

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
DEPARTAMENT ORGANIZACJI I NADZORU
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

2014-12-18

OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa (firma): Gmina-Miasto Elbląg		
Adres pocztowy: ul. Łączności 1		
Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Województwo: Warmińsko-Mazurskie
Tel.: 55 235 35 36, 55 239 31 25	Faks: 55 239 33 34	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.umelblag.pl		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Administracja rządowa centralna	☐ Uczelnia publiczna
☐ Administracja rządowa terenowa	☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
☒ Administracja samorządowa	☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Inny (proszę określić): _____
☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem - ESIP

II.2) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane	☐	Dostawy	☐	Usługi	☒
------------------	--------------------------	---------	--------------------------	--------	-------------------------------------

II.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem - ESIP

Przedmiot główny:

CPV: 72.61.10.00-6

Nazewnictwo wg CPV: Usługi w zakresie wsparcia technicznego

Przedmiotem zamówienia jest usługa asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem – ESIP, zwanego dalej Systemem Informatycznym.

2. Zakres zamówienia:

2.1. Świadczenie usługi asysty technicznej i konserwacji Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem - ESIP, zwanego dalej Systemem Informatycznym.

2.2. Usługa asysty technicznej i konserwacji obejmuje:

- 1) Telefoniczną pomoc i doradztwo we wszystkich sprawach związanych z używaniem i administrowaniem Systemu Informatycznego w tym również w kontaktach z podwykonawcami.
- 2) Usuwanie awarii krytycznych i awarii niekrytycznych zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 3) Aktualizację Systemu Informatycznego wynikającą ze zmiany przepisów prawnych oraz organizacyjnych Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych.
- 4) Udzielenie Zamawiającemu prawa do otrzymywania kolejnych wydań Systemu Informatycznego.
- 5) Dostęp on-line do aktualnej dokumentacji użytkownika i administratora udostępnianej przez Wykonawcę.
- 6) Modyfikacje Systemu Informatycznego.
- 7) Pomoc merytoryczna i techniczna w siedzibie Zamawiającego w przypadku konieczności

odtworzenia Systemu Informatycznego lub jego elementów po awarii lub w związku ze zmianami platformy sprzętowo-systemowej, chyba że awaria wynika z niewłaściwej instalacji sprzętu, oprogramowania lub niewłaściwego administrowania oraz efektami działania wirusów. W tym przypadku Wykonawca podejmie usuwanie awarii za dodatkową opłatą za te czynności.

- 8) 100 godz. konsultacji lub szkoleń z zakresu Systemu Informatycznego w siedzibie Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia i opis warunków zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2 do Zaprośzenia do negocjacji.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	72.61.10.00-6
Dodatkowe przedmioty	.

II.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)

- ☒ jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
☐ jest równa lub przekraczająca kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

SEKCJA III: PROCEDURA

Tryb udzielenia zamówienia	
Negocjacje bez ogłoszenia ☐	Zamówienie z wolnej ręki ☒
1. Podstawa prawna Postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.	
2. Uzasadnienie wyboru trybu Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami. Uzasadnienie prawne: art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b) ustawy Prawo Zamówień Publicznych: „67.1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę; b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,” Uzasadnienie faktyczne: Usługa asysty technicznej i konserwacji oprogramowania użytkowego tj. Systemu Informatycznego może być świadczona przez jednego Wykonawcę, tj. OPEGIEKA Sp. z o.o., Al. Tysiąclecia 11, 82-300 ELBLĄG, ze względu na to, że jest jedynym producentem i dystrybutorem Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem. OPEGIEKA Sp. z o.o. w Elblągu jest również właścicielem praw autorskich do szeregu rozwiązań informatycznych zastosowanych w Urzędzie Miejskim w Elblągu oraz jest właścicielem kodu źródłowego tych modułów Systemu Informatycznego, które integrują poszczególne elementy systemu w jedną całość.	

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy): _____ NAZWA (jeżeli dotyczy): _____

NAZWA I ADRES WYKONAWCY KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA		
Nazwa (firma): OPEGIEKA Sp. z o.o.		
Adres pocztowy: Al. Tysiąclecia 11		
Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Województwo: warmińsko-mazurskie

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----