

UCHWAŁA NR XXX / 786 / 2006

RADY MIEJSKIEJ w ELBLĄGU

z dnia 22 czerwca 2006 m.

w sprawie założenia Technikum i włączenia go do Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu.

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2006 roku zakłada się czteroletnie Technikum dla absolwentów gimnazjów.

§ 2.

Siedzibą Technikum jest Elbląg.

§ 3.

Od dnia 1 września 2006r. włącza się Technikum do Zespołu Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu.

§ 4.

Szczegółową organizację Technikum określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz NOWAK

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej
w Elblągu
Nr. ...XXX/486/2006
z dnia ...22.06.2006.

STATUT TECHNIKUM W ELBLĄGU

I. Nazwa szkoły.

§ 1.

Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika – Technikum w Elblągu, zwane dalej Technikum.

§ 2.

Siedzibą Szkoły jest Miasto Elbląg.

§ 3.

1. Organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko - Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

II. Cele i zadania Technikum

§ 4.

1. Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia;
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej;
 - 3) wzbogaca wiedzę i kształtuje umiejętności zawodowe, stosownie do nauczanego zawodu, niezbędne do zdawania egzaminu z przygotowania zawodowego i uzyskania tytułu technika;

- 4) wzbogaca wiedzę i kształtuje umiejętności w zakresie kształcenia ogólnego, niezbędne do zdawania egzaminu maturalnego;
 - 5) rozbudza motywacje do dalszej edukacji i przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia w szkołach wyższych;
 - 6) wdraża do samodzielności;
 - 7) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 8) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności;
 - 9) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy;
 - 10) kształtuje umiejętności komunikacji interpersonalnej i dialogu;
 - 11) rozwija umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy;
 - 12) przygotowuje do wykorzystania różnych źródeł informacji;
 - 13) stwarza możliwości uzupełniania różnic kulturowych, moralnych i etycznych;
 - 14) przygotowuje do życia w rodzinie;
 - 15) uczy tolerancji;
 - 16) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Technikum realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki, uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 3. Technikum realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 5.

Technikum zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 4, poprzez :

- 1) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku nauki;
- 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje;
- 3) realizację programów nauczania zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału zestawem programów nauczania;
- 4) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
- 5) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
- 6) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży;
- 7) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego;
- 8) organizowanie wycieczek naukowych, obozów naukowych, lekcji muzealnych itp.;
- 9) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;

- 10) organizowanie poradnictwa dotyczącego konfliktów rodzinnych, problemów emocjonalnych i uzależnień;
- 11) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Technikum;
- 12) tworzenie klubów asystentów, fachowców, pasjonatów itp.;
- 13) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego;
- 14) prowadzenie orientacji zawodowej.

§ 6.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.

2. W Technikum funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół przedmiotów ogólnokształcących - humanistyczno – przyrodniczych;
- 2) zespół przedmiotów ogólnokształcących – ścisłych;
- 3) zespół wychowawców klasowych;
- 4) zespół przedmiotów zawodowych.

3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy :

- 1) ustalanie zestawów programów nauczania dla każdego oddziału;
- 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
- 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich;
- 4) modyfikacja, w miarę potrzeb, programów nauczania;
- 5) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
- 6) prowadzenie szkoleń, lekcji otwartych, poradnictwa zawodowego w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 7) dokonywanie, co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 - 6 i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej;
- 8) planowanie i organizowanie okolicznościowych imprez i uroczystości szkolnych.

4. Do zadań zespołu wychowawczego należy :

- 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Technikum ;
- 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;

- 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo opiekuńczymi;
- 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych ;
- 5) podejmowanie działań wychowawczych w przypadku powstania doraźnych problemów związanych z pracą wychowawczą z młodzieżą ;
- 6) dokonywanie, co najmniej 2 razy w roku szkolnym oceny realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 - 5 i złożenia sprawozdania Radzie Pedagogicznej.

§ 7.

Przewodniczący zespołów, o których mowa w § 6, są powoływani na jeden rok szkolny.

§ 8.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, semestru oraz warunków ich poprawiania.

