



Unia Europejska
 Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
 2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg
 E-mail: ojs@publications.europa.eu

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
 DEPARTAMENT ORGANIZACJI I NADZORU
 REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

2013 -06- 2 6

Faks: +352 29 29 42 670

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>.....

EOD: 37369

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: GMINA – MIASTO ELBLĄG	Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)
Adres pocztowy: ul. Łączności 1	
Miejscowość: ELBLĄG	Kod pocztowy: 82-300
Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Elblągu, Referat Zamówień Publicznych	Państwo: POLSKA
Osoba do kontaktów: Alicja Łepkowicz	Tel.: + 48 552393127
E-mail: rzp@umelblag.pl	Faks: + 48 552393334
Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)	
Ogólny adres instytucji zamawiającej: (URL) www.umelblag.pl	
Adres profilu nabywcy: (URL)	
Dostęp elektroniczny do informacji: (URL)	
Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)	

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

<input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne <input type="radio"/> Agencja/urząd krajowy lub federalny <input checked="" type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej <input type="radio"/> Agencja/urząd regionalny lub lokalny	<input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa <input type="radio"/> Inna: (proszę określić)
--	--

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

<input type="checkbox"/> Ogólne usługi publiczne <input type="checkbox"/> Obrona <input type="checkbox"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne <input type="checkbox"/> Środowisko <input type="checkbox"/> Sprawy gospodarcze i finansowe <input type="checkbox"/> Zdrowie	<input type="checkbox"/> Budownictwo i obiekty komunalne <input type="checkbox"/> Ochrona socjalna <input type="checkbox"/> Rekreacja, kultura i religia <input type="checkbox"/> Edukacja <input checked="" type="checkbox"/> Inny: (proszę określić) Administracja
---	--

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie (jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A)
--

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu „Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Elbląg”		
II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług (Wybrać wyłącznie jedną kategorię - roboty budowlane, dostawy lub usługi - która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)		
<input type="checkbox"/> Roboty budowlane	<input type="radio"/> Dostawy	<input checked="" type="radio"/> Usługi

200123 zawierające niebezpieczne składniki

kod odpadu: 200136, nazwa odpadu: Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135

kod odpadu: 200201, nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji

kod odpadu: 200301, nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym odpady pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca

kod odpadu: 200307, nazwa odpadu: Odpady wielkogabarytowe

- b) odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne¹⁾, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

Kod odpadu: 200201, Nazwa odpadu: Odpady ulegające biodegradacji

Kod odpadu: 200301, Nazwa odpadu: Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

¹⁾ Nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objęte systemem odbioru odpadów przez Gminę wskazuje Uchwała NR XIX/514/2012 z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. poz. 3544).

- c) transport odebranych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.

Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - wzór umowy.

3. Szczegółowy opis wykonywania przedmiotu zamówienia

I. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałych po segregowaniu przez mieszkańca oraz zebranych w sposób selektywny (papier i makulatura, opakowania ze szkła, z tworzywa sztucznego, metalu, pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji) polega na całorocznym opróżnianiu pojemników bądź worków ustawionych w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów lub w wyznaczonych miejscach na posesji, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem odbioru odpadów*.

- 1.1. Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 1 obejmuje również odpady znajdujące się poza pojemnikami lub workami - w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów,
- 1.2. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników uprzątnięciu podlega miejsce/Punkt Gromadzenia Odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo.
- 1.3. Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 1.4. Odebrane odpady komunalne należy przekazywać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 6⁰⁰ do 17³⁰ w dni robocze oraz w sobotę od 6⁰⁰ do 13³⁰.
- 1.5. Odbieranie odpadów komunalnych należy wykonywać w terminach zgodnych z *Harmonogramem*, który będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. Wykonawca wykona dodatkowe wywozy odpadów poza ustalonymi w harmonogramie w okresie dużego nagromadzenia odpadów komunalnych, to jest przed i po Świętach Bożego Narodzenia i Świętach Wielkanocnych.
- 1.6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka, Wykonawca:
 - a) odbiera odpady i pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej nalepki o wymiarach 15 cm x 15 cm, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - b) wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - c) dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej, na którym zostanie wskazana data jego wykonania.
- 1.7. Wykonawca odbiera z zabudowy jednorodzinnej wyselekcjonowane odpady komunalne w systemie workowym (żółty, zielony, niebieski, brązowy); w okresie do 30.06.2014 r. również worków w innych kolorach.
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość awaryjnego odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę:
 - 1.8.1. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem do godz. 12⁰⁰ odbierze odpady komunalne tego samego dnia.
 - 1.8.2. Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub emailem po godz. 12⁰⁰ odbierze odpady najpóźniej w dniu następnym.
 - 1.8.3. Usługa awaryjnego odbioru odpadów obejmuje dni: od poniedziałku do soboty.

