

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU DO 30 000 EURO

Postępowania prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 164/2014 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu

RZP.271.23.2015.KI Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok**I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dystrybucja materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

a) Etap I:

1) Druk i dystrybucja 60 000 egz. ulotek, wg parametrów:

- format ulotki: A4 składany do A5,

- papier: kreda mat. 135 g/m²,

- wydruk: full color 4+4.

- dystrybucja pełnego nakładu ulotek do gospodarstw domowych (skrzynki pocztowe) oraz instytucji pożytku publicznego.

2) Druk i dystrybucja plakatów, wg parametrów:

- nakład: 150 egz. plakatów

- format: B2,

- papier: kreda mat. 135 g/m²,

- wydruk: full color 4+0.

3) Opracowanie statycznego banera internetowego o wymiarach 983 x 110 px. Serwis internetowy należy do Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za emisję baneru.

b) Etap II:

1) Druk i dystrybucja ulotek, wg parametrów:

- nakład łączny: 60 000 egz., ulotka wydrukowana w pięciu wersjach różniących się zawartością.

- format ulotki: A4 składany do A5,

- papier: kreda mat. 135 g/m²,

- wydruk: full color 4+4.

- dystrybucja pełnego nakładu ulotek do gospodarstw domowych (skrzynki pocztowe) oraz instytucji pożytku publicznego.

2) Druk i dystrybucja plakatów, wg parametrów:

- nakład: 150 egz. plakatów

- format: B2,

- papier: kreda mat. 135 g/m²,

- wydruk: full color 4+0.

3) Opracowanie statycznego banera internetowego o wymiarach 983 x 110 px. Serwis internetowy należy do Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za emisję baneru.

3. Przez dystrybucję ulotek do gospodarstw domowych Wykonawca rozumie dostarczenie do skrzynki pocztowej każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta Elbląga dokładnie jednego egzemplarza ulotki.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem dystrybucji zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jego planu dystrybucji, a po realizacji przedstawienia raportu z wykonania dystrybucji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dystrybucji. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w kontroli dystrybucji na wezwanie Zamawiającego, zgłoszone na dzień przed planowanym terminem kontroli. Zamawiający dopuszcza inne formy zgłoszenia braków i wad w dystrybucji, np. interwencja mieszkańca.
6. Druk i dystrybucja ulotek nastąpi w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Kolportaż plakatów obejmuje słupy ogłoszeniowe, wiaty przystankowe, instytucje użyteczności publicznej na terenie m. Elbląg.
8. Zakończenie dystrybucji musi nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia plakatów z wiat przystankowych.
10. Warunki realizacji oraz zakres zamówienia zostały określone we wzorze umowy - Załączniku nr 2 do ogłoszenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY SKŁADANE NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi druku ulotki lub folderu oraz co najmniej jednej usługi dystrybucji ulotki lub gazetki do gospodarstw domowych.

Zamawiający uzna również warunek za spełniony, jeśli Wykonawca zrealizuje powyższy zakres w ramach jednej usługi.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku.

Do wykazanych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa będzie realizowana w terminie do 30.10.2015 r.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto) - 100 %**

3. Sposób oceny ofert:

Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_c \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_c :

$$X_c = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

VII. MIEJSCE, TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **12 maja 2015 r.** do godziny **9:30**
2. Oferty można składać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną:
 - a) oferty składane w formie pisemnej:
 - oferty w zamkniętej kopercie należy składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych - pokój nr 403,
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, na zamkniętej kopercie z ofertą zaleca się umieścić opis:
OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.23.2015.KI Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok
 - b) oferty składane drogą elektroniczną:
 - oferty należy przysyłać na adres mailowy: rzp@umelblag.pl
 - o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na podany wyżej adres mailowy (oferty przesłane na inny adres mailowy nie będą rozpatrywane),
 - oferta musi być w formie skanu oryginału i musi zawierać podpis osoby składającej ofertę,
 - w temacie wiadomości zaleca się umieścić opis: OFERTA W POSTĘPOWANIU: RZP.271.23.2015.KI Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok
3. Oferta musi:
 - a) zawierać oznaczenie nazwy (firmy) oraz adresu lub imienia i nazwiska oraz adresu Wykonawcy,
 - b) być podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęciami imiennymi osób upoważnionych (w przypadku braku pieczęci imiennych podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo.
7. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert za pomocą faksu.
8. Składana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - b) Wypełniony WYKAZ USŁUG, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

VIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **12 maja 2015 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1, w Referacie Zamówień Publicznych w pokoju nr 402. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Katarzyna Iskra – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 406, telefon 55 239 31 74, e-mail: rzp@umelblag.pl

Wszelka korespondencja może być przekazywana w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

X. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający informuje, że zawiadomienie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego ogłoszenia przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – WYKAZ USŁUG

KIEROWNIK REFERATU

Agata Kosiorek
Agata Kosiorek

OFERTA**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):

Miejscowość i kod pocztowy:

Województwo/kraj:

E-mail:

Tel.:

Faks:

adres do korespondencji (podać jeśli inny niż wyżej):

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu RZP.271.23.2015.KI Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę (brutto) zł

tj.:

za cenę bez VAT zł

+ VAT..... % tj. zł

a) Etap I

tj. zł netto

b) Etap II

tj. zł netto

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 30.10.2015 r. od dnia zawarcia umowy.

3. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu o zamówieniu do 30 000 euro wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPISANO

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczętka lub czytelny podpis osoby uprawnionej
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

....., dnia

Umowa nr.....
z dnia

Zawarta pomiędzy Gminą Miasto Elbląg z siedzibą w Elblągu, ul. Łączności 1,
NIP 578 -305-14-46 reprezentowaną przez:
Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Elbląga
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

Zamawiający oświadcza, że zamówienie objęte niniejszą umową jest realizowane zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu (Zarządzenie nr 164/2014 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 16 kwietnia 2014 r.).

§1

Przedmiotem zamówienia jest druk i dystrybucja materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok.

§2

Zakres zamówienia obejmuje:

a) Etap I, a w nim:

1. Druk i dystrybucja 60 000 egz. ulotek, wg parametrów:

- format ulotki: A4 składany do A5,
- papier: kreda mat. 135 g/m²,
- wydruk: full color 4+4.
- dystrybucja pełnego nakładu ulotek do gospodarstw domowych (skrzynki pocztowe) oraz instytucji pożytku publicznego.

1.1. Przez dystrybucję ulotek do gospodarstw domowych Wykonawca rozumie dostarczenie do skrzynki pocztowej każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta Elbląga dokładnie jednego egzemplarza ulotki.

1.2. Wykonawca przed rozpoczęciem dystrybucji zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jego planu dystrybucji, a po realizacji przedstawienia raportu z wykonania dystrybucji.

1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dystrybucji. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w kontroli dystrybucji na wezwanie Zamawiającego, zgłoszone na dzień przed planowanym terminem kontroli. Zamawiający dopuszcza inne formy zgłoszenia braków i wad w dystrybucji, np. interwencja mieszkańca.

1.4. Druk i dystrybucja ulotek nastąpi w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Druk i dystrybucja plakatów, wg parametrów:

- nakład: 150 egz. plakatów
- format: B2,
- papier: kreda mat. 135 g/m²,
- wydruk: full color 4+0.

2.1. Kolportaż plakatów obejmuje słupy ogłoszeniowe, wiaty przystankowe, instytucje użyteczności publicznej na terenie m. Elbląg.

2.2. Zakończenie dystrybucji musi nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia plakatów z wiat przystankowych.

3. Opracowanie statycznego banera internetowego o wymiarach 983 x 110 px. Serwis internetowy należy do Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za emisję banneru.

b) Etap II, a w nim:

1. Druk i dystrybucja ulotek, wg parametrów:

- nakład łączny: 60 000 egz., ulotka wydrukowana w pięciu wersjach różniących się zawartością.
- format ulotki: A4 składany do A5,
- papier: kreda mat. 135 g/m²,
- wydruk: full color 4+4.
- dystrybucja pełnego nakładu ulotek do gospodarstw domowych. (skrzynki pocztowe) oraz instytucji użyteczności publicznej.

1.1. Przez dystrybucję ulotek do gospodarstw domowych Wykonawca rozumie dostarczenie do skrzynki pocztowej każdego gospodarstwa domowego na terenie miasta Elbląga dokładnie jednego egzemplarza ulotki.

1.2. Wykonawca przed rozpoczęciem dystrybucji zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jego planu dystrybucji, a po realizacji przedstawienia raportu z wykonania dystrybucji.

1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dystrybucji. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w kontroli dystrybucji na wezwanie Zamawiającego, zgłoszone na dzień przed planowanym terminem kontroli. Zamawiający dopuszcza inne formy zgłoszenia braków i wad w dystrybucji, np. interwencja mieszkańca.

1.4. Druk i dystrybucja ulotek nastąpi w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

2. Druk i dystrybucja plakatów, wg parametrów:

- nakład: 150 egz. plakatów
- format: B2,
- papier: kreda mat. 135 g/m²,
- wydruk: full color 4+0.

2.1. Kolportaż plakatów obejmuje słupy ogłoszeniowe, wiaty przystankowe, instytucje użyteczności publicznej.

2.2. Zakończenie dystrybucji musi nastąpić w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia plakatów z wiat przystankowych.

3. Opracowanie statycznego banera internetowego o wymiarach 983 x 110 px. Serwis internetowy należy do Zamawiającego. Wykonawca nie odpowiada za emisję banneru.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.
2. W razie powierzenia wykonania przedmiotu Zamówienia osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniedbania jak za swoje własne.

§4

1. Za wykonaną pracę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

..... netto + VAT = zł brutto (słownie:.....),
płatne w dwóch transzach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po podpisaniu protokołów bez zastrzeżeń po przekazaniu Zamawiającemu każdego etapu wykonanej pracy:

a) Etap I

tj. zł netto + VAT = zł brutto

b) Etap II

tj. zł netto + VAT = zł brutto

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym przeniesienie praw autorskich.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy płatne będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu.

§5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość wykonania przedmiotu umowy .
2. Zamawiający może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do sposobu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, a Wykonawca zobowiązuje się je niezwłocznie uwzględnić.
3. W razie stwierdzenia wad lub braków Wykonawca zobowiązuje się usunąć je niezwłocznie jednak nie dłużej niż w przeciągu 3 dni od momentu zawiadomienia Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, aż do uzyskania oczekiwanej jakości.

§6

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Za opóźnienie w wykonaniu każdego etapu umowy w wysokości 5% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu jego wykonania
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. Umowa będzie realizowana w terminie od daty zawarcia do **30.10.2015 r.**
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego. Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ USŁUG

RZP.271.23.2015.KI Druk i dystrybucja materiałów promocyjnych Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok

Lp.	PRZEDMIOT USŁUGI	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA	DATA WYKONANIA

.....
podpis osoby/osób uprawnionych