2. Ustala się szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów polegające na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych :

1) zasady informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych:

- a) nauczyciel każdego przedmiotu informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym,
- b) wychowawca oddziału informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;

2) formy i zasady bieżącego oceniania :

- a) ocena jest jawna,
- b) uczeń oceniany jest systematycznie,
- c) prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, testy i inne) są do wglądu ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
- d) uczeń nie może być negatywnie oceniony z materiału wprowadzonego na danej lekcji,
- e) oceniana jest poprawność i estetyka wykonywania pracy, wkład pracy, aktywność, systematyczność, obowiązkowość,

- f) uczeń ma możliwość poprawienia oceny negatywnej na warunkach ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania,
 - i) zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa oceniane są na podstawie obserwacji czynności podczas realizacji zadań;
 - g) dopuszcza się możliwość stosowania prac pisemnych z podziałem na poziomy wymagań;
- 3) zasady przeprowadzania i oceniania prac pisemnych:
- a) w jednym dniu nie mogą odbyć się więcej niż dwie prace kontrolne, a w tygodniu nie więcej niż 3; prace pisemne muszą być zapowiadane tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku lekcyjnym,
 - b) praca klasowa powinna być omówiona i poprawiona w ciągu dwóch tygodni, od dnia przeprowadzenia,
 - c) kartkówki obejmują wiadomości z 1 - 3 tematów;
 - d) przy ustalaniu oceny za pracę pisemną brana jest pod uwagę liczba punktów uzyskana przez ucznia według punktacji ustalonej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - e) tematyka pracy pisemnej musi zawierać zadania o różnym stopniu trudności,
 - f) uczeń ma możliwość poprawienia oceny w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela w przedmiotowych systemach oceniania,
 - g) w przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń może zaliczyć materiał programowy, objęty sprawdzianem, w terminie ustalonym w przedmiotowym systemie oceniania;
- 4) zasady oceniania odpowiedzi ustnych :
- a) ocenianie odpowiedzi ustnych odbywa się na każdej lekcji,
 - b) odpowiedź ustna obejmuje materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów ,
 - c) podczas odpowiedzi premiowane jest :
 - logiczne myślenie,
 - wykorzystywanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł,
 - merytoryczność odpowiedzi;
- 5) sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach ucznia :
- a) o osiągnięciach i postępach ucznia rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na wywiadówkach,
 - b) przed końcoworoczną (semestralną) klasyfikacją informuje się rodziców w formie pisemnej o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikacji, co najmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - c) obecność rodziców na zebraniach jest odnotowana w dzienniku,
 - d) pisemne prace uczniów przechowywane są przez okres jednego roku i są udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) na ich życzenie przez nauczycieli przedmiotów;

- 6) w Technikum ustala się oceny bieżące, śródroczne i końcoworoczne według następującej skali :
- a) stopień celujący - 6,
 - b) stopień bardzo dobry - 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny - 3,
 - e) stopień dopuszczający - 2,
 - f) stopień niedostateczny - 1;
- 7) w Technikum ustala się ocenę z zachowania według następującej skali :
- a) zachowania wzorowe,
 - b) zachowanie bardzo dobre,
 - c) zachowanie dobre,
 - d) zachowanie poprawne,
 - e) zachowanie nieodpowiednie,
 - f) zachowanie naganne;
- 8) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się :
- a) na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych w przypadku, gdy termin rozpoczęcia ferii ustalono w m-cu styczniu,
 - b) na tydzień przed 1 lutego w przypadku, gdy termin rozpoczęcia ferii ustalono w m-cu lutym;
- 9) tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
- a) uczeń może być nie klasyfikowany z 1, 2 lub wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w semestrze,
 - b) uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
 - c) na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - d) uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Technikum , nie później niż w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej; w szczególnych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o innym terminie złożenia wniosku (prośby),
 - e) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Technikum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), egzaminy klasyfikacyjne powinny zakończyć się przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego (semestru),
 - f) egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej; wyjątkiem są egzaminy z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, które są jednoczesne i mają formę zadań praktycznych.
 - g) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,

- h) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach,
- i) w przypadku niestawienia się ucznia na egzamin klasyfikacyjny, wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu jest możliwe tylko w przypadku dostarczenia przez ucznia zwolnienia lekarskiego. Brak klasyfikacji jest jednoznaczne z nieotrzymaniem promocji do klasy programowo wyższej;

10) zasady i warunki poprawiania ocen :

