

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
http://www.portal.uzp.gov.pl



## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input checked="" type="checkbox"/>	Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?	
tak <input checked="" type="checkbox"/> Numer ogłoszenia w BZP: 276794-2015	nie <input type="checkbox"/>
Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?	
tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>	

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: <b>Gmina – Miasto Elbląg</b>		
Adres pocztowy: ul. Łączności 1		
Miejscowość: Elbląg	Kod pocztowy: 82-300	Województwo: warmińsko-mazurskie
Tel.: 55 235 35 36, 55 239 31 25	Faks: 55 239-33-34	

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego Dostawa sprzętu dla Centrum Rekreacji Wodnej w Elblągu		
II.2) Rodzaj zamówienia:	Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input checked="" type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/>
II.3) Określenie przedmiotu zamówienia		
<b>1. Przedmiot zamówienia:</b>		
Dostawa sprzętu biurowego dla Centrum Rekreacji Wodnej w Elblągu		
<u>Przedmiot główny:</u>		
CPV: 30.10.00.00-0 Nazewnictwo wg CPV: Maszyny biurowe, sprzęt i materiały z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli		
<u>Przedmiot dodatkowy:</u>		
CPV: 30.23.21.10-8 Nazewnictwo wg CPV: Drukarki laserowe		

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla Centrum Rekreacji Wodnej w Elblągu (dalej: CRW).

Miejsce realizacji dostawy: Centrum Rekreacji Wodnej ul. Moniuszki 25, 82-300 Elbląg

## 2. Zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę następujących elementów:

- 1) urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe - szt. 1,
- 2) drukarka laserowa czarno-biała - szt. 1,
- 3) laminator - szt.1,
- 4) bindownica mechaniczna - szt. 1,
- 5) niszczarka - szt.1,
- 6) UPS 3000 kVA - kpl. 1

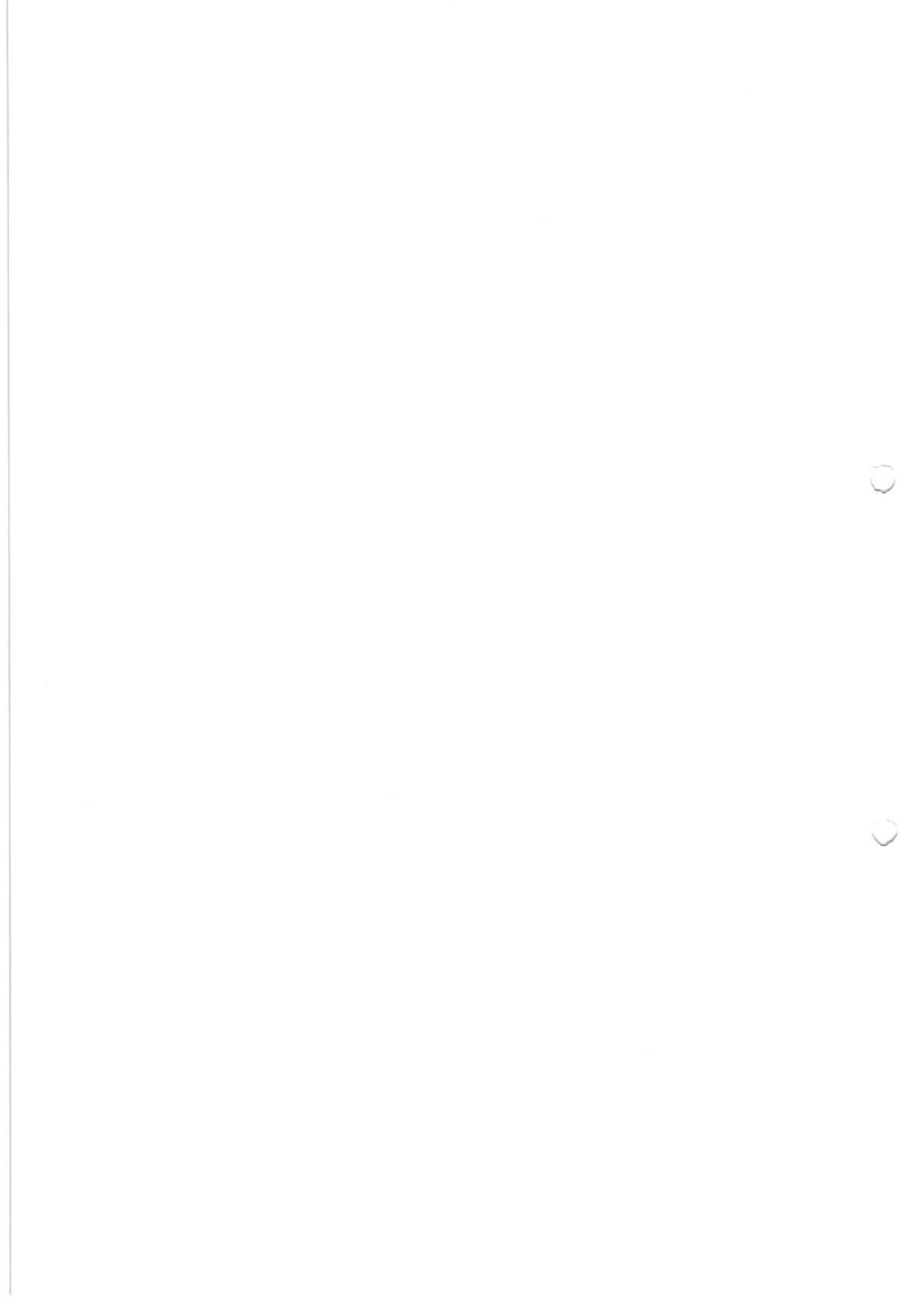
dla Centrum Rekreacji Wodnej w Elblągu przy ul. Moniuszki 25 w Elblągu.

Szczegółowy opis wyżej wymienionego wyposażenia zawarty jest w WYKAZIE CEN WYPOSAŻENIA DLA CENTRUM REKREACJI WODNEJ W ELBLĄGU, którego wzór stanowi Załącznik do formularza OFERTA stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ

## 3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga, aby wyposażenie dostarczone w ramach realizacji zamówienia było fabrycznie nowe, nieużywane wcześniej.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wyposażenie będące przedmiotem zamówienia zostało zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co oznacza, że posiada stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Unii Europejskiej.
- 3) Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 24 miesięcy gwarancji na dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu końcowego.  
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego dostaw.
- 4) W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia w jednej z form: telefonicznej, pisemnej, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, do ich bezpłatnego usunięcia. Nie dotrzymanie terminu upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych w wysokości określonej w par. 7 pkt 1 ppkt c) wzoru umowy stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 3** do SIWZ.
- 5) W przypadku konieczności naprawy poza miejscem dostawy zamówienia, transport zapewni Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wszelkich dostaw wynikających z zakresu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonał rozładunku własnymi zasobami ludzkimi sprzętem w miejscu docelowym, na terenie CRW.
- 7) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed tym terminem.
- 8) Po dostarczeniu i montażu elementów wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostawy, a w terminie kolejnych 7 dni roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego w formie protokołu końcowego odbioru dostawy wyposażenia spisane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą stanowiącego podstawę do wystawienia faktur VAT.
- 9) Kolejność poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia na protokole odbioru i fakturze musi odpowiadać pozycjom z WYKAZU CEN WYPOSAŻENIA DLA CENTRUM REKREACJI WODNEJ W ELBLĄGU, którego wzór stanowi Załącznik do formularza OFERTA stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ.
- 10) Integralną część protokołu odbioru stanowią będą wymagane dokumenty - certyfikaty jakości i inne dokumenty poświadczające wymagany standard dostarczonego wyposażenia, deklaracja zgodności z wymaganymi normami, specyfikacje techniczne w języku polskim, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
- 11) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone elementy wyposażenia:
  - a. są niezgodne z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego wyposażenia lub nie są kompletne,
  - b. posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia
 Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy wyposażenia, sporządzając protokół





**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

Cena wybranej oferty<sup>4)</sup> **14993,70**

Oferta z najniższą ceną<sup>5)</sup> **14993,70** / Oferta z najwyższą ceną<sup>5)</sup> **14993,70**

Waluta: PLN

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

- 1) Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.
- 2) W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.
- 3) W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.
- 4) W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.
- 5) Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

PREZYDENT MIASTA

*Witold Wróblewski*

## ZAŁĄCZNIK I

### Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

#### 1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie ..... na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### 2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

---

---

---

---

---

---

---

---