2. Odbieranie odpadów zielonych o kodzie 200201 odbywać się będzie w okresie od 1 kwietnia do 31 października w systemie workowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem* odbierania odpadów.

- 2.1. Odbieranie odpadów komunalnych z miejsca/Punktu Gromadzenia Odpadów nie obejmuje odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (odpady kuchenne, odpady zielone) gromadzonych w pojemnikach koloru brązowego wyposażonego w otwory wentylacyjne oraz sito wewnętrzne (zapobiegające zagniwaniu dolnej warstwy odpadów). Odpady te odbierane są przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w ramach pilotażowego programu edukacyjnego.

3. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

- 3.1. Wykonawca, po zawarciu umowy, na podstawie danych - załącznik nr 1 i 2 do wzoru Umowy – ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ - zapozna się w terenie z przedmiotem zamówienia, zaktualizuje dane o miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów i pojemnikach oraz uzupełni dane o nieruchomościach nie ujętych przez Zamawiającego.
 - 3.2. Wykonawca, po zawarciu umowy, sporządzi dla nieruchomości zamieszkałych *Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych* z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych:
 - 3.2.1. Pozostałe po segregowaniu przez mieszkańca odpady komunalne/nie segregowane odpady komunalne
 - 3.2.2. papier i makulatura,
 - 3.2.3. opakowania ze szkła,
 - 3.2.4. opakowania z tworzywa sztucznego, metalu oraz pozostałych wielomateriałowych odpadów opakowaniowych,
 - 3.2.5. zielone ulegające biodegradacji.
 - 3.3. W *Harmonogramie*, o którym mowa w pkt. 3.2. zostanie wskazana lokalizacja miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, pojemność i ilość pojemników oraz częstotliwość odbioru w stałe dni tygodnia, dostosowaną do stopnia nagromadzenia odpadów. Wskazane w *Harmonogramie* miejsca/Punkty Gromadzenia Odpadów komunalnych segregowanych w systemie workowym nie będą zawierać informacji o rodzaju i ilości pojemników.
 - 3.4. W *Harmonogramie* musi zostać uwzględnione odbieranie odpadów komunalnych selektywnie zebranych w workach, przez mieszkańców domów jednorodzinnych, w dniach tygodnia wskazanych w załączniku nr 3 do wzoru Umowy.
 - 3.5. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa § 1 ust. 2 i 3 Uchwały NR XIX/516/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. poz.3546)
 - 3.6. Częstotliwość:
 - 3.6.1. raz w tygodniu oznacza – stały dzień tygodnia, z wyjątkiem niedzieli,
 - 3.6.2. 2 razy w tygodniu oznacza – poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek lub środa i sobota,
 - 3.6.3. 3 razy w miesiącu oznacza – co 10 dni,
 - 3.6.4. 3 razy w tygodniu oznacza – poniedziałek, środa i piątek,
 - 3.6.5. 4 razy w tygodniu oznacza – poniedziałek, środa, piątek i sobota,
 - 3.6.6. 5 razy w tygodniu – poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek i sobota.
 - 3.7. W przypadku, gdy odbiór przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas Wykonawca dokona odbioru odpadów w dniu poprzedzającym lub następnym.
 - 3.8. Dopuszcza się za zgodą Zamawiającego, zmianę w *Harmonogramie* polegającą na dostosowaniu (zwiększenia, zmniejszenia) częstotliwości wywozu odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów do ilości wytworzonych odpadów.
 - 3.9. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z nieprzewidzianych przez Wykonawcę okoliczności dopuszcza się jednorazową zmianę obowiązujących w *Harmonogramie* terminów odpadów komunalnych pod warunkiem, że Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem oraz właścicieli nieruchomości o zmianie terminu odbioru odpadów komunalnych.
 - 3.10. *Harmonogram* powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i zrozumiały; nie może zawierać dodatkowych informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 3.11. Wykonawca przygotowuje projekt *Harmonogramu* odbioru odpadów i przekaże go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
 - 3.12. Zamawiający zatwierdzi *Harmonogram* lub przedstawi uwagi w ciągu 10 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
 - 3.13. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - 3.14. Wykonawca aktualizuje na bieżąco *Harmonogram* odbierania odpadów komunalnych. Aktualizacja *Harmonogramu* dotyczy zmiany częstotliwości odbioru odpadów, ilości i typów pojemników, powstania bądź likwidacji miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów.
 - 3.15. Wykonawca od chwili uzyskania informacji o konieczności aktualizacji *Harmonogramu* zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego *Harmonogramu* w formie elektronicznej w terminie 7 dni kalendarzowych.
 - 3.16. Wykonawca zamieści na własnej stronie internetowej, w terminie 3 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu* z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych i będzie udostępniał go przez cały okres trwania umowy oraz zaktualizuje *harmonogram*, po każdej akceptacji Zamawiającego.
 - 3.17. Wykonawca dostarczy mieszkańcom zamieszkałym w zabudowie jednorodzinnej, zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram* w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego. *Harmonogram* będzie uwzględniał podział na odbierane frakcje odpadów komunalnych.
- 4. Odbieranie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych** z nieruchomości zamieszkałych należy prowadzić w ramach akcji „Podaruj-darując jesteś lepszy” obejmującej cały obszar obsługiwanego sektora, organizowanej przez