- a) uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, a w szczególności :
 - gdy braki w opanowaniu materiału z zajęć edukacyjnych wynikają z długotrwałej nieobecności ucznia na zajęciach z powodu choroby,
 - jeżeli wychowawca oddziału złoży pisemną, umotywowaną prośbę,
- b) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych,
- c) uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Technikum, nie później niż do końca zajęć edukacyjnych,
- d) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Technikum w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- e) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, wyjątkiem są egzaminy z informatyki, zajęć praktycznych i wychowania fizycznego, które są jednocześnie i mają formę zadań praktycznych,
- f) zadania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator :
 - zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
 - zadania w części ustnej składają się z trzech pytań,
- g) zadania egzaminacyjne oddaje egzaminator dyrektorowi Technikum do akceptacji najpóźniej dwa dni przed terminem egzaminu,
- h) uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu, z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych,
- i) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Technikum,
- j) czas trwania egzaminu poprawkowego ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym z uwzględnieniem następujących zasad:
 - część pisemna trwa od 45- 90 minut,
 - część ustna - maksymalnie 20 minut,
 - czas przygotowania do odpowiedzi ustnej maksymalnie 20 minut,
- k) pomiędzy częścią pisemną i ustną ustala się przerwę,
- l) ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna,
- m) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół,

- n) ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna,
- o) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.

§ 9.

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia :
 - 1) koła przedmiotowe;
 - 2) koła artystyczne;
 - 3) zajęcia fakultatywne;
 - 4) zajęcia sportowe;
 - 5) warsztaty integracyjne;
 - 6) warsztaty komunikacji i asertywności;
 - 7) inne.
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 10.

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą :
 - 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe;
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 3) pomoc materialna, przyznawana uczniom według obowiązującego regulaminu komisji do spraw pomocy materialnej;
 - 4) indywidualna pomoc pedagogiczna.
2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1, Technikum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną.

§ 11.

1. W Technikum tworzy się system wewnętrznego doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa w Technikum tworzą :
 - 1) pedagog szkolny;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) przewodniczący zespołów przedmiotowych i wychowawców klasowych.
3. Zespół doradztwa zawodowego w tym celu :
 - 1) zapoznaje uczniów z rodzajami grup zawodowych;

- 2) przedstawia zapotrzebowanie rynku pracy na określone zawody;
 - 3) udziela porad i pomocy w planowaniu kariery zawodowej i życiowej.
4. Do zadań zespołu doradztwa zawodowego, o którym mowa w ust.1, należy współpraca z :
- 1) Powiatowym Urzędem Pracy;
 - 2) Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej;
 - 3) Centrum Kształcenia Ustawicznego;
 - 4) innymi instytucjami wspomagającymi określenie predyspozycji i uzdolnień.

§ 12.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) współudział w opracowaniu programu wychowawczego Technikum;
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego;
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) organizowanie, co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego.

II. Organy Technikum i ich kompetencje.

§ 13.

1. Organami Technikum są :
 - 1) Dyrektor Technikum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 14.

1. Kompetencje dyrektora Technikum są następujące :
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą Technikum oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Technikum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Technikum;
 - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Technikum;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - 8) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Technikum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Technikum,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Technikum ,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Technikum;
 - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 10) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi;
 - 11) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym Technikum i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz Powiatowej Rady Zatrudnienia zawody, w których kształci Technikum;
 - 12) opracowuje i wdraża (po uzgodnieniu z organem prowadzącym) program poprawy efektywności kształcenia i wychowania (w przypadku stwierdzenia przez nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia i wychowania w szkole);
 - 13) sprawuje nadzór pedagogiczny u pracodawców, u których organizowana jest praktyczna nauka zawodu, w stosunku do instruktorów praktycznej nauki zawodu.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
- 1) zatwierdzanie planu rozwoju Technikum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Technikum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje :
- 1) organizację pracy Technikum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Technikum;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Technikum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Technikum i projekt jego zmian.
 6. Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora w sprawie powierzenia i odwołania stanowisk wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych.
 7. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) może na prośbę dyrektora opiniować pracę ocenianych nauczycieli;
 - 7) reprezentuje interesy uczniów w zakresie klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 8) uczestniczy w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego Technikum .
8. W Technikum działa Rada Rodziców, która :
 - 1) może wystąpić do Rady Pedagogicznej, dyrektora Technikum i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Technikum;
 - 2) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz określa zasady ich wydatkowania;
 - 3) opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego;
 - 4) uchwała regulamin swojej pracy,

§ 15.

1. Organy Technikum współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Sprawy sporne między organami Technikum rozstrzyga dyrektor Technikum, w przypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Technikum - organ prowadzący Technikum, a w sprawach pedagogicznych organ nadzoru pedagogicznego.

