

**UCHWAŁA NR XVI/412/2012
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 26 czerwca 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203; z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009 r. Nr 52 poz.420, Nr 157 poz.1241; z 2010 r. Nr 28 poz.142 i 146, Nr 40 poz.230 i Nr 106 poz.675; z 2011 r. Nr 21 poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz.887 i Nr 217 poz.1281) i art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 174 poz. 1039, Nr 185 poz. 1092) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/567/2010 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu zmieniona Uchwałą Nr V/95/2011 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 26 kwietnia 2011 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Elblągu

Jerzy Wcisła

Załącznik do Uchwały Nr XVI/412/2012
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 26 czerwca 2012 r.

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Elblągu

uchwalony na posiedzeniu Rady Społecznej w dniu 22 maja 2012 r.

§ 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym oraz doradczym w sprawach funkcjonowania podmiotu działalności leczniczej niebędącym przedsiębiorcą.

§ 2. Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Radę Miejską w Elblągu wybiera ze swojego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

§ 3. 1. Pracami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza posiedzeń,
- 2) przygotowywanie posiedzeń i określenie ich porządku,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) reprezentowanie na zewnątrz,
- 6) podpisywanie uchwał, stanowisk i innych dokumentów,
- 7) czuwanie nad przygotowywaniem materiałów na posiedzenie.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej funkcję tę wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady Społecznej i jego Zastępcy Sekretarz Rady Społecznej wykonuje niezbędne czynności.

§ 4. 1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. W celu rozstrzygnięcia spraw pilnych i nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może przyspieszyć planowane posiedzenie lub zwołać dodatkowe posiedzenie Rady Społecznej.

3. W posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.

4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

5. Rada Społeczna na swe posiedzenie może zapraszać również inne niż wyżej wymienione osoby, o ile ich obecność byłaby wskazana ze względu na zakres przedmiotowy omawianych zagadnień.

6. Posiedzenie Rady Społecznej zwołane może być również z inicjatywy co najmniej 3 członków Rady.

7. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Społecznej zawiadamia w formie pisemnej osoby wymienione w § 4 ust. 3, 4 i 5 o planowanym posiedzeniu na 7 dni przed posiedzeniem, podając dzień, godzinę oraz porządek obrad.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się niezbędne materiały merytoryczne, a w szczególności projekty uchwał.

3. Do projektu uchwały dołącza się jej uzasadnienie, które powinno zawierać:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały,
- 2) przedstawienie dotychczasowego stanu w zakresie objętym uchwałą,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy stanem dotychczasowym a projektowanym,
- 4) skutki finansowe realizacji uchwały dla zakładu.

4. W szczególnych przypadkach członkowie Rady Społecznej, zapraszani goście będą powiadamiani telefonicznie bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Prawomocne uchwały Rady Społecznej podejmowane są w trybie głosowania jawnego i w obecności co najmniej czterech osób wchodzących w skład Rady zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Rada Społeczna może zwykłą większością głosów podjąć uchwałę o zarządzeniu głosowania tajnego w każdej z omawianych spraw na posiedzeniu.

§ 7. Materialno-organizacyjne i techniczne warunki związane z działalnością Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.