Wykonawcę w okresie **od 1 maja do 30 września każdego roku.**

- 4.1. Akcja polega na tym, że mieszkańcy wystawiają przed budynki lub w sąsiedztwie miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów niepotrzebne przedmioty codziennego użytku, takie jak: meble, sprzęt AGD i RTV, odzież, zabawki itp. Mieszkańcy mogą przeglądać wystawione rzeczy i zabrać te, które ich zdaniem będą jeszcze przydatne. Pozostałe przedmioty Wykonawca odbierze i dostarczy do Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. przy ul. Mazurska 42 w Elblągu - w dzień akcji czynny do godziny 18⁰⁰.
- 4.2. Akcja będzie organizowana w pierwszą lub trzecią sobotę miesiąca. W ramach akcji Wykonawca:
 - a) dokona w dniu przeprowadzania akcji wywozu wszystkich wystawionych przez mieszkańców rzeczy do Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42,
 - b) odbierze w dniu przeprowadzania akcji, jednak nie wcześniej niż o godz. 14⁰⁰, wystawione przez mieszkańców rzeczy.
 - c) na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42, dokona wstępnej segregacji dostarczonych odpadów oddzielając odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
- 4.3. W 2013 roku Wykonawca zorganizuje na terenie obsługiwanego obszaru co najmniej 3 akcje, a w 2014 i 2015 roku co najmniej 5 akcji. Każda z wymaganych w danym roku akcja zostanie przeprowadzona w innym miesiącu.
- 4.4. Wykonawca każdego roku opracuje *Harmonogram akcji „Podaruj-darując jesteś lepszy”*, i przedłoży go do zatwierdzenia Zamawiającemu w następujących terminach:
 - a) w 2013 r. – w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy
 - b) w 2014 i 2015 roku – do 20 marca każdego roku.
- 4.5. Zatwierdzony przez Zamawiającego *Harmonogram „Podaruj-darując jesteś lepszy”*, Wykonawca:
 - a) zamieści, na własnej stronie internetowej, w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego i będzie go udostępniał do dnia 01 października każdego roku, w którym obowiązuje.
 - b) dostarczy mieszkańcom nieruchomości zamieszkałym w zabudowie jednorodzinnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia go przez Zamawiającego,

II. Odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – zgodnie z Uchwałą NR XIX/514/2012 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 27 listopada 2012 r. w sprawie postanowienia o Odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. poz. 3544).

1. Odbieranie odpadów komunalnych pozostałych po segregowaniu odpadów lub niesegregowanych odpadów oraz odpadów zielonych ulegających biodegradacji polega na opróżnianiu pojemników bądź odebraniu worków ustawionych w miejscach/Punktach Gromadzenia odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego *Harmonogramem odbierania odpadów z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.*
 - 1.1. Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w punkcie 1 obejmuje również odpady komunalne znajdujące się poza pojemnikami lub workami w miejscach/Punktach Gromadzenia Odpadów,
 - 1.2. Odbieranie odpadów komunalnych z pojemników podziemnych następuje przy użyciu HDS.
 - 1.3. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników uprzątnięciu podlega miejsce/Punkt Gromadzenia Odpadów oraz jego bezpośrednie sąsiedztwo.
 - 1.4. Wykonawca po odebraniu odpadów komunalnych odstawia pojemnik w miejsce poprzedniej lokalizacji.
 - 1.5. Odebrane odpady komunalne należy przekazać do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 w godzinach od 6⁰⁰ do 17³⁰ w dni robocze oraz w sobotę od 6⁰⁰ do 13³⁰.
 - 1.6. Odbiór odpadów komunalnych powinien być wykonywany w terminach wynikających z obowiązującego Harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego, w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych, pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. W miarę możliwości, w godzinach funkcjonowania obsługiwanego obiektu.
 - 1.7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę przepełnienia ustawionego pojemnika lub niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika, Wykonawca:
 - a) odbiera odpady i pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie żółtej nalepki o wymiarach 15 cm x 15 cm, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku z informacją o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów
 - b) wprowadza notatkę do systemu Wykonawcy o przepełnianiu pojemnika bądź niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
 - c) dokumentuje stwierdzone nieprawidłowości poprzez wykonanie zdjęcia w formie cyfrowej, na którym zostanie wskazana data i godzina jego wykonania.
2. **Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.**
 - 2.1. Wykonawca przygotowuje projekt *Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w sektorze nr ...* z uwzględnieniem rodzajów odpadów komunalnych, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego danych do sporządzenia projektu *Harmonogramu*.
 - 2.2. Wykonawca sporządza projekt *Harmonogramu* odbierania odpadów i przekazuje go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
 - 2.3. Dane do *Harmonogramu* zostaną przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy i będą zawierały: adres, ilość pojemników lub worków, pojemność pojemników lub worków, częstotliwość opróżniania pojemników lub odbioru worków.
 - 2.4. Wykonawca w *Harmonogramie* zapewni odbieranie odpadów od poniedziałku do piątku w godz. 06.00 – 17.30 i

- w soboty w godz. 6.00 – 13.30, w miarę możliwości, w godzinach funkcjonowania obsługiwanego obiektu.
- 2.5. Zamawiający zatwierdzi *Harmonogram* lub przedstawi uwagi w ciągu 10 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
 - 2.6. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - 2.7. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco będzie aktualizował *Harmonogram* po każdorazowym przekazaniu danych dotyczących wprowadzenia lub usunięcia miejsca/Punktu Gromadzenia Odpadów.

III. Urządzenia do gromadzenia odpadów, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne.

1. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych po segregacji:
 - 1.1. Pojemniki typu 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2200 l,
 - 1.2. Kontenery o pojemności 5-10 m³,
 - 1.3. Worki o pojemności 110/120 l,
 - 1.4. Pojemniki podziemne – jednokomorowe o pojemności 3m³.
2. Rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:
 - 2.1. Pojemniki typu 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
 - 2.2. Pojemniki podziemne – jednokomorowe o pojemności 3 m³
 - 2.3. Worki o pojemności:
 - a) 70 litrów - opakowania ze szkła,
 - b) 110 litrów/120 litrów - papier i makulatura, opakowania z tworzyw sztucznych lub metalu, pozostałych wielomateriałowych opakowań, odpady zielone i ulegające biodegradacji
3. Wskazane pojemniki, kontenery oraz worki foliowe spełniają wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadają deklarację zgodności wystawioną przez producenta.
4. Pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów, swoją kolorystyką i umieszczonym napisem odpowiadają następującemu przeznaczeniu:
 - 4.1. niebieski (papier) - do gromadzenia papieru i makulatury,
 - 4.2. zielony (szkło) - do gromadzenia opakowań ze szkła,
 - 4.3. żółty (tworzywa sztuczne) - do gromadzenia opakowań z tworzyw sztucznych, metalu oraz pozostałych wielomateriałowych opakowań,
 - 4.4. brązowy - do gromadzenia odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
 - 4.5. w okresie do 30 czerwca 2014 roku dopuszcza się stosowanie worków w kolorach innych niż wskazane powyżej.
5. Pojemniki 1100 l do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych posiadają specjalne otwory wrzutowe.
6. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników przystosowanych do gromadzenia tych odpadów lub z worków o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów wykluczających rozerwanie się.
7. Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych.