III. Organizacja Technikum.

§ 16.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zmianami).

§ 17.

1. Nauka w Technikum trwa 4 lata.
2. Czas trwania nauki, o którym mowa w pkt.1 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 18.

1. Technikum prowadzi kształcenie w zawodzie technik technologii drewna.
2. Na podstawie analizy potrzeb rynku pracy, szkoła może prowadzić w końcowym okresie kształcenia zajęcia specjalizujące. Przewiduje się w szczególności specjalizacje w zakresie:
 - 1) meblarstwa i stolarki budowlanej;
 - 2) tartacznictwa i wyrobów drzewnych;
 - 3) tworzyw drzewnych.

§ 19.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pomieszczeniach szkolnych, których standard wyposażenia powinien odpowiadać specyfice zajęć edukacyjnych, ilości uczniów oraz wymogom przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Na potrzeby realizacji zajęć edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń praktycznych, tworzy się pracownię informatyczną.
3. Pracownia będzie funkcjonowała w systemie dwuzmianowym. Zajęcia w pracowni będą odbywały się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 20.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Technikum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 21.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Technikum dyrektor, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczniom.

§ 22.

Podstawową jednostką organizacji Technikum jest oddział.

§ 23.

1. Praktyczna nauka zawodu w Technikum, realizowana jest na terenie jednostek organizacyjnych prowadzących działalność odpowiadającą kierunkowi kształcenia w Technikum.
2. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Technikum, a daną jednostką, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
3. Uczniowie Technikum mogą brać udział w dodatkowych zajęciach, podnoszących ich kwalifikacje lub dające nowe umiejętności a tym samym zwiększających szansę ich zatrudnienia, organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego i inne instytucje do tego uprawnione.

§ 24.

1. Biblioteka Technikum jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Technikum, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Technikum oraz rodzice (w czytelni biblioteki szkolnej).
3. Biblioteka szkolna umożliwia :
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich osobom uprawnionym;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej.
4. Biblioteka jest czynna w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach edukacyjnych.

§ 25.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy :
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych;
 - 3) prowadzenie katalogów bibliotecznych;
 - 4) opracowanie i gromadzenie pomocy metodycznych i materiałów informacyjnych oraz wykorzystanie ich do udzielania informacji;
 - 5) prowadzenie przysposobienia czytelniczego wszystkich oddziałów;
 - 6) konserwacja i selekcja zbioru;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych;
 - 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - 9) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów oraz przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 10) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i współdziałanie w tym zakresie z uczniowskim aktywnym bibliotecznym;
 - 11) współpraca nauczycieli biblioteki Technikum z bibliotekarzami pozaszkolnymi;
 - 12) organizowanie wystaw tematycznych, spotkań z ciekawymi ludźmi;
 - 13) popularyzowanie kultury regionu.

2. Biblioteka Technikum współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami Technikum, z rodzicami w zaspokajaniu przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze Technikum, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez :

- 1) współpracę z zespołem nauczającym w Technikum w procesie gromadzenia zbiorów;
- 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach- wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze;
- 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych;
- 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek;
- 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego;

- 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu;
- 7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu Technikum, szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

IV. Nauczyciele i inni pracownicy.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za :
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez :
 - a) przygotowanie rozkładu materiału z planem wynikowym zawierającym nr programu, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela przedmiotu, liczbę tygodni nauki, liczby godzin w tygodniu, wykaz tematów i kolejny numer, liczbę godzin przewidzianych na dane zagadnienie, nanoszone uwagi o realizacji, akceptację dyrekcji,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - d) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - e) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - f) dbałość o właściwą strukturę lekcji,
 - g) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - h) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - i) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela,
 - j) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów,
 - k) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenia,
 - l) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez :
 - a) wzbogacanie bazy Technikum o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - b) udział uczniów w konkursach międzyklasowych i międzyszkolnych,
 - c) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - d) tworzenie klas autorskich,

