

# ZARZĄDZENIE Nr 387/2010

Prezydenta Miasta Elbląg

z dnia 26 listopada 2010r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej zapasów materiałów  
w magazynach Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami) oraz § 43 ust. 1 oraz § 48 ust. 1-2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląga nr 28/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz Zarządzenia Nr 335/2008 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 15.12.2008 r. w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz pkt VII Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Elbląga Nr 232/2005 z dnia 30.09.2005 r. w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządzam:

## § 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej materiałów znajdujących się w magazynach Urzędu Miejskiego według stanu na dzień 30.11.2010 r., w terminie od 01 do 08 grudnia 2010 r. Termin rozliczenia inwentaryzacji ustalam do 20 grudnia 2010 roku.

## § 2

Powołanie 3 zespołów spisowych, do przeprowadzenia spisu z natury:

1. materiałów znajdujących się w magazynie głównym w budynku Urzędu Miejskiego, w składzie:
  - Krystyna Bućko – Inspektor w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym
  - Bożena Murawska – Inspektor w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym
2. materiałów znajdujących się w Wydziale Kultury i w Wydziale Sportu w składzie:
  - Sylwia Mazurowska-Kielboń – Podinspektor w Wydziale Kultury
  - Łukasz Mierzejewski – Podinspektor w Wydziale Kultury
  - Anna Fedyk – Inspektor w Wydziale Sportu
3. materiałów znajdujących się w magazynie w Nowinie w składzie:
  - Barbara Wiczorek – Inspektor w Zarządzie Dróg
  - Irena Majzner – Inspektor w Zarządzie Dróg

## § 3

Do zadań zespołów spisowych należy:

1. Ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników znajdujących się w magazynach poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie, oszacowanie.
2. Ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury.

§ 4

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania materiałów znajdujących się w magazynach: oznaczenie ich wywieszkami i ułożenie według asortymentów.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Henryk Stolina*