

ZARZĄDZENIE NR 162/2014  
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 15 kwietnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2015 oraz harmonogramu działań**

Na podstawie § 43 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 130/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w związku z § 3 Zarządzenia Nr 89/2014 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 6 marca 2014 r. ws. powołania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2015, *zarządza się, co następuje:*

§ 1. W celu budowania warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w mieście Elbląg wprowadza się:

- 1) Zasady funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2015 stanowiące Załącznik Nr 1 niniejszego Zarządzenia;
- 2) Harmonogram działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2015 stanowiący Załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów Departamentów Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do włączenia się w zakres merytoryczny prac i przestrzegania terminów zadań, określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 pkt 2, a także do pełnego współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z wdrażaniem zasad i projektu budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg.

§ 3. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Departament Organizacji i Nadzoru.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Jerzy Wilk*

## Uzasadnienie

Intencją samorządowych władz miasta jest uspołecznienie procesu tworzenia budżetu miasta, zwiększenie bezpośredniego udziału w tym procesie możliwie największej liczby mieszkańców.

Niniejszym wprowadza się zasady funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2015 oraz harmonogram działań. Zasady skonsultowane zostały z przedstawicielami Klubów Radnych Rady Miejskiej w Elblągu oraz z przedstawicielami Elbląskich Organizacji Pozarządowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU

*Maria Doroz*

## **ZASADY FUNKCJONOWANIA I WDROŻENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIEŚCIE ELBLĄG NA ROK 2015**

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Mając na celu zwiększenie udziału elblążan w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Elblągu tzw. budżet obywatelski.
2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy.
3. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane zadania dotyczące danego okręgu wyborczego oraz tzw. inicjatywy ogólnomiejskie - służące mieszkańcom całego miasta, których realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego.
4. Pula środków zaproponowana na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w roku 2015 wyniesie łącznie nie mniej niż 2,5 mln złotych, przy czym nie mniej niż 400 tys. złotych dla każdego okręgu wyborczego oraz nie mniej niż 500 tys. złotych na inicjatywy ogólnomiejskie.
5. Kwota, wymieniona w ust. 4 może być przeznaczona na jedno lub kilka zadań, zgodnie z wynikiem głosowania.
6. Władze samorządowe Elbląga będą podejmowały działania zmierzające do propagowania wśród mieszkańców Elbląga idei budżetu obywatelskiego.

### **§ 2. ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

#### **ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ**

1. Propozycję zadania do zrealizowania, w ramach budżetu obywatelskiego, może zgłosić każdy mieszkaniec Elbląga posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Elblągu i może ona dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencji gminy.
2. Propozycję zadania, o którym mowa w ust. 1 należy zgłaszać na formularzu „Wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Elbląga”, zwanym w dalszej części wnioskiem, stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad. Jedna osoba może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże każdy na odrębnym formularzu.

3. Wniosek o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Elbląga dostępny jest elektronicznie na stronie internetowej [www.budzetobywatelski.elblag.eu](http://www.budzetobywatelski.elblag.eu), a także w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu.
4. We wniosku należy podać nazwę zadania, miejsce realizacji zadania, które może dotyczyć jedynie terenów miejskich (z wyłączeniem m.in. terenów zamkniętych, własności indywidualnej, własności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych ze 100% tytułem prawnym do nieruchomości), dokonać precyzyjnego opisu zadania i podać pełne dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL).
5. We wniosku należy zaznaczyć także, czy propozycja zadania dotyczy okręgu wyborczego - w takim przypadku wskazać nr okręgu wyborczego, czy inicjatywy ogólnomiejskiej.
6. W przypadku zaistnienia utrudnień związanych z:
  - 1) ustaleniem okręgu wyborczego zadania, mieszkaniec może znaleźć szczegółowe informacje na stronie internetowej [www.budzetobywatelski.elblag.eu](http://www.budzetobywatelski.elblag.eu) lub uzyskać pomoc w Departamencie Spraw Obywatelskich, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 239 30 95 lub 55/ 239 34 76;
  - 2) ustaleniem miejsca realizacji zadania (lokalizacji terenu) mieszkaniec może skorzystać z portalu mapowego [www.portalmapowy.umelblag.pl](http://www.portalmapowy.umelblag.pl) lub uzyskać pomoc w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Referacie Geodezji i Katastru, pok. 116, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 237 47 52 lub 55/ 239 31 15.
7. Wypełnione wnioski należy dostarczyć w dniach od 28 kwietnia do 13 czerwca 2014 r. w wersji papierowej do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu lub wypełnić elektronicznie na stronie internetowej [www.budzetobywatelski.elblag.eu](http://www.budzetobywatelski.elblag.eu)

