INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
DEPARTAMENT ORGANIZACJI I NADZORU
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
WPŁ. 2015 -03- 31
EOD-17631

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

**DON-ZP.271.11.2015.PL**

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 164/2014 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

**DON-ZP.271.11.2015.PL**

**„Promocja projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Miasto Elbląg" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko"**

Zamawiający informuje, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet: III Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska, Działanie: 3.1 Retencjonowanie wody i zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest promocja projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Miasto Elbląg" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wszystkie materiały muszą być dostarczone na koszt Wykonawcy do Biura Realizacji Projektu, ul. Browarna 93, 82-300 Elbląg.

Zakres zamówienia obejmuje:

1) Działanie I – realizacja kampanii informacyjnej w lokalnych mediach:
   Publikacja 9 artykułów sponsorowanych na głównej stronie w dziale dotyczącym aktualności/nowości w 3 lokalnych serwisach internetowych (w każdym serwisie po 3 artykuły), w terminach określonych przez Zamawiającego. Przez lokalny serwis internetowy Zamawiający rozumie dziennik internetowy/gazetę internetową o charakterze informacyjnym publikującą codzienne artykuły/materiały informacyjne o Elblągu. Każdy z 3 serwisów powinien generować średnio dziennie min. 9 tysięcy unikalnych użytkowników, przy czym średnia dzienna liczona jest na podstawie danych za ostatnie 4 miesiące licząc od daty wszczęcia postępowania, w oparciu o statystyki. Każdy artykuł będzie zawierał tekst liczący do 2 000 znaków ze spacjami, oraz min. 2 oraz maks. 4 zdjęcia. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść artykułu wraz ze zdjęciami nie później niż na 7 dni przed publikacją artykułu.
2) Działanie II – wykonanie materiałów informacyjnych:
   a) System wystawienniczy (roll up) – 1 szt., wg parametrów:
      - szerokość: 100 cm,
      - wysokość: 200-210 cm,
      - nadruk: 4+0, metodą druku lateksowego lub druk solventowy min. 720 dpi, na banerze powlekanych typu block-out
      - gramatura: min. 400 g, brak efektu zawijania boków
      - maszt: składany aluminiowy
      - kaseton: aluminium zapewniające stabilność systemu, kolor: czarny lub srebrny
      - pakowanie: torba transportowa z uchwytem zamykana na zamek błyskawiczny
   b) Tabliczki informacyjne – 6 szt., wg parametrów:
      - materiał PCV spienione,
      - rozmiar 1000 x 700 mm,
      - grubość min. 5 mm,
      - zabezpieczone laminatem UV,
      - zamocowania (otwory, mocowania) do siatki i słupków ogrodzeniowych,

- nadruk/wydruk – fullkolor

Przygotowanie projektu graficznego roll up oraz tablic informacyjnych leży po stronie Wykonawcy. Projekt należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie pn.: „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko" dostępnym na stronie www.pois.gov.pl. Projekt należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do nieograniczonych zmian w fazie projektu.

3) Działanie III – wykonanie gadżetów reklamowych:
   a) Notesy – 100 szt., wg parametrów:
      - format: A4
      - 50 kartek w kratkę
      - klejenie górnej krawędzi,
      - papier offsetowy 90 gram/$m^2$
      - podkładka z białego kartonu 0,3 mm na całości,
      - kartki zadrukowane jednostronnie fullkolor.
   b) Długopis metalowy – 100 szt., wg parametrów:
      - długopis metalowy, naciskowy mechanizm (ze sprężyną) odkrywania wkładu,
      - kolor: do wyboru Zamawiającego
      - wkład: niebieski
      - wkład dopasowany do długopisu
      - nadruk monochromatyczny logotypów
   c) Smycze z nadrukiem – 100 szt., wg parametrów:
      - szerokość taśmy: 15 mm,
      - długość taśmy: standardowa,
      - nadruk: dwustronny, metodą sublimacji, kolor 4+4,
      - metalowy karabińczyk – srebrny lub czarny,
      - akcesoria: złączka plastikowa, linka na telefon odpinana (kolor: czarny).
   d) Przenośne pamięci USB – 100 szt., wg parametrów:
      - pojemność 8 GB,
      - wykonane z aluminium i plastiku,
      - nadruk monochromatyczny lub grawer dwustronny,
      - opakowanie: woreczek foliowy i kartonik dostosowany do wymiarów pamięci.
   e) Kubki szklane z nadrukiem – 100 szt., wg parametrów:
      - materiał: szkło szronione,
      - pojemność: 330 – 350 ml,
      - nadruk monochromatyczny,
      - opakowanie: kartonik dostosowany do wymiarów kubka.
   f) Torby reklamowe – 100 szt., wg parametrów:
      - materiał bawełna,
      - rozmiar 370 - 380 x 420 mm
      - kolor torby: do wyboru Zamawiającego
      - nadruk (po jednej stronie torby) – pełen kolor, w technologii sitodruku.

