

**UCHWAŁA NR XXVII/780/2013
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu „Karty Dużej Rodziny”, jej wzoru, wzoru wniosku o wydanie „Karty Dużej Rodziny” oraz podstawowego katalogu zniżek

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 6a i pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318) i §3 ust. 3 uchwały Nr XXVI/709/2013 Rady Miejskiej w Elblągu z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Miasto Elbląg Programu „Karta Dużej Rodziny”, uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań określonych we wprowadzonym na terenie Gminy Miasto Elbląg Programie „Karta Dużej Rodziny” przyjmuje się:

- 1) Regulamin „Karty Dużej Rodziny”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Podstawowy katalog zniżek w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Wzór wniosku o wydanie „Karty Dużej Rodziny” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Wzór „Karty Dużej Rodziny” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lutego 2014 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz Nowak

Regulamin „Karty Dużej Rodziny”

§ 1. 1. Program „Karta Dużej Rodziny”, zwany dalej „Programem”, skierowany jest do rodzin wielodzietnych i wielodzietnych rodzin zastępczych zamieszkujących pod wspólnym adresem na terenie Gminy Miasto Elbląg.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę wielodzietną w tym rodzinę zastępczą zamieszkałą na terenie Gminy Miasto Elbląg, składającą się z rodziców (rodzica) lub opiekunów prawnych (opiekuna prawnego) mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych bez ograniczenia wieku pozostających pod opieką rodziców (rodzica) lub opiekunów prawnych (opiekuna prawnego).
- 2) rodzinie zastępczej - należy przez to rozumieć rodzinną formę pieczy zastępczej sprawowaną w przypadku niemożności zapewnienia dziecku opieki i wychowania przez rodziców, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) partnerze - należy przez to rozumieć podmiot lub instytucję, która podpisała porozumienie o współpracy z Gminą Miasto Elbląg w zakresie realizacji Programu.

§ 2. 1. Uczestnicy Programu mają prawo do korzystania ze zniżek określonych w podstawowym i szczegółowym katalogu zniżek.

2. Szczegółowy katalog obowiązujących zniżek będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Elblągu.

§ 3. Z partnerami Programu zostaną podpisane porozumienia, dotyczące oferowanych zniżek i promocji.

§ 4. Realizację Programu będzie koordynował Dyrektor Departamentu Społecznego.

§ 5. 1. Potwierdzeniem uprawnień do korzystania ze zniżek i promocji, o których mowa w § 2 jest „Karta Dużej Rodziny” zwana dalej „Kartą”.

- 1) Karta jest własnością Gminy Miasto Elbląg,
- 2) Karta jest imienna, zawiera adres uprawnionego, termin ważności oraz numer,
- 3) Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

2. Karta będzie wydawana na okres 3 lat w przypadku, gdy w rodzinie nie ma dziecka powyżej 15 roku życia, w pozostałych przypadkach na rok lub na okres spełniania warunków uczestnictwa w programie.

3. Kartę będzie otrzymywał każdy członek rodziny wielodzietnej lub wielodzietnej rodziny zastępczej, na podstawie wniosku złożonego w Departamencie Społecznym Urzędu Miejskiego w Elblągu.

4. Z wnioskiem o wydanie Karty może wystąpić rodzic (rodzic zastępczy), osoba samotnie wychowująca dzieci lub opiekun prawny.

5. Karta zostanie wydana po weryfikacji wniosku, nie później niż 14 dni po jego złożeniu. Karty wydaje się równocześnie wszystkim uprawnionym członkom rodziny.

6. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zmiany danych zawartych w karcie, jej posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Departamentu Społecznego wraz z wnioskiem o wydanie nowej karty.

7. Karta jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika - dowód osobisty, legitymacja szkolna, legitymacja studencka. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, Karta ważna jest wraz z Kartą rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.

8. W przypadku przejazdów komunikacją miejską w I strefie, gdy dziecko posiada miesięczny, imienny bilet zapisany na Elbląskiej Karcie Miejskiej, nie stosuje się zapisu ust. 7.

9. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieupoważnionym osobom.

§ 6. 1. Urząd Miejski w Elblągu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych we wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Karta może zostać unieważniona na okres 2 lat.

§ 7. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

§ 8. 1. Partnerzy informują o uczestnictwie w Programie wykorzystując logo Programu.

2. Partnerzy są upoważnieni do kontroli danych osobowych beneficjentów Programu na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość użytkownika.

§ 9. Gmina Miasto Elbląg nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.

