosek** o wydanie lub przesłanie SIWZ.

### Składany wniosek musi zawierać:

- 1) Tytuł ogłoszonego postępowania;
- 2) Dokładny adres wraz z aktualnymi numerami tel. i faksu Wykonawcy;
- 3) Upoważnienie Urzędu Miejskiego w Elblągu do wystawienia faktury VAT bez podpisu Wykonawcy w przypadku przesłania warunków pocztą.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

### W przypadku odbioru warunków zamówienia osobiście:

- 1) Zainteresowany Wykonawca - osoba upoważniona do odbioru faktury VAT, powinien zgłosić się do pokoju nr 218, I piętro Urzędu, gdzie otrzyma fakturę VAT za pobieraną SIWZ ogłoszonego postępowania;  
Opłata za SIWZ obejmuje wyłącznie koszty druku SIWZ lub w przypadku przekazywania SIWZ listem, opłata obejmuje także koszt ich przesłania. Informacja o cenie SIWZ podawana jest w ogłoszeniu.  
Obecnie obowiązująca stawka opłat za jedną stronę SIWZ wynosi **0,49 zł brutto**.
- 2) W kasie tut. Urzędu - pok. nr 220, I piętro Urzędu, należy wnieść opłatę za pobierane SIWZ;
- 3) W Referacie Zamówień Publicznych - pok. nr 119-120 parter, Zainteresowany wypełnia wniosek o wydanie SIWZ.

### Informacje o artykule

<b>Autor:</b>	Izabela Piechota
<b>Zredagował(a):</b>	Izabela Piechota
<b>Data udostępniania:</b>	28.09.2004 13:34
<b>Data ostatniej modyfikacji:</b>	10.11.2004 11:17
<b>Liczba wyświetleń:</b>	4779
<b>Artykuł pobrano z serwisu:</b>	www.um-elblag.samorzady.pl
<b>Dane zapisane w dniu:</b>	2025-07-12 13:11:38