

Urząd Zamówień Publicznych
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

URZĄD MIEJSKI w ELBLĄGU
REFERAT ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Wsk. 2016 -01- 19

EOD: 2590

podpis

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒

Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów ☐

Zawarcia umowy ramowej ☐

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak ☒

Numer ogłoszenia w BZP:

164723 - 2015

nie ☐

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak ☒

nie ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Gmina – Miasto Elbląg		
Adres pocztowy:		
ul. Łączności 1		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Elbląg	82-300	warmińsko-mazurskie
Tel.:	Faks:	
55 235 35 36, 55 239 31 25	55 239 33 34	

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

☐ Administracja rządowa centralna	☐ Uczelnia publiczna
☐ Administracja rządowa terenowa	☐ Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
☒ Administracja samorządowa	☐ Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
☐ Podmiot prawa publicznego	☐ Inny (proszę określić): _____
☐ Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego****Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg****II.2) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane ☐ Dostawy ☐ Usługi ☒**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia****1. Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Miasto Elbląg

Przedmiot główny:

CPV: 64.11.00.00-0

Nazewnictwo wg CPV: Usługi pocztowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Gminy Miasto Elbląg.

2. Zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Gminy Miasto Elbląg:

A. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie krajowym:

Nierejestrowana ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Nierejestrowana priorytetowa	- Gabaryt A i B
Rejestrowana polecona-ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Rejestrowana polecona-priorytetowa	- Gabaryt A i B
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	- Gabaryt A i B

B. Przesyłki listowe ponad 350g do 1000 g w obrocie krajowym:

Nierejestrowana ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Nierejestrowana priorytetowa	- Gabaryt A i B
Rejestrowana polecona-ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Rejestrowana polecona- priorytetowa	- Gabaryt A i B
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	- Gabaryt A i B

C. Przesyłki listowe ponad 1 000g do 2 000g w obrocie krajowym:

Nierejestrowana ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Nierejestrowana priorytetowa	- Gabaryt A i B
Rejestrowana polecona-ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Rejestrowana polecona- priorytetowa	- Gabaryt A i B
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna	- Gabaryt A i B
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa	- Gabaryt A i B

D. Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością do 350 g w obrocie krajowym:

Rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością do 50 zł	- Gabaryt A i B
--	-----------------

E. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym do 350 g:

Rejestrowana polecona-ekonomiczna
Rejestrowana polecona-priorytetowa
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna
Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa

F. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 350 g do 1000 g:

- Rejestrowana polecona-ekonomiczna
- Rejestrowana polecona-priorytetowa
- Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna
- Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- G. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie krajowym ponad 1000 g do 2000g:
 - Rejestrowana polecona-ekonomiczna
 - Rejestrowana polecona-priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-ekonomiczna
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- H. Przesyłki listowe do 350 g w obrocie zagranicznym:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana polecona-priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- I. Przesyłki listowe ponad 350 do 1000 g w obrocie zagranicznym:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana polecona-priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- J. Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g w obrocie zagranicznym:
 - Nierejestrowana ekonomiczna
 - Nierejestrowana priorytetowa
 - Rejestrowana polecona-priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- K. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym do 350 g:
 - Rejestrowana polecona-priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- L. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 350 g do 1000 g:
 - Rejestrowana polecona-priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- Ł. Zwroty nieodebranych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym ponad 1000 g do 2000 g:
 - Rejestrowana polecona-priorytetowa
 - Rejestrowana z potwierdzeniem odbioru-priorytetowa
- M. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone):
 - do 1 kg – Gabaryt A i B
 - ponad 1 kg do 2 kg – Gabaryt A i B
 - ponad 2 kg do 5 kg – Gabaryt A i B
 - ponad 5 kg do 10 kg – Gabaryt A i B
- N. Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone):
 - do 1 kg
 - ponad 1 kg do 2 kg
 - ponad 2 kg do 5 kg
 - ponad 5 kg do 10 kg
 - ponad 10 kg do 15 kg
 - ponad 15 kg do 20 kg
- O. Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (ekonomiczne polecone):
 - do 1 kg
 - ponad 1 kg do 2 kg
 - ponad 2 kg do 5 kg
 - ponad 5 kg do 10 kg
 - ponad 10 kg do 15 kg
 - ponad 15 kg do 20 kg

P. Przesyłki kurierskie:

- O masie powyżej 0 do 1000g
- O masie powyżej 1000 do 2000g
- O masie powyżej 2000 do 5000g
- O masie powyżej 5000 do 10000g

