

.....
(nazwa komórki organizacyjnej wnoszącej o udzielenie zamówienia)

ZP-225/2014

(numer z Rejestru zamówień, do których na podstawie art. 4 pkt 8, 8a i 8b
nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych)

NOTATKA SŁUŻBOWA

**z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia, którego wartość
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

1. Przedmiot zamówienia: **zakup aparatu fotograficznego na potrzeby prowadzenia dokumentacji fotograficznej projektu: „Europejska kadra w elbląskiej oświacie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego**
2. Kod CPV: **38650000-6 sprzęt fotograficzny**
3. Zamówienie dotyczy projektu / programu dofinansowanego ze środków krajowych lub zagranicznych (Unia Europejska)

**„Europejska kadra w elbląskiej oświacie” współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

nazwa projektu / programu

4. Sposób przeprowadzenia rozeznania rynku:

- pisemnie
 telefoniczne
 faksem
 poczta elektroniczna
 kontakt osobisty
 inny:

5. Ogłoszenie o zamówieniu do 30 000 euro zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (jeżeli było wymagane) w dniu **02.07.2014r.** <http://um-elblag.samorzady.pl/art/id/33655>

Dodatkowo zostało przekazane następującym wykonawcom: -

6. Wynik rozeznania rynku / oferty złożone w odpowiedzi na zamieszczone „Ogłoszenie o zamówieniu do 30 000 euro”: **Nie wpłynęła żadna oferta.**

7. Wybrano najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę nr: **nie dotyczy**
8. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej: **nie dotyczy**

21.07.14
(data, pieczęć i podpis pracownika sporządzającego notatkę)

INSPEKTOR
INSPEKTOR
Katarzyna Puławska
Sylvia Baranow

ZATWIERDZAM

21.07.14
(data, pieczęć i podpis kierownik komórki organizacyjnej Zamawiającego)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Krzysztof C

ZATWIERDZAM*

.....
(data, pieczęć i podpis)

* dotyczy jedynie zamówień o wartości przekraczającej kwotę 60 000 zł – podpisuje osoba wymieniona w § 5 ust. 4 pkt 2 Regulaminu

Uwaga: W przypadku braku ofert nie jest wymagane zatwierdzenie Notatki przez osobę wymienioną w § 5 ust. 4 pkt 2 Regulaminu