

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>



OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ Zamieszczanie obowiązkowe
☐ Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒
Zawarcia umowy ramowej ☐

Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒ Numer ogłoszenia w BZP: 166430-2015

nie ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☒ nie ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina – Miasto Elbląg		
Adres pocztowy: ul. Łączności 1		
Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Województwo: warmińsko-mazurskie
Tel.: 55 235 35 36, 55 239 31 25	Faks: 55 239-33-34	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Administracja rządowa centralna	☐ Uczelnia publiczna
☐ Administracja rządowa terenowa	☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
☒ Administracja samorządowa	☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Inny (proszę określić): _____
☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego Obsługa szaleków miejskich na terenie miasta Elbląga		
II.2) Rodzaj zamówienia:	Roboty budowlane ☐	Dostawy ☐ Usługi ☒
II.3) Określenie przedmiotu zamówienia 1. Przedmiot zamówienia: Obsługa szaleków miejskich na terenie miasta Elbląga <u>Przedmiot główny:</u> CPV: 90.60.00.00-3 Nazewnictwo wg CPV: Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz powiązane Przedmiotem zamówienia jest obsługa szaleków miejskich na terenie miasta Elbląga zlokalizowanych przy: 1) ul. Rycerskiej 1 w Elblągu 2) Al. Odrodzenia w Elblągu - Dom Handlowy Jantar 3) ul. Wodnej w Elblągu		

2. Zakres zamówienia:

Na zakres przedmiotu zamówienia składa się:

- 1) bieżąca obsługa szaletów miejskich,
- 2) wykonywanie prac remontowych w szaletach.

3. Wykaz szaletów miejskich objętych przedmiotowym zamówieniem wraz z wyposażeniem i godzinami funkcjonowania szaletów:

1) szalet wolnostojący zlokalizowany przy ul. Rycerskiej 1:

a. całkowita powierzchnia 130 m²,

b. wyposażenie szaletu:

a) miska ustępowa: 5

b) pisuar: 4

c) umywalki: 2+1

c. godziny otwarcia od 01.09. do 30.04: 10.00 - 18.00 (wszystkie dni tygodnia),

d. godziny otwarcia od 01.05. do 31.08: 9.00 - 21.00 (wszystkie dni tygodnia),

e. Zamawiający informuje, że w przypadku imprez miejskich godziny otwarcia mogą zostać zmienione po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego.

2) szalet zlokalizowany przy Al. Odrodzenia - Dom Handlowy Jantar:

a. całkowita powierzchnia 57,50 m²,

b. wyposażenie szaletu:

a) miska ustępowa: 8

b) pisuar: 2

c) umywalki: 2

c. godziny otwarcia: 10.00 - 18.00 (tylko dni powszednie),

3) szalet wolnostojący (wyposażony w zamek wrzutowy na monety), zlokalizowany na Starym Mieście przy ul. Wodnej:

a. całkowita powierzchnia: średnica 1,5 m,

b. wyposażenie szaletu:

a) miska ustępowa: 1

b) pisuar: 1

c) umywalki: 1

c. szalet bezobsługowy (czynny cały rok)

4. Zamawiający informuje, że Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z:

1) energią elektryczną

2) opłatami za wodę i odprowadzanie ścieków

3) ubezpieczeniem szaletów

4) ogrzewaniem pomieszczeń

5) zarządzaniem nieruchomością przy Alei Odrodzenia w Elblągu

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia z eksploatacji szaletów. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, na który szalet zostanie wyłączony z eksploatacji.**6. Zamawiający dopuszcza zamknięcie szaletów w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 6 stycznia, 1 listopada, 25 i 26 grudnia. W dniu 24 i 31 grudnia Zamawiający dopuszcza zamknięcie szaletów o godz. 15.00.****7. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie bieżącej obsługi szaletów miejskich należy:**

1) zapewnienie stałej obsługi w szaletach miejskich w terminach i godzinach funkcjonowania szaletów wskazanych w pkt III. ppkt 3. SIWZ. Wymóg ten nie dotyczy szaletu bezobsługowego zlokalizowanego przy ul. Wodnej,

2) utrzymanie szaletów w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, w szczególności:

- utrzymanie stałej czystości i porządku w szaletach oraz przeprowadzanie okresowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń i urządzeń sanitarnych. Dodatkowo w szaletcie zlokalizowanym przy ul. Wodnej w Elblągu wymaga się utrzymania w czystości ścian zewnętrznych szaletu,

- udostępnianie wszystkich znajdujących się w szaletach kabin WC oraz urządzeń sanitarnych,

- uzupełnianie na bieżąco środków czystości i środków higienicznych w szaletach tj. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, środków do mycia i dezynfekcji szaletów i ich wyposażenia itd.,

- bieżąca konserwacja urządzeń i instalacja polegająca na wymianie żarówek, zamków, zasuwek, uszczeltek, klamek, pokręteł, wyłączników itp.,

- zabezpieczenie przed uszkodzeniami urządzeń pomiarowych tj. wodomierzy, liczników energii