R. Usługa odbioru

3. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- a) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z dnia 6 grudnia 2013 r., poz. 1468),
 - d) Światową Konwencją Poczтовую, Doha 2012 (Dz.U. 2015 r. poz. 1522), Oświadczeniem rządowym z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie mocy obowiązującej Światowej Konwencji Poczтовой, Doha 2015 (Dz.U. z 2 października 2015 r., poz. 1523),
 - e) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Berno 2008 (Monitor Polski 2015, poz. 47),
 - f) Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2008 (Monitor Polski 2015, poz. 47),
 - g) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami Ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe.
 - h) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) - regulującą tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
 - i) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) - regulującą tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
 - j) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
 Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
 Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:
 Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 30 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyeksponowania, z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Elblągu, ul. Łączności 1 codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach między 14:30-15:00 oraz w piątki w godzinach między 14:00-14:30. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek pocztowych do Urzędu Miejskiego w Elblągu przy ul. Łączności 1 od poniedziałku do piątku od godziny 7:30 do 9:00.
6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyeksponowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej wg wzoru ustalonego z Wykonawcą (dla przesyłek rejestrowanych), oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
7. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej jest odcinek nalepki adresowej z napisem Dla nadawcy/Pour l'expediteur, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie krajowym, nalepka adresowa powinna posiadać nazwę lub imię i nazwisko, dokładny adres nadawcy i adresata, w języku polskim. W przypadku przesyłki kurierskiej w obrocie zagranicznym, na nalepce adresowej Zamawiający zobowiązany będzie podać imię i nazwisko lub pełną nazwę adresata, drukowanymi literami nazwę miejscowości uzupełnioną nazwą kraju przeznaczenia oraz odpowiednim numerem kodu pocztowego lub numerem obszaru doręczenia. Wskazane jest podanie numeru telefonu adresata. Ponadto Zamawiający zobowiązany będzie do podania dokładnej nazwy i adresu nadawcy i ewentualnie numeru telefonu nadawcy.
9. Zamawiający zobowiązany będzie do określenia na przesyłce pocztowej rodzaju tej przesyłki (np. list zwykły, polecony, polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika). Zamawiający zobowiązany będzie również do określenia na przesyłce trybu jej doręczenia (np. tryb Kodeksu postępowania administracyjnego – w skrócie tryb k.p.a., tryb Ordynacji podatkowej). Brak informacji na przesyłce o jej rodzaju będzie oznaczał przesyłkę nierejestrowaną (zwykłą) niebędącą przesyłką najszybszej kategorii. Brak informacji na przesyłce o trybie jej doręczenia będzie oznaczał tryb Prawa pocztowego.
10. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej) oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym równoznaczna z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
 - art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,
 - art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania administracyjnego,
 - art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej.
11. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania

zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.

- 12.** Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 13.** Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 14.** Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 15.** Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
- 16.** Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z adresem przeznaczenia podanym na przesyłce.
- 17.** Czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako $D + n$, gdzie D oznacza dzień nadania, a n oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: $D + 2$;
 - dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: $D + 4$.
- 18.** W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po bezskutecznym upływie terminu odbioru, Wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu.
- 19.** W przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
- 20.** Placówki pocztowe Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe, muszą być czynne od poniedziałku do piątku, minimum przez 5 h dziennie.
- 21.** Wszystkie placówki pocztowe Wykonawcy muszą być oznakowane na zewnątrz jego logo, posiadać wydodrębnione miejsca do obsługi przesyłek pocztowych. Muszą one spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji. Miejsca dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych muszą być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierających przesyłki.

Zamawiający, na dwa dni przed podpisaniem umowy, dokona przy udziale przedstawiciela Wykonawcy komisijnego przeglądu wskazanych przez Wykonawcę placówek pocztowych usytuowanych na terenie miasta Elbląg pod kątem spełniania powyższych wymagań. W przypadku, gdy placówki Wykonawcy nie będą spełniać określonych przez Zamawiającego wymagań zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