### **§ 3. ANALIZA WNIOSKÓW**

1. Analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona pod względem formalno – prawnym, praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności a także możliwości finansowych i technicznych - zgodnie z harmonogramem, który stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia.
2. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Elblągu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zostaną pogrupowane w zadania, w konsultacji z wnioskodawcami.
4. Z pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych wniosków zostanie utworzona lista wszystkich propozycji budżetowych w ramach budżetu obywatelskiego, z podziałem na zadania dotyczące 5 okręgów wyborczych oraz inicjatyw ogólnomiejskich.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 wraz z uzasadnieniami a także zaopiniowane wnioski (szczegóły dotyczące ich treści) zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.budzetobywatelski.elblag.eu](http://www.budzetobywatelski.elblag.eu)

**§ 4.**  
**WYBÓR PROPOZYCJI BUDŻETOWYCH**


1. Po wszechstronnej analizie wniosków od 22 września do 2 października 2014 r. nastąpi dostarczanie do elblążan w formie papierowej ankiet zawierających wszystkie propozycje budżetowe zadań możliwe do realizacji. Ankiety podzielone będą według przypisanego okręgu wyborczego oraz będą zawierały inicjatywy ogólnomiejskie.
2. Ankiety ww. zostaną także zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.budzetobywatelski.elblag.eu](http://www.budzetobywatelski.elblag.eu), a także udostępnione w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu.
3. Każdy mieszkaniec danego okręgu wyborczego mający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Elblągu będzie miał prawo wybrać w ankiecie maksymalnie pięć propozycji zadań dotyczących swojego okręgu wyborczego oraz jedną inicjatywę ogólnomiejską, które jego zdaniem są najważniejsze.
4. Wyboru dokona poprzez postawienie znaku X w kratce obok treści wniosku.
5. Głosując obowiązkowo należy podać swoje imię i nazwisko, adres zameldowania, PESEL oraz numer dowodu osobistego.
6. Ankiety będzie można składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu w dniach od 22 września do 13 października 2014 r. w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów lub elektronicznie poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej [www.budzetobywatelski.elblag.eu](http://www.budzetobywatelski.elblag.eu)
7. Zarówno wnioski, jak i ankiety będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych. Wnioski i ankiety wypełnione niewłaściwie, wypełnione kilkakrotnie lub przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
8. Propozycje, które w ramach limitu środków na dany okręg wyborczy oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej uzyskają największą ilość głosów mieszkańców zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta i zaproponowane przez Prezydenta do realizacji.
9. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania na liście a brak będzie możliwości wykonania jego części, zarekomendowane do realizacji zostanie kolejne zadanie, które jest do zrealizowania w kwocie, jaka zostanie do dyspozycji na okręg lub inicjatywy ogólnomiejskie.
10. W przypadku zadań, które uzyskają równą ilość punktów, a kwota będzie niewystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybrane zostanie zadanie z większą kwotą.
11. Prezydent Miasta ma prawo zwiększyć pulę środków na okręg wyborczy lub inicjatywy ogólnomiejskie w ramach zaproponowanej puli środków.
12. Budżet obywatelski zostanie wprowadzony do budżetu miasta na rok 2015, po uchwaleniu budżetu miasta Elbląg przez Radę Miejską w Elblągu.

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU



Marta Doroz

PREZYDENT MIASTA




Jerzy Wilk

**Harmonogram działań dotyczących  
wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg  
na rok 2015**


| <b>TERMIN</b>  | <b>ZADANIE</b>   | <b>ODPOWIEDZIALNY</b>   |
|--|--|---|
| <b>do 11 kwietnia</b>                                  | Opracowanie założeń kampanii informacyjno – promocyjnej.   | BPM   |
| <b>do 15 kwietnia</b>                                  | Opracowanie wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Elbląga.<br><br>Opracowanie Zasad funkcjonowania budżetu obywatelskiego.  | DON<br><br>BPM<br>(Komisyjnie całość ustala Zespół w uzgodnieniu z przedstawicielami Klubów Radnych Rady Miejskiej w Elblągu oraz przedstawicielami Elbląskich Organizacji Pozarządowych, a całość zatwierdza Prezydent Miasta) |
| <b>od 18 kwietnia przez cały okres trwania zadania</b> | Kampania informacyjno – promocyjna.  | BPM   |
| <b>od 18 kwietnia</b>                                  | Rozpowszechnianie ww. wniosku i zasad tradycyjnie w Biurze Obsługi Interesantów UM, w wybranych jednostkach miejskich oraz elektronicznie na stronie internetowej <a href="http://www.budzetobywatelski.elblag.eu">www.budzetobywatelski.elblag.eu</a> | BPM<br>DSO  |
| <b>od 28 kwietnia do 13 czerwca</b>                    | Gromadzenie wniosków mieszkańców.  | DSO tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM<br><br>BSM elektronicznie – informacja strona internetowa <a href="http://www.budzetobywatelski.elblag.eu">www.budzetobywatelski.elblag.eu</a>                                  |
| <b>niezwłocznie w miarę napływu wniosków</b>           | Weryfikacja uprawnień wnioskodawców do składania propozycji (adres zameldowania, okręg wyborczy zadania, PESEL).   | DSO<br>DIN  |
| <b>niezwłocznie w miarę napływu wniosków</b>           | Przekazywanie wniosków do merytorycznych komórek UM oraz miejskich jednostek organizacyjnych, celem opiniowania.   | BSM   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>na bieżąco,<br/>do 12 sierpnia</b>        | Opiniowanie wniosków pod względem praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności, formalno-prawnym, możliwości finansowych, technicznych oraz ustalanie orientacyjnego kosztu zadania.<br>(Uznanie wniosku za możliwy do realizacji lub nie z podaniem zwięzłego uzasadnienia, lub podaniem ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania. | Komórki UM oraz miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniu z Wiceprezydentami Miasta, Skarbnikiem Miasta, radcami prawnymi, innymi osobami według potrzeb.                                 |
| <b>do 2 września</b>                         | Utworzenie całościowej listy propozycji budżetowych – zestawienie łączne (pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych) z podziałem na okręgi wyborcze oraz na inicjatywy ogólnomiejskie. Przekazanie ww. listy Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.  | BSM<br>DON - weryfikacja   |
| <b>niezwłocznie po zatwierdzeniu listy</b>   | Publikacja listy na ww. stronie internetowej oraz wszystkich zaopiniowanych wniosków.  | DIN<br>BPM   |
| <b>do 16 września</b>                        | Opracowanie ankiet dla mieszkańców zawierających propozycje budżetowe możliwe do realizacji (z podziałem na dwie części: jedna dotycząca zadań odrębnie dla każdego okręgu i druga wspólna dla inicjatywy ogólnomiejskiej).  | BPM<br>DON – weryfikacja   |
| <b>od 22 września<br/>do 2 października</b>  | Dostarczanie ankiet do mieszkańców Elbląga, celem wyboru przez nich 5 najważniejszych propozycji budżetowych w ramach okręgów wyborczych oraz 1 propozycji w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej, a także upowszechnienie ich na ww. stronie internetowej (zwrot ankiet do UM)   | BPM  |
| <b>od 22 września<br/>do 13 października</b> | Przyjmowanie ankiet mieszkańców zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej.   | DSO tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM<br><br>BSM elektronicznie – informacja strona internetowa <a href="http://www.budzetobywatelski.elblag.eu">www.budzetobywatelski.elblag.eu</a> |
| <b>niezwłocznie w miarę napływu ankiet</b>   | Weryfikacja posiadanych uprawnień osób składających ankiety (adres zameldowania, okręg wyborczy, PESEL, numer dowodu osobistego, e-mail).  | DIN<br>DSO   |
| <b>do 24 października</b>                    | Utworzenie listy z wybranych przez mieszkańców w ramach okręgów oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej propozycji budżetowych i przekazanie jej Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.  | DIN  |
| <b>niezwłocznie po zatwierdzeniu listy</b>   | Wprowadzenie propozycji mieszkańców do projektu budżetu miasta Elbląg.   | BSM  |

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU

 Marta Doroz

PREZYDENT MIASTA

  
Jerzy Wilk

## WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM ELBLĄGA

Dotyczy: > zadania z okręgu wyborczego ..... (od 1 do 5) \*

> inicjatywy ogólnomiejskiej \*

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nazwa zadania              |  |
| Miejsce realizacji zadania |  |

### Opis zadania

*(należy przedstawić opis zadania, ze wskazaniem uzasadnienia potrzeby zrealizowania zadania, koniecznych do wykonania prac oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu)*

### Informacje o wnioskodawcy

|                          |  |
|--------------------------|--|
| imię i nazwisko:         |  |
| adres zameldowania:      |  |
| adres do korespondencji: |  |
| PESEL                    |  |
| numer telefonu:          |  |
| adres e-mail:            |  |

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim miasta Elbląg (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

\* Proszę zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce.