

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

WPL 2014 -06- 05

EOD: 32674
podpis

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ Zamieszczanie obowiązkowe
☐ Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒
Zawarcia umowy ramowej ☐

Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒

Numer ogłoszenia w BZP: 133890- 2014

nie ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☐nie ☒

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

Gmina – Miasto Elbląg

Adres pocztowy: ul. Łączności 1

Miejscowość: Elbląg

Kod pocztowy: 82-300

Województwo: warmińsko-mazurskie

Tel.: 55 235 35 36, 55 239 31 25

Faks: 55 239 33 34

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Administracja rządowa centralna☐ Administracja rządowa terenowa☒ Administracja samorządowa☐ Podmiot prawa publicznego☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał☐ Uczelnia publiczna☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej☐ Inny (proszę określić): _____

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa wydawnictw promocyjnych Elbląga

II.2) Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane ☐Dostawy ☐Usługi ☒

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa wydawnictw promocyjnych Elbląga

Przedmiot główny:

CPV: 79.80.00.00-2

Nazewnictwo wg CPV: Usługi drukowania i powiązane

Przedmiotem zamówienia jest:

1) druk i dostawa wydawnictw promujących Elbląg: Przewodnik elbląski, plan miasta, kalendarium imprez, folder jubileuszowy

2) opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa wydawnictw jubileuszowych: *Legendy elbląskie, 120 lat tramwajów w Elblągu*,

wg wytycznych wskazanych przez Zamawiającego w pkt III. ppkt 2. SIWZ.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

I. Przewodnik elbląski

1. Druk i dostawa Przewodnika elbląskiego zgodnie z projektami przedłożonymi przez Zamawiającego, wg poniższych parametrów:

- format: 210 mm x 210 mm

- ilość stron: 32 + 4 okładka

- papier:

- okładka: papier kreda mat. 250 g/m², folia mat., lakier UV nakładany punktowo na wybrane elementy- wnętrze: papier kreda mat. 170 g/m², lakier UV nakładany punktowo na wybrane elementy na każdej stronie

- kolor: 4+4 (okładka + wnętrze)

- oprawa zeszytowa: dwie zszywki

- przewodnik zostanie opracowany przez Zamawiającego w 4 odrębnych wersjach językowych (polskiej, angielskiej, niemieckiej, rosyjskiej)

- nakład: 5000 egz., w podziale na:

- wersja polska 2000 egz.

- wersja angielska 1000 egz.

- wersja niemiecka 1000 egz.

- wersja rosyjska 1000 egz.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty do druku w plikach zamkniętych przygotowanych według parametrów określonych przez Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i czterech wybranych stron środka przewodnika do pisemnej akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 14 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

II. Plan miasta składany

1. Druk i dostawa planu miasta zgodnie z projektami przedłożonymi przez Zamawiającego, wg poniższych parametrów:
 - format A3
 - obróbka introligatorska - mapa złożona do formatu A6
 - papier: 115 g/m² kreda mat.
 - uszlachetnienie: lakier UV nakładany punktowo na wybrane obiekty, 1+0
 - druk dwustronny
 - kolor: 4+4
 - nakład: 5000 egz.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt do druku w plikach zamkniętych przygotowanych według wytycznych Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 21 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

III. Kalendarium imprez

1. Druk i dostawa kalendarium imprez zgodnie z projektami przedłożonymi przez Zamawiającego, wg poniższych parametrów:
 - druk i dostawa do siedziby Zamawiającego
 - wymiar folderu: A6
 - ilość stron: 24 (w tym okładka)
 - papier: 130-135 g/m² kreda mat.
 - kolor: 4+4
 - szycie zeszytowe (dwie zszywki)
 - nakład: 2 x 2500 egz. (wg dwóch różnych projektów)
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty do druku w plikach zamkniętych przygotowanych według wytycznych Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i czterech wybranych stron środka publikacji, osobno dla każdego projektu, do pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w dwóch etapach, w ilości po 2500 egz. każdego projektu, w terminie do 14 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

IV. Folder jubileuszowy

1. Druk i dostawa foldera jubileuszowego, zgodnie z projektami przedłożonymi przez Zamawiającego, wg poniższych parametrów:
 - wymiar: 275 mm x 210 mm
 - ilość stron: 20 + 4 (okładka)
 - papier:
 - wnętrze papier kredowy matowy 170 g/m², lakier punktowy UV
 - okładka papier kredowy 250 g/m², folia mat., lakier punktowy UV
 - kolor: 4+4
 - folder zszywany na dwie zszywki
 - nakład 3000 egz.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty do druku w plikach zamkniętych przygotowanych według wytycznych Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i czterech wybranych stron środka publikacji do pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 14 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

V. Wydawnictwo Legendy elbląskie

1. Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego, wg poniższych parametrów:
 - format: 176 mm x 250 mm,
 - kolor 4+4 (pełen kolor obustronnie)

- objętość: 64 strony
 - wnętrze:
 - papier: kreda mat 150 g/m²
 - okładka:
 - oprawa twarda
 - oklejka: 4+0 + folia mat., lakier punktowy UV
 - wyklejka: 4+0
 - nakład: 1000 egzemplarzy
 - Zamawiający wymaga opatrzenia książki numerem identyfikacyjnym ISBN
2. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy zawartość merytoryczną wydawnictwa wraz ze zdjęciami i grafikami.
 3. Wykonawca opracuje 2 różne propozycje projektu graficznego (layoutu), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layout'u. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian do wybranego projektu na każdym etapie realizacji, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględniania, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać: skład, łamanie, redakcję techniczną, przygotowanie do druku, druk.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do wydruku ozalidów i przekazania ich do akceptacji Zamawiającemu.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i wybranych 5 stron środka do pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 7. Wykonawca dostarczy płytę CD z elektroniczną wersją wydawnictwa zapisaną w formie plików PDF w wysokiej jakości odpowiedniej do druku, oraz w wersji otwartego pliku.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 21 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
 9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

VI. Album 120 lat tramwajów w Elblągu

1. Opracowanie graficzne, skład, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego, wg poniższych parametrów:
 - format: 210 x 297 mm,
 - orientacja kart pozioma
 - kolor 4+4,
 - druk offsetowy
 - wnętrze:
 - papier: kreda mat 170 g/m²
 - objętość: 96 stron
 - oprawa twarda:
 - oklejka: 4+0 + folia mat., lakier punktowy UV
 - wyklejka: 4+0
 - nakład: 1000 egzemplarzy,
 - Zamawiający wymaga opatrzenia książki numerem identyfikacyjnym ISBN
 2. W terminie do 7 dni od podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy zawartość merytoryczną albumu wraz ze zdjęciami i grafikami.
 3. Wykonawca opracuje 2 różne propozycje projektu graficznego (layoutu), z których wybrana zostanie jedna stanowiąca podstawę opracowania ostatecznego layout'u. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian do wybranego projektu na każdym etapie realizacji, a Wykonawca ma obowiązek ich uwzględniania, aż do uzyskania ostatecznej jego akceptacji.
 4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać: skład, łamanie, redakcję techniczną, przygotowanie do druku, druk.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do wydruku ozalidów i przekazania ich do akceptacji Zamawiającemu.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przed drukiem proofów kolorystycznych z okładki i wybranych 5 stron środka do pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 7. Wykonawca dostarczy płytę CD z elektroniczną wersją albumu zapisaną w formie plików PDF w wysokiej jakości odpowiedniej do druku, oraz w wersji otwartego pliku.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w terminie do 30 dni od momentu przekazania projektów przez Zamawiającego.
 9. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	79.80.00.00-2
Dodatkowe przedmioty	

SEKCJA III: PROCEDURA**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony	☒	Negocjacje bez ogłoszenia	☐
Przetarg ograniczony	☐	Zamówienie z wolnej ręki	☐
Negocjacje z ogłoszeniem	☐	Zapytanie o cenę	☐
Dialog konkurencyjny	☐	Licytacja elektroniczna	☐

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej
tak ☐ wskazać projekt/program: _____ nie X

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIACZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):¹⁾ ☐☐☐☐ NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾ _____

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 27. / 05 / 2014 (dd/mm/rrrr)		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾		
Nazwa: BUSINESS POINT SP. Z O.O.		
Adres pocztowy: ul. E. Ciołka 11A/302		
Miejscowość: Warszawa	Kod pocztowy: 01-402	Kraj/województwo: Polska/mazowieckie
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) ³⁾		
Wartość 75 900,00 PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty ⁴⁾ 66 080,70		
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ 63 903,00 / 86 121,63 Oferta z najwyższą ceną ⁵⁾		
Waluta: PLN		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.²⁾ W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.³⁾ W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

PREZYDENT MIASTA

Jerzy Wilk

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....