

## PREZYDENT MIASTA ELBLĄGA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami)

### ogłasza

otwarty konkurs na realizację zadania GMINY MIASTA ELBLĄG w 2009r., przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku p.n.:

**„Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych miasta Elbląga”**

**Termin realizacji : 01.09 – 20.12.2009r.**

### **Warunki konkursu:**

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć:

1. W zamkniętej kopercie z napisem: **„Konkurs 2009”- Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych** wraz z oznaczeniem nazwy zadania,
2. W formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. nr 264 poz.2207) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2009r.**
3. Osobiście lub listownie na adres: **Urząd Miejski w Elblągu - Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg .**

**W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data stempla pocztowego.**

**Zlecenie wykonania zadań publicznych dokonuje się w formie wsparcia tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.**

**4. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których działalność (powyżej 1 roku) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu jest głównym lub jednym z celów statutowych.**

**5. Na realizację ww zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w budżecie miasta przeznaczona jest kwota 12.000 zł.**

**6. Ze szczegółowymi warunkami konkursu można zapoznać się w siedzibie organizatora konkursu w **Biu**rze Pełnomocnika Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych przy ul. Łączności 1 (Budynek Urzędu Miasta, I piętro, pokój 214, tel. (055) 239-3449 i na stronie internetowej <http://www.umelblag.pl/>**

Formularze ofert oraz druk wniosku można odebrać na miejscu lub pobrać w wersji elektronicznej ze strony <http://www.umelblag.pl/>

**7.** Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie - powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie.

**8.** Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**9.** Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową najpóźniej **do dnia 10.09.2009r.**

**10.** Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z kartą oceny projektu):

10.1 Dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją, (w tym rozliczanie się podmiotu w poprzednim okresie),

10.2 Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

10.3 Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera,

10.4 Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania,

10.5 Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,

10.6 Zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu,

10.7 Harmonogram działań w odniesieniu do zadania

10.8 Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, ( w tym 20% finansowego wkładu własnego lub pozyskanego z innych źródeł),

10.9 Przejrzystość kalkulacji,

**ponadto**

10.10 Liczba uczestników objętych zadaniem, walory promujące prozdrowotne i społeczno – wychowawcze wartości sportu,

10.11 Atrakcyjność i różnorodność dyscyplin sportowych.

**11. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:**

11.1 Przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,

11.2 Złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

11.3 Złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

**12.** Prezydent Miasta, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, którym zostaną udzielone dotacje.

**13. Od decyzji Prezydenta o wyborze realizatora zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.**

**14.** Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz publikację na stronie internetowej Miasta <http://www.umelblag.pl/> w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty ogłoszenia.

**15. Dotacje nie mogą być udzielone na:**

- 15.1 Realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta Elbląga z innego tytułu,
- 15.2 Zakup nieruchomości,
- 15.3 Wydatki inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych. Pojęcie środka trwałego definiuje art.3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości,
- 15.4 Finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 15.5 Działalność polityczną lub religijną,
- 15.6 Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

**16. Wymagane załączniki do oferty:**

- 16.1 Aktualny dokument określający osobowość prawną np. wypis z KRS-u (wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), oryginał lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.**
- 16.2. Statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji Pozarządowej.**
- 16.3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacje dodatkowe) z działalności podmiotu za rok ubiegły.**
- 16.4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).**

**Wymienione załączniki należy dołączyć do oferty.**