- e) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - f) wprowadzenie nowych rozwiązań lekcyjnych;
- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez :
- a) rozpatrywanie osobowości ucznia jako całości i opracowywanie metod postępowania z danym uczniem (różnicowanie przyczyn niepowodzeń),
 - b) usuwanie przyczyn niepowodzeń tkwiących w samym uczniu,
 - c) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - d) organizowanie pomocy w nauce,
 - e) właściwą organizację pracy lekcyjnej,
 - f) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce;
- 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez :
- a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - d) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,
 - e) podmiotowe traktowanie ucznia,
 - f) uzasadnianie wysokości oceny oraz wysłuchanie uwag uczniów i rodziców;
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez :
- a) uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych,
 - b) udział w pracach zespołu wychowawców klasowych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy;
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez :
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy dydaktycznych i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach
 - c) przeprowadzenie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem;

7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom poprzez :

- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b) pełną odpowiedzialność za powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, zjazdów oraz w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, nauczyciel nie ma prawa pozostawienia uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
- c) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
- d) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz statutem Technikum,
- e) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
- f) udzielanie zarówno rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia m.in. prowadzenie pogadarek, prelekcji itp.

§ 27.

Uprawnienia nauczycieli :

- 1) nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 2) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej, postępach swoich uczniów w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowy System Oceniania;
- 3) prowadząc koło zainteresowań decyduje o treści programu;
- 4) ma prawo opiniować ocenę z zachowania swoich uczniów;
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) ma prawo do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w kursach, konferencjach w zależności od posiadanych przez Technikum środków.

§ 28.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Technikum.

§ 29.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Technikum uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy Technikum;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczegółowych uzdolnień uczniów;
 - 6) ustala śródroczną i końcoworoczną ocenę z zachowania uczniów według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne; uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić opinię o zachowaniu swoim i kolegów;
 - 7) informuje uczniów o ocenach uzyskanych na zakończenie I i II semestru, a rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych i końcoworocznych na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej .
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, np. poprzez : kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające jego rozwój psychofizyczny.

5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Technikum.

§ 30.

1. W Technikum zatrudnieni są pracownicy wykonujący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami, zwani dalej nauczycielami oraz pracownicy administracji i obsługi, zwani dalej pracownikami niepedagogicznymi.

2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych Technikum, a także ich odpowiedzialności ustala dyrektor Technikum.

§ 31.

Technikum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Technikum a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą i nauczycielem

V. Uczniowie Technikum .

§ 32.

1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Technikum określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232).
2. O przyjęciu do klasy I-ej Technikum decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za :
 - 1) egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w gimnazjum - max 100 pkt.;
 - 2) oceny z języka polskiego, geografii, informatyki, języka obcego (w przypadku 2-óch języków obcych przyjmuje się ocenę wyższą) - max 72 pkt.;
 - 3) inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum - max 28 pkt..
3. Przeliczenia ocen na punkty dokonuje się w następujący sposób :
 - 1) celujący - 18 pkt.;
 - 2) bardzo dobry - 15 pkt.;
 - 3) dobry - 12 pkt.;
 - 4) dostateczny - 9 pkt.;
 - 5) dopuszczający - 6 pkt..

4. Dodatkowe punkty kandydat może uzyskać za następujące osiągnięcia, o których mowa w ust. 2 pkt 3. :
 - 1) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 10 punktów;
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych organizowanych co najmniej na szczeblu wojewódzkim przez Kuratora Oświaty – 10 punktów;
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym – 8 punktów.
5. Listy uczniów ustala się na podstawie sumy uzyskanych punktów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do w Technikum niezależnie od kryteriów zawartych w regulaminie.

§ 33.

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) poszanowania godności;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Technikum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelakimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego;

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozaszkolnych;
 - 11) wpływania na życie Technikum przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Technikum, opiniowanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego oraz wybór Rzecznika Praw Ucznia;
 - 12) zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do :
- 1) wychowawcy;
 - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) Rzecznika Praw Ucznia.
3. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
4. Dyrektor Technikum ma obowiązek poinformować osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie.
5. W przypadku braku porozumienia między stronami konfliktu uczeń ma prawo złożyć skargę pisemną do dyrektora Technikum zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego

§ 34.

Uczeń ma obowiązek :

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Technikum;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Technikum;
- 3) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Technikum;
- 5) podporządkowania się zarządzeniom dyrekcji Technikum , uchwałom Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 6) brania udziału w uroczystościach szkolnych;
- 7) naprawiania lub usuwania wyrządzonej przez siebie szkody na terenie Technikum;
- 8) przestrzegania zasad bhp, regulaminów pracowni, instrukcji obsługi urządzeń i sprzętu szkolnego;
- 9) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, aktywnego i twórczego brania w nich udziału.