**Katalog podstawowych zniżek
w ramach Programu „Karta Dużej Rodziny”**

Uczestnicy Programu „Karta Dużej Rodziny” mają prawo do:

1. Zakupu biletu imiennego miesięcznego KDR dla dzieci i młodzieży (posiadających uprawnienie do przejazdów ulgowych) uczestników programu Karta Dużej Rodziny w cenie 20 zł na przejazdy komunikacją miejską w Strefie I,
2. 25% ulgi od opłaty za pobyt dziecka w żłobkach miejskich,
3. całkowitego zwolnienia z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasto Elbląg, ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej,
4. do 30% ulgi z opłaty wnoszonej przez rodziców za letni i zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany przez szkoły prowadzone przez Gminę Miasto Elbląg, w zależności od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie Departamentu Edukacji,
5. ulg i zwolnień w następujących instytucjach:

1) Centrum Sztuki Galeria EL:

- a) bilet rodzinny - 16 zł - obejmuje wstęp dla 2 osób dorosłych oraz dzieci w wieku szkolnym (na podstawie dokumentów uprawniających do zniżki),
- b) zniżka 50% na zakup wybranych wydawnictw znajdujących się w ofercie,
- c) bezpłatny udział dzieci w warsztatach i zajęciach edukacyjnych (np. Wakacyjne Warsztaty Artystyczne),
- d) bezpłatne wejścia na 2 wystawy w ciągu roku,
- e) zniżka 50% na bilety w ramach Festiwalu Jazzbłag.

2) Muzeum Archeologiczno-Historyczne:

- a) w jeden z dni weekendowych zwiedzanie ekspozycji za darmo,
- b) bezpłatne wejścia na 2 wystawy czasowe w ciągu roku.

3) Elbląska Orkiestra Kameralna:

- a) dwa bezpłatne koncerty w ciągu roku, po wcześniejszej rezerwacji,
- b) zniżka 50% na wszystkie koncerty, po wcześniejszej rezerwacji.

4) Biblioteka Elbląska im. C. Norwida – wstęp wolny na udział w następujących programach:

- a) Biblioteczne podwórko,
- b) Czwartki w Bibliotece,
- c) Klub Małego Artysty,
- d) Klub Przyjaciół Misia Uszatka,
- e) Wyspa malucha,
- f) Bajkowa wyspa,

- g) Ja też potrafię...,
- h) Słoneczny Klub Mam,
- i) Mamo, tato poczytajmy razem,
- j) Wtorki w bibliotece – coś z niczego.

5) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu – ulgowy wstęp do następujących obiektów:

- a) kryta pływalnia,
- b) kryte lodowisko,
- c) korty tenisowe przy ul. Agrykola 8

Aktualny cennik biletów będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w szczegółowym katalogu obowiązujących zniżek.

6) Centrum Sportowo – Biznesowe:

- a) Bilet rodzinny – za wstęp na imprezy biletowane, organizowane przez CSB płaci tylko jeden rodzic, natomiast reszta członków rodziny wchodzi na imprezę bezpłatnie.

Elbląg, dnia.....

Prezydent Miasta Elbląg**Wniosek o WYDANIE „KARTY DUŻEJ RODZINY”**

Wnoszę o wydanie „Karty Dużej Rodziny dla członków mojej rodziny.

Dane wnioskodawcy - osoby ubiegającej się o „Kartę Dużej Rodziny”

Imię:		Nazwisko:
Data urodzenia:		Numer PESEL
Stan cywilny:		Obywatelstwo:
Miejsce zamieszkania		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:
Nr domu:	Nr mieszkania:	Nr telefonu kontaktowego:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób, wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem

L.p	Imię i nazwisko	Numer PESEL*)	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

* W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Do wniosku dołączam *:

- w przypadku rodziców lub opiekunów prawnych – kserokopię dowodu tożsamości
- w przypadku dzieci w wieku szkolnym – kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej
- w przypadku studentów do 25 roku życia – kserokopię legitymacji studenckiej
- w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu
- w przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

1. Oświadczam, że wszyscy wymienieni członkowie rodziny zamieszkują pod podanym adresem i powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Elblągu oraz partnerów akcji na potrzeby realizacji Programu „Karta Dużej Rodziny”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z postanowieniami Regulaminu „Karty Dużej Rodziny”.

.....
(data i czytelny podpis)

Kwituję przyjęcie wniosku

.....
(data i czytelny podpis)

Kwituję odbiór Kart w liczbie Potwierdzam, iż dane na Kartach są zgodne z podanymi przeze mnie we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić



awers

The back side of the card is green. On the left, there are several white input fields for personal data: 'NAZWISKO', 'IMIĘ', 'NR KARTY' (with a sub-field for a 10-digit number), 'WAŻNA DO', and 'RODZIC/OPIEKUN'. On the right, the text 'KARTA DUŻEJ RODZINY' is written vertically in white capital letters.

rewers