- elektrycznej,
- ustawienie pojemnika na odpady komunalne przy szalecie miejskim zlokalizowanym przy ul. Rycerskiej 1 w Elblągu,
- 3) utrzymanie porządku na zewnątrz obiektów szaletów, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013.1399 z późn. zm.),
 - 4) oznakowania na zewnątrz obiektów szaletów zlokalizowanych przy ul. Rycerskiej i Al. Odrodzenie w Elblągu, poprzez umieszczenie szyldów z napisem toaleta,
 - 5) uzupełnienie zniszczonych kierunkowskazów w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 6) umieszczanie w widocznym miejscu wewnątrz i na zewnątrz szaletów informacji o wysokości opłat za korzystanie z szaletów oraz godzin otwarcia szaletów,
 - 7) pobieranie opłat od osób korzystających z szaletów w wysokości zgodnej z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Elbląg w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z szaletów miejskich oraz przekazywanie ich do budżetu miasta, na konto nr 35 1030 1218 0000 0000 9030 1624 w okresach miesięcznych, do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 8) ewidencjonowania przy zastosowaniu kasy fiskalnej, pobieranych opłat za korzystanie z szaletów. Miesięcznie wyciągi z kas fiskalnych za pobrane opłaty winny być każdorazowo załączone do faktury za bieżącą obsługę szaletów miejskich,
 - 9) udostępnianie podmiotom uprawnionym do kontroli, przekazanej przez Zamawiającego:
 - a. książki kontroli sanitarnej, w której odnotowywane będą wyniki kontroli inspekcji sanitarnych,
 - b. książki kontroli, w której odnotowywane będą wyniki kontroli i zalecenia przedstawiciela Zamawiającego,
 - 10) prowadzenie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przekazanej przez Zamawiającego książki obiektu budowlanego dla szaletu Miejskiego zlokalizowanego przy ul. Rycerskiej 1 w Elblągu, w tym terminowego przeprowadzenia przeglądów obiektu,
 - 11) wykonanie wszelkich zaleceń pokontrolnych Zamawiającego lub innych organów kontrolnych, w wyznaczonym terminie.
- 8.** Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywania prac remontowych objętych niniejszym zamówieniem należy:
- 1) realizacja prac remontowych w szaletach:
 - a. w terminach i zakresie wskazanym przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Elblągu lub Inspekcję Sanitarną,
 - b. rozliczenia prac remontowych z zastosowaniem cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ,
 - 2) przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Elblągu sporządzonej, każdorazowo przed rozpoczęciem prac remontowych, kalkulacji kosztów zawierającej obmiar koniecznych do wykonania prac oraz cen jednostkowych wskazanych w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ,
 - 3) wykonania prac, po zatwierdzeniu przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Elblągu kalkulacji kosztów. Zmiana zatwierdzonej w kalkulacji ilości robót wymaga sporządzenia kalkulacji kosztów,
 - 4) zgłoszenia w formie pisemnej wykonanych prac do odbioru wraz z ich rozliczeniem,
 - 5) rozliczenia prac kosztorysem powykonawczym z zastosowaniem wskazanych w Załączniku nr 2 do wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych prac potwierdzonych przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Elblągu w trakcie ich odbioru.
- 9.** Zamawiający wymaga stawiania się Wykonawcy w ciągu maksymalnie 36 godzin na pisemne wezwanie Zamawiającego otrzymane pocztą elektroniczną we wskazanym przez Zamawiającego szalecie miejskim zlokalizowanym na terenie miasta Elbląga, w tym m.in. celem wzięcia udziału w kontrolach przeprowadzanych przez inspekcje sanitarne.
- 10.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 11.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	90.60.00.00-3
Dodatkowe przedmioty	□□.□□.□□.□□-□

SEKCJA III: PROCEDURA**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWNIENIA**

Przetarg nieograniczony	☒	Negocjacje bez ogłoszenia	☐
Przetarg ograniczony	☐	Zamówienie z wolnej ręki	☐
Negocjacje z ogłoszeniem	☐	Zapytanie o cenę	☐
Dialog konkurencyjny	☐	Licytacja elektroniczna	☐

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej	
tak ☐ wskazać projekt/program:	nie ☒

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWNIENIACZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):¹⁾ NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWNIENIA: 17 / 08 / 2015 (dd/mm/rrrr)		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWNIENIA²⁾		
Nazwa: CLEANER ZAKŁAD SPRZĄTANIA spółka jawna Maciej Bukowski, Grzegorz Misiewicz		
Adres pocztowy: ul. Mazurska 10		
Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Kraj/województwo: Polska/ warmińsko-mazurskie
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)³⁾		
350 801,00 Wartość PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty ⁴⁾ 500 263,14 Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ 500 263,14 / Oferta z najwyższą ceną ⁵⁾ 509 158,50 Waluta: PLN		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.²⁾ W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.³⁾ W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

PREZYDENT MIASTA
Witold Wróblewski

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.