IV. Wymagania dla pojazdów i urządzeń, którymi Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia, zobowiązany jest dysponować pojazdami sprawnymi technicznie, zarejestrowanymi i dopuszczonymi do ruchu drogowego, przystosowanymi do odbierania:
 - a) odpadów pozostałych po segregowaniu bądź zmieszanych odpadów komunalnych
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach,
 - d) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach podziemnych – dotyczy sektora nr 2
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - pojazd bez funkcji kompaktującej.
2. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia muszą:
 - 2.1. zostać trwale i czytelnie oznakowane poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tabliczki z napisem „Miasto Elbląg sektor nr”.
 - 2.2. spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.poz.122) w zakresie wyposażenia i wymagań technicznych umożliwiających odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów.
 - 2.3. zostać wyposażone w urządzenia zapewniające komunikację głosową ze stanowiskiem dyspozytorskim Wykonawcy, tj. dwa odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej.
 - 2.4. pojazdy ciężarowe przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie muszą świadczyć usługi wyłącznie na rzecz Zamawiającego w sektorze miasta objętym niniejszym zamówieniem.
3. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.
4. Wykonawca o awarii pojazdu przeznaczonego do odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego telefonicznie lub emailiem i podać numer rejestracyjny pojazdu zastępczego oraz dane techniczne pojazdu, którym będą wykonywane usługi.
5. Wykonawca wykona, udostępni i będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy w pełni sprawny system monitorowania pracy sprzętu oraz udostępni dane na żądania Zamawiającego w okresie 60 dni kalendarzowych po

ustaniu umowy.

5.1. System monitorowania pracy sprzętu umożliwi Zamawiającemu:

- 5.1.1. bieżące śledzenie pozycji pojazdów tj. sprawdzanie on-line statusu samochodów
- 5.1.2. automatyczne zapisywanie czynności odbioru odpadów z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów
- 5.1.3. odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na aktualnej mapie Gminy Miasto Elbląg.
- 5.1.4. dostęp on-line do wszystkich danych w systemie. Możliwe dopuszczalne opóźnienie w aktualnych danych to 10 min. Dane historyczne muszą być dostępne przez 60 dni kalendarzowych. System internetowy musi być zabezpieczony szyfrowaniem SSL oraz loginem i hasłem przekazanym Wykonawcy.

5.2. W ramach systemu monitorowania pracy sprzętu Wykonawca będzie sporządzał n/w raporty:

- 5.2.1. raport dzienny zawierający wykaz miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów, z których:
 - a) nie zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem terminu ich odbioru),
 - b) stwierdzono brak segregacji odpadów (zamieszczenie żółtej kartki ostrzegawczej),
 - c) stwierdzono przepełnione pojemniki (przesypy).

5.2.2. raport miesięczny zawierający podsumowanie danych z raportów dziennych.

6. System monitorowania pracy sprzętu musi umożliwić mieszkańcom, na aktualnej mapie Gminy Miasta Elbląga, sprawdzenie statusu własnego miejsca/Punktu Gromadzenia Odpadów (odebrane, nieodebrane, opóźnienie i kiedy odpady zostaną odebrane).

6.1. Sprawdzenie statusu musi być możliwe poprzez wyszukanie na mapie w formie graficznej, a także wyszukanie w formie tekstowej tj. bez użycia mapy.

6.2. Wykonawca ma obowiązek umieścić także w dobrze widocznym miejscu numery kontaktowe dla mieszkańców do stanowiska dyspozytorskiego.

7. Informatyczny system monitoringu pracy sprzętu Wykonawcy powinien funkcjonować:

- a) dla Zamawiającego - najpóźniej po 7 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych*,
- b) dla mieszkańców - najpóźniej po 30 dniach kalendarzowych od zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych*.

8. Wykonawca w ramach systemu monitoringu zabezpieczy i wyposaży stanowisko dyspozytorskie w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, telekomunikacyjny oraz system informatyczny pozwalający na ciągłą i nieprzerwaną pracę, w szczególności w zasilanie awaryjne pozwalające na pracę systemu przez minimum 1 godzinę w przypadku braku napięcia w sieci energetycznej. Wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego musi umożliwiać nieprzerwany dostęp w dowolnym czasie do danych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz być wyposażone w co najmniej dwa odrębne i niezależne kanały komunikacji głosowej, których numery Wykonawca przekaże Zamawiającemu.