   Przygotowanie projektu graficznego nadruków/wydruków na gadżetach reklamowych leży po stronie Wykonawcy. Projekty należy wykonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie pn.: „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko" dostępnym na stronie www.pois.gov.pl. Projekt należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do nieograniczonych zmian w fazie projektu.

## III. PRZEWIDYWANE ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANY BĘDZIE WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania zamówienia dla poszczególnych działań wynikających ze zmiany terminu realizacji przedsięwzięcia.

## IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31.08.2015r.**

w tym:

a) termin wykonania Działania I, tj. kampanii informacyjnej w lokalnych mediach określa się od dnia udzielenia zamówienia do dnia **31.08.2015r.**, terminy umieszczenia poszczególnych artykułów promocyjnych będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym.
b) termin wykonania Działania II tj. materiałów informacyjnych określa się do dnia **31.05.2015r.**
c) termin wykonania Działania III, tj. wykonania gadżetów reklamowych określa się do dnia **30.06.2015r.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

a) 1 usługi przygotowania projektu i wykonania materiałów/gadżetów reklamowych,
b) 1 usługi przygotowania projektu i zamieszczenia ogłoszenia lub artykułu sponsorowanego w prasie lub Internecie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony również, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 usługi obejmującej łącznie zakres z ppkt a) oraz zakres z ppkt b).

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dotyczy usług:

- które polegały na przygotowaniu projektu i wykonania materiałów/gadżetów reklamowych
- które polegały na przygotowaniu projektu i zamieszczenia ogłoszenia lub artykułu sponsorowanego w prasie lub Internecie
- usług obejmujących łącznie zakres z ppkt a) oraz zakres z ppkt b).

Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Cenę oferty należy obliczyć wypełniając druk **Formularz cenowy oferty**, który stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1a do ogłoszenia.
2) W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszt dostawy do Zamawiającego.
4) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:
   (1) **cena** (brutto) - **100 %**
3. Sposób oceny ofert:
   Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert: $\mathbf{X_C}$ **x 100%**

   1) Sposób obliczenia $\mathbf{X_C}$:

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) } \mathbf{najniższa} \text{ x 100 pkt}}{\text{cena (brutto) } \mathbf{badanej} \text{ oferty}}$$

## VIII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **13 kwietnia 2015 r.** do godziny **9:30**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
   a) oferty składane w formie pisemnej:
      - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
      - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:
        **OFERTA DON-ZP.271.11.2015.PL „Promocja projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Miasto Elbląg"**

   b) oferty składane drogą elektroniczną:
      - oferty należy przesyłać na adres mailowy: rzp@umelblag.pl
      - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
      - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,

        w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis:
        **OFERTA DON-ZP.271.11.2015.PL „Promocja projektu „Kompleksowe zabezpieczenie przeciwpowodziowe Żuław – Etap I – Miasto Elbląg"**
3. Oferta musi:
   a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
   b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać:
   a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia,
   b) wypełniony Formularz cenowy oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1a do ogłoszenia,
   c) wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

## IX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **13 kwietnia 2015 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 402. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Paweł Lipiński – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 405, telefon 55 239 31 26, e-mail: rzp@umelblag.pl
Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

## XI. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

## XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 1a - Formularz cenowy oferty
3. Załącznik nr 2 - wzór umowy
4. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Jerzy Wiadrowski

KIEROWNIK
Biura Realizacji Projektu
mgr inż. Paweł Borejko