§ 35.

1. Technikum nagradza ucznia za :

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) aktywną działalność na rzecz Technikum i środowiska.

2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno uczniów jak i rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony :
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej;
 - 2) pochwałą dyrektora Technikum wobec społeczności szkolnej, za wzorową postawę na terenie Technikum i poza nim, za osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych, za działalność społeczną itp.;
 - 3) nagrodą książkową za bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej dobrą ocenę z zachowania;
 - 4) listem pochwalnym (dla rodziców) lub gratulacyjnym (dla ucznia);
 - 5) nagrodą rzeczową z funduszu Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych;
 - 6) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej (dyplom uznania) wobec społeczności szkolnej.

§ 36.

1. Technikum karze ucznia za :
 - 1) naruszenie postanowień statutu szkoły i uchybienia w obowiązkach ucznia;
 - 2) wykroczenia zagrażające bezpieczeństwu innych;
 - 3) szczególnie demoralizujący wpływ na innych;
 - 4) wejście z kolizją z prawem;
 - 5) zamierzone i celowe niszczenie mienia szkoły i osobistego;
 - 6) dopuszczenie się kradzieży mienia szkoły i osobistego;
 - 7) posiadanie i rozprowadzanie na terenie szkoły narkotyków i środków odurzających;
 - 8) wywoływania bójek i działania sadystyczne;
 - 9) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 10) nieusprawiedliwioną nieobecność ponad 30 godzin na zajęciach edukacyjnych po wcześniej przeprowadzonych rozmowach z rodzicami (opiekunami);
 - 11) wnoszenie lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły, przyjscie w stanie nietrzeźwym.
2. Za naruszenie regulaminu Technikum, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) naganą wychowawcy;
 - 3) upomnieniem dyrektora;
 - 4) naganą dyrektora;
 - 5) karnym przeniesieniem do klasy równoległej;

- 6) karnym przeniesieniem do innej szkoły;
- 7) skreśleniem z listy uczniów.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Technikum do skreślenia ucznia z listy uczniów z pominięciem wyżej wymienionej gradacji kar w następujących przypadkach :

- 1) wywoływanie bójek, działania sadystyczne i zastraszanie;
- 2) posiadanie i rozprowadzanie na terenie szkoły narkotyków i środków odurzających;
- 3) wnoszenie lub spożywanie alkoholu na terenie szkoły, przyście w stanie nietrzeźwym na zajęcia;
- 4) 70% nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach edukacyjnych po wcześniejszych zawiadomieniach pisemnych lub rozmowach z rodzicami (dla uczniów powyżej 18 roku życia);
- 5) kradzież mienia szkolnego i osobistego;
- 6) wejście w kolizję z prawem;
- 7) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 8) naruszanie godności, ułżanie i grożenie pracownikom i uczniom Technikum.

4. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

5. Ukarany uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się na piśmie w ciągu 14 dni od decyzji dyrektora Technikum, od :

- 1) upomnienia, nagany, przeniesienia do innej klasy, przeniesienia do innej szkoły- do Rady Pedagogicznej;
- 2) skreślenia z listy uczniów - do Warmińsko - Mazurskiego Kuratora Oświaty.

6. Technikum ma obowiązek informowania ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 37.

1. Technikum zapewnia bezpieczne, higieniczne i ergonomiczne warunki pobytu uczniów w Technikum poprzez:

- 1) przestrzeganie przez wszystkich pracowników Technikum i uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) stwarzanie warunków materialnych i dydaktycznych sprzyjających bezpieczeństwu, ochronie przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
- 3) należyte wypełnianie przez pracowników Technikum i uczniów obowiązków z zakresu bezpieczeństwa pracy i nauki;

- 4) systematyczne monitorowanie stanu bezpieczeństwa w Technikum poprzez pracę osób i komisji powołanych w tym celu.
2. Technikum stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniając bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności :
- 1) uczniowie przebywają w Technikum w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw między lekcjami odpowiadają nauczyciele dyżurujący);
 - 3) zabrania się uczniom gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnienie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem,
 - 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatni;
 - 5) w budynku, przy przechodzeniu na piętra obowiązuje ruch prawostronny;
 - 6) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego i dyrektora Technikum;
 - 7) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia;
 - 8) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Technikum.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 38.

Technikum posiada pieczęć urzędową, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39.

Zasady gospodarki finansowej Technikum określają odrębne przepisy.

§ 40.

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia