

**UCHWAŁA NR XVIII/468/2012  
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 23 października 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Elbląga dla niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 176, poz. 941 i poz. 979), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Elbląga dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych placówek oświatowych jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląga.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXII/684/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (Dz. Urz. Woj. War.- Maz. Nr 78, poz. 1216, z 2003r. Nr 121, poz. 1601 oraz z 2007 r. Nr 83, poz. 1283);
- 2) uchwała nr XXII/685/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (Dz. Urz. Woj. War. - Maz. Nr 112, poz. 1552, z 2005 r. Nr 100, poz. 1333 oraz z 2007 r. Nr 83, poz. 1282);
- 3) uchwała nr XXII/686/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym placówkom oraz niepublicznym szkołom nie posiadających uprawnień szkoły publicznej (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 78, poz. 1217, z 2003 r. Nr 121, poz. 1602 oraz z 2007 r. Nr 83, poz. 1284);
- 4) uchwała nr XXII/687/01 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom (Dz. Urz. Woj. War.-Maz. Nr 78, poz. 1218, z 2002 r. Nr 17, poz. 318, z 2003 r. Nr 121, poz. 1604, z 2005 r. Nr 187, poz. 2016, z 2007 r. Nr 83, poz. 1285 oraz z 2008 r. Nr 134, poz. 2106).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z tym że przepisy § 5 ust. 4 załącznika do uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Elblągu

**Jerzy Wcisła**

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Elbląga dla niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek oświatowych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcóż dalej mowa o:

- 1) ustawie- naleŹy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 2) organie dotującym- naleŹy przez to rozumieć Gminę Miasto Elbląg na Prawach Powiatu;
- 3) stawce dotacji - naleŹy przez to rozumieć wysokość miesięcznej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 4) szkołach bez bliŹszego określenia ich typu i rodzaju - naleŹy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne placówki oświatowe, niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 5) uczniach objętych wczesnym wspomaganieŹm rozwoju- naleŹy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinieŹ o potrzebie wczesnego wspomaganieŹa rozwoju wydaną przez poradnieŹ psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) niepubliczne placówki oświatowe- naleŹy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy;
- 7) wydatkach bieŹących bez bliŹszego określenia- naleŹy przez to rozumieć wydatki bieŹące określane w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) ponoszone w publicznych przedszkolach i szkołach odpowiedniego typu i rodzaju.

**Rozdział 2.  
Podstawy obliczenia wysokości dotacji**

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na kaŹdego ucznia dotację w wysokości równej 75 % ustalonych w buŹdżecie Miasta Elbląga wydatków bieŹących ponoszonych w odpowiedniego rodzaju przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na kaŹdego ucznia dotację w wysokości równej 40% ustalonych wydatków bieŹących ponoszonych w odpowiedniego rodzaju przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na kaŹdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Elbląg w danym roku buŹdżetowym.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na kaŹdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% ustalonych w buŹdżecie Miasta Elbląga wydatków bieŹących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Niepubliczne placówki oświatowe otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Elbląg.

6. Wysokość dotacji na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju równa jest wysokości kwoty przewidzianej na tego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Elbląg.

**§ 3.** 1. Stawki dotacji ustalane na podstawie wydatków bieżących naliczane są odrębnie na okres I i II półrocza roku budżetowego.

2. Stawkę dotacji na I półrocze wylicza się na podstawie ustalonych w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Miejską wydatków bieżących w szkołach publicznych odpowiedniego typu i rodzaju. W przypadku niepodjęcia przez Radę Miejską w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji uchwały budżetowej - stawkę dotacji na okres I półrocza wylicza się na podstawie projektu uchwały budżetowej na dany rok.

3. Stawkę dotacji na II półrocze wylicza się na podstawie ustalonych wydatków bieżących w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Miejską z uwzględnieniem zmian, które nastąpiły do 30 czerwca roku budżetowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 4.** 1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Elbląga powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły uprawnionej do otrzymania dotacji;
- 2) rodzaj i typ szkoły;
- 3) numer identyfikacyjny REGON;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 5) określenie planowanej liczby uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację;
- 6) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów;
- 7) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. W odniesieniu do niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć wykazy uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Miasto Elbląg.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu ([www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl)).

**§ 5.** 1. Organ dotujący informuje wnioskodawcę o wysokości stawki dotacji obowiązującej:

- 1) w I półroczu - w terminie do 5 stycznia roku, w którym udzielana jest dotacja;
- 2) w II półroczu - w terminie do 15 lipca roku budżetowego.

2. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do dnia 15-tego każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na dzień 5-go każdego miesiąca przekazywanej organowi dotującemu w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są składać informację o rzeczywistej liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin w terminie składania informacji, o której mowa w ust. 2.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazywane są zgodnie z informacją dotyczącą frekwencji uczniów, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy.

5. Wzory informacji, o których mowa w ust. 2, 3 i 4, zamieszczone są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu ([www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl)).

## **Rozdział 4.**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 6. 1. Rozliczenie przyznanej dotacji następuje w oparciu o:

- 1) informację o faktycznej liczbie uczniów, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w oparciu o informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) informację o wydatkach bieżących, na które wykorzystano dotację.

2. Wzór rozliczenia dotacji zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu ([www.umelblag.pl](http://www.umelblag.pl)).

3. Rozliczenie dotacji następuje w terminie:

- 1) do 15 września - udzielonej dotacji za I półrocze roku budżetowego;
- 2) do 15 lutego - udzielonej dotacji za pełny rok budżetowy.

4. W przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie za rok budżetowy należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Środki otrzymane z dotacji szkoły zobowiązane są wydatkować do 31 grudnia danego roku.

6. W przypadku gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, a także gdy została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepis art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Prezydent Miasta Elbląga poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Elbląg może przeprowadzić kontrolę w szkołach pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę sporządzenia powyższych danych.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) wskazanie kontrolowanego podmiotu;
- 3) termin przeprowadzenia kontroli;
- 4) zakres kontroli;
- 5) okres objęty kontrolą.

§ 8. 1. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu (na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli) podmiotu prowadzącego szkołę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

2. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie liczby uczniów uczestniczących w zajęciach, dokumentów, pism wyjaśniających i pisemnych oświadczeń.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentacji, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Dyrektor kontrolowanej szkoły może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

4. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli Prezydent Miasta Elbląga sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego szkołę.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.