

ZARZĄDZENIE Nr. 89/2006
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 8. maja 2006 r.

W sprawie powołania komisji konkursowej oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji w celu przeprowadzenia konkursu ofert dotyczącego wyboru realizatora świadczeń zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

Na podstawie Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz.2135) oraz § 11 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 roku w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93 poz. 592).

Zarządzam co następuje :

§ 1

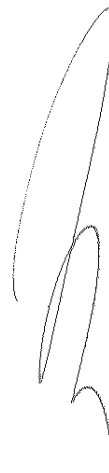
1. Powołuję komisję w celu wyłonienia najlepszej oferty w ogłoszonym konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych i profilaktyki zdrowotnej w szkołach podstawowych i innych placówkach w zakresie badań, szczepień i działań profilaktycznych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych, zwaną dalej „Komisją Konkursową” w składzie określonym w załączniku nr 1
2. Przyjmuje regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 2

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Społecznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr. 87/2006
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 8.05.2006

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Przewodniczący Komisji :

Barbara Dyrła – Naczelnik Wydziału Społecznego Urzędu Miejskiego w Elblągu

2. Wiceprzewodniczący Komisji :

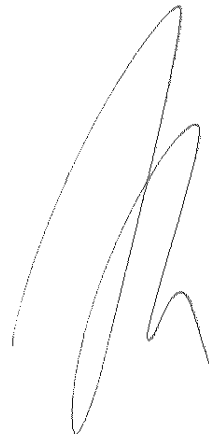
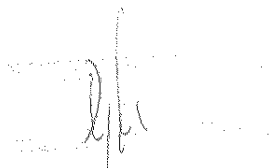
Wiktor Daszkiewicz – Przewodniczący Komisji Polityki Zdrowotnej,
Socjalnej i Prorodzinnej Rady Miejskiej w Elblągu

3. Członkowie Komisji :

Elżbieta Hajer – przedstawiciel Delegatury Elbląskiej Okręgowej
Izby Lekarskiej w Gdańsku

Ewa Wąsowska – przedstawiciel Okręgowej Izby Pielęgniarek
i Położnych w Elblągu

Wiesława Łukaszewska – Wydział Społeczny Urzędu Miejskiego
w Elblągu



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 87/2006
Prezydenta Miasta Elbląg
z dnia 9.05.2006

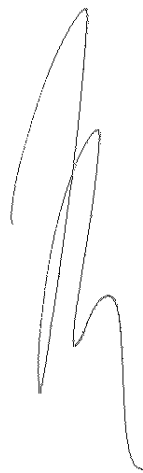
Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Powołanej w celu wyłonienia najlepszej oferty w konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych i profilaktyki zdrowotnej w szkołach podstawowych i innych placówkach w zakresie badań, szczepień i działań profilaktycznych wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998r w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr93 poz.592)

1. Komisja wykonuje czynności związane z wyborem najlepszej oferty z ofert złożonych w ogłoszonym konkursie na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert i trwa do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący ,a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Decyzje Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu biorą udział ,co najmniej 3 osoby ,w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący
5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów , w głosowaniu jawnym.
6. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby , które pozostają oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
7. Członkowie Komisji po otwarciu ofert składają oświadczenie , że nie zachodzi wobec nich przesłanka określona w pkt.6. W innym przypadku członek Komisji podlega wyłączeniu z Komisji z urzędu lub na wniosek oferenta .
8. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
9. Część jawna odbywa się w obecności oferentów i obejmuje:
 - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o konkursie ofert,
 - b. ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - c. otwarcie kopert z ofertami,
 - d. ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe.
10. W przypadku , gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja odrzuca ofertę.
11. Komisja ogłasza w formie pisemnej lub ustnej o odrzuceniu ofert niezgodnych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
12. W części niejawnej Komisja dokonuje szczegółowej, merytorycznej analizy ofert, wybierając najkorzystniejszą z nich lub stwierdza , że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
13. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół, zawierający informacje o terminie i miejscu jego przeprowadzenia , ofertach dopuszczonych i nie

- dopuszczonych do konkursu , rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję wraz z uzasadnieniem , imiona i nazwiska członków Komisji.
14. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
 15. Po otrzymaniu zawiadomienia o rozstrzygnięciu oferent może złożyć w ciągu 7 dni umotywowany protest.
 16. Prezydent Miasta rozpoznaje i rozstrzyga protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
 17. W czasie przeprowadzania konkursu ofert Komisja przejmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
 18. Komisja przedstawia wyniki konkursu ofert Prezydentowi Miasta Elbląg.
 19. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'M' followed by a smaller capital letter 'H' and a long, sweeping horizontal stroke.