

ZARZĄDZENIE Nr130../2012
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 23 listopada 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora
Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu i powołania komisji
konkursowej**

Na podstawie art. 16 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629), w związku z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia listy samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2004 r. Nr 242, poz. 2422), zarządzam:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu.

§ 2.

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Elblągu ma swoją siedzibę przy ul. Bulwar Zygmunta Augusta 11, 82-300 Elbląg.

§ 3.

1. Ustala się następujące kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie i uzyskany tytuł co najmniej magistra;
- 2) udokumentowane przygotowanie menadżerskie;

- 3) udokumentowane minimalnie 5 letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
- 4) udokumentowany minimalnie 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) znajomość przepisów prawa w zakresie kierowania samorządowymi instytucjami kultury.

2. Kandydat przystępujący do konkursu składa ofertę, która zawiera:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do konkursu z uzasadnieniem kandydowania na Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu;
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, umiejętności i staż pracy;
- 3) referencje, opinie, nagrody, wyróżnienia potwierdzające dorobek zawodowy;
- 4) opracowaną na piśmie koncepcję funkcjonowania Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu;
- 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na pracę na stanowisku kierowniczym;
- 6) życiorys;
- 7) kserokopię dowodu osobistego;
- 8) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu.

§ 4.

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
2. Oferty wraz z dokumentami (w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu”, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu) należy składać w Departamencie Kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Czerwonego Krzyża 2, 82-300 Elbląg, w terminie do 23 maja 2012 r.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 31 maja 2012 r.
4. Niezbędne materiały informacyjne o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu udostępnione będą w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Elblągu, przy ul. Bulwar Zygmunta Augusta 11.

§ 5.

Powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Grażyna Kluge – Wiceprezydent Miasta Elbląg – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Rozalia Grynis – Zastępca Skarbnika Miasta Elbląg;
- 3) Leszek Sarnowski – Dyrektor Departamentu Kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu;
- 4) przedstawiciel Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 5) przedstawiciel Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 6) przedstawiciel załogi Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu;
- 7) przedstawiciel załogi Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Elblągu;
- 8) przedstawiciel stowarzyszeń zawodowych;
- 9) przedstawiciel stowarzyszeń zawodowych.

§ 6.

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Elbląg.

2. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata do pełnienia funkcji dyrektora załącza się do protokołu.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

5. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

6. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1 pkt 4, komisja kończy działalność.

§ 7.

Konkurs odbywa się trzyetapowo:

- 1) W pierwszym etapie członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, stwierdzają czy spełniają oni wymogi formalne i podejmują decyzję o dopuszczeniu do dalszej części konkursu;

- 2) W drugim etapie ocenia się kandydata na podstawie prezentacji ustnej jego własnej koncepcji prowadzenia instytucji oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji;
- 3) W trzecim etapie komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 8.

1. W razie niedopuszczenia kandydata do dalszej części konkursu z powodu niespełnienia kryteriów, (o których mowa w ogłoszeniu konkursu), może on w terminie 3 dni zwrócić się do Prezydenta Miasta Elbląg o rozstrzygnięcie zasadności odmowy.
2. Następny etap konkursu nie może odbyć się wcześniej, niż po rozpatrzeniu odwołania. Decyzja Prezydenta Miasta Elbląg rozpatrującego sprzeciw jest ostateczna.
3. Jeżeli w konkursie bierze udział jeden lub dwóch kandydatów, to konkurs jest rozstrzygnięty wówczas, gdy kandydat otrzyma większość głosów.
4. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż dwóch kandydatów i w pierwszej turze głosowania żaden kandydat nie uzyskał większości głosów, to do drugiej tury głosowania przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów. Konkurs jest rozstrzygnięty wówczas, gdy jeden z kandydatów otrzyma w II turze głosowania większość głosów.
5. Gdy do konkursu nikt się nie zgłosił, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Prezydent Miasta Elbląg powierza funkcję dyrektora ustalonemu przez siebie kandydatowi.

§ 9.

Obsługę komisji zapewnia Departament Kultury Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Leszek Sarnowski

WICEPREZYDENT

Grażyna Kluge

PREZYDENT MIASTA

Grzegorz Motyczek