

**UCHWAŁA NR XXXI/905/2014
RADY MIEJSKIEJ W ELBLĄGU**

z dnia 30 września 2014 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536, z 2011 r., nr 112 poz. 654, nr 205 poz. 1211, nr 209 poz. 1244, nr 208 poz. 1241, nr 149 poz. 887, nr 232 poz. 1378, z 2014 r. poz. 223, poz. 498), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Elbląg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Elblągu

Janusz Nowak

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/905/2014
Rady Miejskiej w Elblągu
z dnia 30 września 2014 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 1. Definicje w rozumieniu niniejszej uchwały:

1. Inicjatywa lokalna – forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz poprawy warunków życia i estetyki otoczenia,

2. Wnioskodawca – inicjator przedsięwzięcia, inicjatywy lokalnej, którym mogą być:

- a) mieszkańcy Elbląga - osoba fizyczna lub grupa osób spełniająca następujące warunki: pełnoletność oraz meldunek na pobyt stały na terenie Miasta Elbląg,
- b) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w Elblągu i reprezentujące mieszkańców Elbląga

3. Koordynator – osoba odpowiedzialna za koordynację procesu związanego z oceną oraz przyjęciem do realizacji wniosku o inicjatywę lokalną,

4. Departament bądź miejska jednostka organizacyjna – bezpośredni realizator wniosku o inicjatywę lokalną.

5. Beneficjent – osoby korzystające z efektów inicjatywy lokalnej.

§ 2. Do działań w ramach inicjatywy lokalnej zalicza się realizację zadań publicznych z zakresu:

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego;

2. Działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu;

3. Działalności w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, nauki, szkolnictwa wyższego;

4. Działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa;

5. Ochrony przyrody i zwierząt, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

6. Porządku i bezpieczeństwa publicznego;

§ 3. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Elbląga bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w § 1 ust 2 lit. b, zwani dalej Wnioskodawcą.

§ 4. Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Elbląga. Pomocniczy wzór formularza wniosku określi Prezydent Miasta Elbląga w oddzielnym zarządzeniu.

§ 5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej może zawierać:

1. Informację o Wnioskodawcy,

- a. W przypadku organizacji pozarządowych oświadczenie o braku zaległości w opłatach obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych oraz pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego

b. W przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane

2. Dokładny opis zadania będącego przedmiotem wniosku,

3. Określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej,

4. Wstępną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy,

5. Deklarację wnioskodawcy o wielkości i sposobie wniesienia jego udziału w realizację zadania publicznego (w postaci świadczenia pracy społecznej, świadczenia pieniężnego lub rzeczowego),

6. Termin realizacji inicjatywy.

§ 6. Prezydent Miasta Elbląga powołuje odrębnym zarządzeniem Koordynatora działań związanych z realizacją inicjatyw lokalnych.

§ 7. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

1. Przyjęcie wniosków dotyczących inicjatywy lokalnej,

2. Dokonanie oceny wniosku pod względem formalnym (Koordynator w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych do uzupełnienia brakujących danych),

3. Uzyskanie od departamentów bądź miejskich jednostek organizacyjnych analizy wniosku pod względem technicznej wykonalności inicjatywy, oraz szacunkowych kosztów jej realizacji,

4. Uzyskanie informacji o stanie terenowo – prawnym i formalnym statusie terenu, na którym ma być realizowana inicjatywa lokalna,

5. Sprawdzenie czy w budżecie Miasta Elbląga znajdują się środki finansowe zadeklarowane na inicjatywę lokalną,

6. Przekazanie wniosku wraz z analizą i szacunkowym kosztorysem Komisji Oceniającej,

7. Ustalenie wraz z Prezydentem Miasta Elbląga departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej, właściwego do realizacji danej inicjatywy lokalnej,

8. Przekazanie wniosku do departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego merytorycznie za realizację danej inicjatywy lokalnej wraz z niezbędnymi środkami na jej realizację.

§ 8. Działania opisane w § 7 Koordynator realizuje niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 9. Jeżeli wniosek spełnia wymogi zawarte § 7 Koordynator ustala termin posiedzenia Komisji Oceniającej, która dokonuje merytorycznej oceny zasadności realizacji zadania i jego powiązania z innymi działaniami Miasta na podstawie poniższych kryteriów oceny wniosków, a następnie przekazuje wniosek Prezydentowi Miasta wraz z rekomendacją Komisji Oceniającej co do jego rozpatrzenia. Kryteria oceny wniosków zawarte są w § 22.

§ 10. Komisja Oceniająca, o której mowa w § 7 ust. 6, jest stałym zespołem doradczym powołanym odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Elbląga w celu opiniowania wniosków dotyczących realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 11. Prezydent Miasta Elbląga na podstawie złożonego wniosku oraz rekomendacji Koordynatora i oceny Komisji Oceniającej decyduje o przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu (z uwzględnieniem uwag i wniosków powstałych podczas oceny merytorycznej wniosku) i za pośrednictwem Koordynatora kieruje wniosek do departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 12. Po rozpatrzeniu wniosku, Prezydent Miasta Elbląga, poprzez departament bądź miejską jednostkę organizacyjną, odpowiedzialny merytorycznie za realizację danej inicjatywy, powiadamia Wnioskodawcę o przyjęciu wniosku do realizacji. W przypadku braku akceptacji wniosku informację o jego odrzuceniu Wnioskodawcy przekazuje Koordynator.

§ 13. Prezydent Miasta Elbląga zawiera na czas określony umowę z Wnioskodawcą o wykonanie inicjatywy lokalnej. Umowa winna określać szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania inicjatywy lokalnej.

§ 14. Departament bądź miejska jednostka organizacyjna o których mowa w § 7 ust. 8 jest odpowiedzialny za:

1. Nawiązanie roboczych kontaktów z inicjatorami,
2. Przygotowanie, we współpracy z inicjatorem, szczegółowego harmonogramu i kosztorysu prac (z podziałem na wkład inicjatorów i niezbędny do realizacji wkład Gminy) – stanowiącego załącznik do umowy,
3. Przygotowanie umowy o realizację inicjatywy lokalnej z jej inicjatorami,
4. Dopelnienie formalności związanych z procedurami administracyjnymi, wymaganymi dla realizacji inicjatywy lokalnej,
5. Współrealizację przedsięwzięcia na zasadach określonych w umowie, w tym wniesienie wkładu gminy do realizacji inicjatywy lokalnej,
6. Przekazanie Koordynatorowi informacji o sposobie zrealizowania inicjatywy lokalnej.

§ 15. W umowie o której mowa w § 14 ust. 3 zawiera się zapisy mówiące która ze stron odpowiedzialna jest podczas realizacji działania między innymi za ubezpieczenie wykonawców, zabezpieczenie BHP, prawa autorskie, itp.

§ 16. O ile umowa zawarta z inicjatorem nie stanowi inaczej, użytkowanie wytworzonych w ramach inicjatywy lokalnej obiektów (nakładów) może przejść po zakończeniu realizacji nieodpłatnie Gmina Miasto Elbląg.

§ 17. Prezydent Miasta Elbląga może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 18. Zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Elbląga wnioski, przygotowane w ramach inicjatywy lokalnej, realizowane będą do łącznej wysokości środków przyznanych na inicjatywy lokalne w budżecie Miasta Elbląga na dany rok.

§ 19. Realizacja inicjatywy nie może być dłuższa niż rok budżetowy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 20. Środki finansowe na realizację wniosków dotyczących inicjatywy lokalnej ujęte są w budżecie będącym w dyspozycji Koordynatora. Wysokość środków na realizację inicjatyw lokalnych wskazywana będzie w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 21. W ramach aktywizacji mieszkańców Elbląga Prezydent Miasta Elbląga poprzez departament, bądź miejska jednostka organizacyjna może wystąpić z publiczną propozycją dotyczącą realizacji inicjatywy lokalnej przez mieszkańców.

§ 22. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

1. Zadania inwestycyjne

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców	0-5
Kryterium II Ilość beneficjentów zadania publicznego	0-5
- do 15 osób	0
- od 16 do 50 osób	1
- od 51 do 100 osób	2
- od 101 do 500 osób	3
- od 501 do 1000 osób	4
- powyżej 1000 osób	5
Kryterium III	0-5

Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	
- do 15 % wartości zadania	0
- od 16% do 20% wartości zadania	1
- od 21% do 30% wartości zadania	2
- od 31% do 40% wartości zadania	3
- od 41% do 50% wartości zadania	4
- powyżej 51% wartości zadania	5
Kryterium IV	0-5
Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium V	0-5
Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej	
- do 20 godzin pracy społecznej	0
- od 21 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- od 101 do 200 godzin pracy społecznej	3
- od 201 do 500 godzin pracy społecznej	4
- powyżej 500 godzin pracy społecznej	5
Kryterium VI	0-2
Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	
dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	2
dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	1
brak dokumentacji	0
Kryterium VII	0-5
Zaangażowanie środków budżetowych	
- do 20 000 zł	5
- 20 000 zł – 50 000zł	4
- 50 000 zł – 100 000 zł	3
-100 000 zł – 200 000 zł	2
- 200 000 zł – 500 000 zł	1
- powyżej 500 000 zł	0
Kryterium VIII	0-5
Kosztów eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu	

Wniosek, który otrzyma mniej niż 19 punktów nie może być realizowany.

2. Pozostałe zadania

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców	0-5

Kryterium II Ilość beneficjentów zadania publicznego	0-5
- do 50 osób	0
- od 51 do 100 osób	1
- od 101 do 500 osób	2
- od 501 do 1000 osób	3
- od 1001 do 3000 osób	4
- powyżej 3000 osób	5
Kryterium III Racjonalność i efektywność wydatków	0-5
Kryterium IV Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium V Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium VI Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-3
- do 10 godzin pracy społecznej	0
- od 11 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- powyżej 101 godzin pracy społecznej	3
Kryterium VII Zaangażowanie środków budżetowych	0-5
- poniżej 10 000 zł	5
- 10 000 zł – 20 000 zł	4
- 20 000 zł – 30 000 zł	3
- 30 000 zł – 50 000 zł	2
- 50 000 zł – 100 000 zł	1
- powyżej 100 000 zł	0
Kryterium VIII Doświadczenie i rzetelność w organizacji podobnych przedsięwzięć	0-5
Kryterium IX Wartość merytoryczna	0-5

Wniosek, który otrzyma mniej niż 22 punkty nie może być realizowany