9. Wykonawca ma obowiązek:

- 9.1. przeszkolić 5 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi internetowego systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego.
- 9.2. przekazać szyfr oraz login i hasło do internetowego systemu monitorującego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego *Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych*.

V. Zaplecze techniczne – baza i stanowisko dyspozytorskie

1. Baza magazynowo-transportowa Wykonawcy musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz.122).
2. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której usytuowana jest baza magazynowo-transportowa.
3. Wykonawca musi dysponować stanowiskiem dyspozytorskim, o którym mowa w Sekcji II.1.5) pkt 3.IV. ogłoszenia.
4. W przypadku zawarcia umów z tym samym Wykonawcą na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca może dysponować tą samą bazą magazynowo-transportową i stanowiskiem dyspozytorskim dla realizacji wyżej wymienionych umów.

VI. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odbieranie odpadów komunalnych będzie realizował
 - 1.1. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 1.2. zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ,
 - 1.3. awaryjnie:
 - 1.3.1. tego samego dnia – w przypadku zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez Zamawiającego do godz. 12⁰⁰,
 - 1.3.2. najpóźniej następnego dnia – w przypadku zgłoszenia telefonicznie lub mailem przez Zamawiającego po godz. 12⁰⁰,
 - 1.4. z należytą starannością, nie stwarzając uciążliwości dla mieszkańców miasta, w tym użytkowników dróg,
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie odebrane odpady komunalne do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42.
3. W przypadku, gdy wskazana przez Zamawiającego Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mogła przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany w ramach obowiązującej ceny jednostkowej wywozu odpadów komunalnych, po otrzymaniu pisemnej dyspozycji od

Zamawiającego, dostarczyć odpady do instalacji zastępczej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia na wniosek właściciela nieruchomości pojemnika/pojemników do gromadzenia odpadów pozostałych po segregowaniu /niesegregowanych odpadów komunalnych oraz jego utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Ustawienie pojemnika/pojemników będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości o świadczenie usługi, w okresie obowiązywania umowy.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność karną, cywilną i administracyjną w stosunku do osób trzecich za wypadki i szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na cały okres obowiązywania umowy/umów, na kwotę nie niższą niż 500 tys. zł, niezależnie od ilości zawartych z tym Wykonawcą umów. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy/umów dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 8. Przed wykonaniem usługi odbierania odpadów komunalnych z miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju zebranych odpadów komunalnych i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
 9. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
 10. Wykonawca zobowiązany jest podczas ważenia odpadów w RIPOK, tj. Zakładzie Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu do każdorazowego deklarowania rodzaju dostarczonych odpadów komunalnych oraz wskazuje numer sektora Gminy Miasta Elbląg, z którego pochodzą odpady.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kart przekazania odpadów zgodnie z zaleceniami RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu.
 12. Wykonawca będąc na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu porządkowego Zakładu oraz dostosowania się do zaleceń pracowników Zakładu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o. o. w Elblągu będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
 14. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia poprzez wytaczanie pojemników do pojazdu lub pojazdem o małych wymiarach umożliwiającym odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów, do których dojazd jest utrudniony z powodu wąskich wjazdów, niskich bram itp.
 15. Wykonawca ma obowiązek sporządzać sprawozdanie o masie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U.2012.poz.630).
 16. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr skarg i wniosków w zakresie prowadzonej działalności, rozpatrywać skargi i wnioski, udostępniać rejestr Zamawiającemu i sporządzać sprawozdanie roczne do 31 stycznia każdego roku zawierające analizę skarg i wniosków.
 17. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, który będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. od 8:00 do 19:00.
4. Wykonawca musi posiadać na dzień zawarcia umowy wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Miasto Elbląg w zakresie odbioru odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2012, poz. 391, z późn. zm.)
 5. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wspólnej wizji lokalnej w terenie.
 6. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 7. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdej z części zamówienia, polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Elbląg i ich transporcie do RIPOK, tj. Zakładu Utylizacji Odpadów sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42.
 8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 9. Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy i warunkach ich dokonania:
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
 - b. zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - c. zmiany w zakresie wykazanych pojazdów,
 - d. zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej,
 - e. zmiany przepisów regulujących zakres umowy,
 - f. gdy przyjęty do obliczenia wynagrodzenia wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w ustawie budżetowej na rok 2014 będzie wyższy niż 2,7%.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownik główny

Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 9. i 10. wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.:

Adres internetowy: (URL) www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800/+48 224587803

VI.4) Data wystania niniejszego ogłoszenia: 26.10.2013... (dd/mm/rrrr)

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ ORGANU
MIASTA ELBLĄG

Marek Bojarski

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa:	Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)	
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Państwo:

..... (Wykorzystać sekcję w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne)

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne

Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia

Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1] Przedmiot

- 1 Usługi konserwacyjne i naprawcze
- 2 Usługi transportu lądowego [2], w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
- 3 Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
- 4 Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
- 5 Usługi telekomunikacyjne
- 6 Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
- 7 Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
- 8 Usługi badawcze i rozwojowe [5]
- 9 Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
- 10 Usługi badania rynku i opinii publicznej
- 11 Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
- 12 Usługi architektoniczne, inżynierskie i zintegrowane usługi inżynierskie; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
- 13 Usługi reklamowe
- 14 Usługi sprzątnięcia budynków i usługi zarządzania mieniem
- 15 Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
- 16 Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kategoria nr [7] Przedmiot

- 17 Usługi hotelarskie i restauracyjne
- 18 Usługi transportu kolejowego
- 19 Usługi transportu wodnego
- 20 Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
- 21 Usługi prawnicze
- 22 Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
- 23 Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
- 24 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 25 Usługi społeczne i zdrowotne
- 26 Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
- 27 Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i concyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.

Załącznik D1 – Zamówienia ogólne

Uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz. U. UE) Dyrektywa 2004/18/WE

Poniżej proszę podać uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Uzasadnienie to musi być zgodne z wymogami dyrektywy 2004/18/WE.

(W rozumieniu przepisów dyrektywy 89/665/EWG dotyczącej środków odwoławczych termin wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 2f ust. 1 lit. a) tiret pierwsze tej dyrektywy, może zostać skrócony, jeżeli ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera uzasadnienie decyzji instytucji zamawiającej o udzieleniu zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Aby skorzystać z możliwości skrócenia terminu, proszę poniżej zaznaczyć właściwe pole (pola) oraz udostępnić dodatkowe informacje).

1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U. UE zgodnie z art. 31 dyrektywy 2004/18/WE

Brak ofert lub brak odpowiednich ofert w odpowiedzi na:

- procedura otwarta,
 - procedurę ograniczoną.
 - Produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie (*wyłącznie dla dostaw*).
 - Roboty budowlane/ towary/ usługi mogą być zrealizowane lub dostarczone tylko przez określonego oferenta z przyczyn:
 - technicznych,
 - artystycznych,
 - związanych z ochroną wyłącznych praw
 - Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.
 - Dodatkowe roboty budowlane/ dostawy/ usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.
 - Nowe roboty budowlane/ usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/ usług oraz zamówione zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie.
 - Zamówienie na usługi udzielone zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu.
 - Dostawy towarów notowanych i nabywanych na giełdzie towarowej.
- Nabycie dostaw na szczególnie korzystnych warunkach:
- od dostawcy, który ostatecznie likwiduje swoją działalność,
 - od syndyków masy upadłościowej lub likwidatorów, umowa z wierzycielami lub podobna procedura.
 - Wszystkie oferty przedłożone w odpowiedzi na procedurę otwartą, procedurę ograniczoną lub dialog konkurencyjny były nieprawidłowe lub niemożliwe do przyjęcia. Do procedury negocjacyjnej zostali dopuszczeni wyłącznie oferenci, którzy spełnili kryteria kwalifikacji podmiotowej.

2) Inne uzasadnienie udzielenia zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U. UE

- Przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w załączniku IIB do dyrektywy.
- Zamówienie nie wchodzi w zakres stosowania dyrektywy.

Aby skorzystać ze wspomnianej wyżej możliwości skrócenia terminu, oprócz zaznaczenia odpowiedniego pola (odpowiednich pól) powyżej, proszę w jasny i wyczerpujący sposób wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej jest zgodne z przepisami, podając przy tym odpowiednie fakty i, w stosownych przypadkach, konkluzje prawne zgodnie z dyrektywą 2004/18/WE: (*maksymalnie 500 słów*).