22. Placówki pocztowe, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe (tzn. awizacyjne) muszą być rozmieszczone na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń określonych w pkt. III. ppkt 17 SIWZ, a równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty. Na terenie Elbląga placówki muszą być zlokalizowane w co najmniej 5 punktach, umiejscowienie tych placówek musi zapewniać łatwość dotarcia adresatom przesyłek zamieszkałych na obszarze awizacyjnym.
23. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska krajowa na dziś oraz przesyłka kurierska na jutro będzie awizowana przez pozostawienie wypełnionego zawiadomienia o jej nadejściu z informacją o możliwości odbioru we wskazanej placówce Wykonawcy, z podaniem numeru telefonu, pod którym adresat może ustalić powtórne doręczenie przesyłki. Zaawizowane, nieodebrane w placówce Wykonawcy przesyłki będą powtórnie awizowane po trzech dniach ich przechowywania, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia awiza, po uprzedniej nieudanej próbie kontaktu telefonicznego z odbiorcą, w celu ustalenia terminu powtórniego doręczenia, pod warunkiem umieszczenia jego numeru telefonu na nalepce adresowej. Do dni wyznaczających termin powtórniego awiza nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
24. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska miejska na dziś będąca przesyłką najszybszej kategorii, zostanie zwrócona Zleceniodawcy natychmiast bez pozostawiania zawiadomienia o jej nadejściu.
25. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w ZAŁĄCZNIKU NR 3 do SIWZ Istotne Postanowienia Umowy.
26. W Załączniku Formularz cenowy, stanowiącym Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Zamawiający informuje, że nie zobowiązuje się do realizowania ilości przesyłek podanych w Załączniku Formularz Cenowy.
Kopia Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik do formularza OFERTA, którego wzór stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ będzie stanowić jednocześnie Załącznik nr 1 do umowy.
27. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca z przyczyn przez niego zawinionych (tj. niewynikających np. z działania siły wyższej, bądź nadzwyczajnych okoliczności o charakterze zewnętrznym, których nie można przewidzieć) nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
28. Wykonawcę zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (delikt + kontakt) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej lub użytkowania mienia związanej z przedmiotem zamówienia (OC).
29. Wzór polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zostanie złożony Zamawiającemu najpóźniej siedem dni przed podpisaniem kontraktu celem weryfikacji i akceptacji.
30. Dokument (zatwierdzony wcześniej przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 29) potwierdzający zawarte ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) wraz z dowodem opłacenia składki, powinien zostać dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy.
31. Minimalna wymagana suma gwarancyjna - 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, w okresie ubezpieczenia i ulega zmniejszeniu o wartość każdego wypłaconego odszkodowania/świadczenia.
32. Zakres ubezpieczenia z powyższej polisy OC powinien być rozszerzony przynajmniej o następujące

klauzule:

- a) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania,
- b) szkody w mieniu powierzonym i znajdującym się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą, polegające na zniszczeniu, uszkodzeniu lub utracie,
- c) szkody wyrządzone przez podwykonawców osób objętych ubezpieczeniem,
- d) skreślony,
- e) czyste starty majątkowe - z podlimitem sumy gwarancyjnej do 100 000 zł,
- f) skreślony.

- 33.** Najpóźniej na dzień przed końcem ochrony z polisy OC złożonej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wznowienie polisy na warunkach niezgorszych jak opisanych w pkt **33 i 34** wraz z dowodem opłacenia składki. W przypadku nie złożenia polisy potwierdzającej kontynuację ubezpieczenia OC (wraz z dowodem jej opłaceniem) Zamawiający zawrze ją na koszt Wykonawcy.
- 34.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 35.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	64.11.00.00-0
Dodatkowe przedmioty	

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony	☒	Negocjacje bez ogłoszenia	☐
Przetarg ograniczony	☐	Zamówienie z wolnej ręki	☐
Negocjacje z ogłoszeniem	☐	Zapytanie o cenę	☐
Dialog konkurencyjny	☐	Licytacja elektroniczna	☐

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak ☐ wskazać projekt/program:

nie ☒

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIACZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):¹⁾NAZWA (jeżeli dotyczy):¹⁾

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 28. / 12. / 2015... (dd/mm/rrrr)		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA ²⁾		
Nazwa: POCZTA POLSKA S.A.		
Adres pocztowy: ul. RODZINY HISZPAŃSKICH 8		
Miejscowość: WARSZAWA	Kod pocztowy: 00-940	Kraj/województwo: Polska/ mazowieckie
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) ³⁾		
Wartość 441 000,00 PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty ⁴⁾ 440 760,54		
Oferta z najniższą ceną ⁵⁾ 440 760,54 / Oferta z najwyższą ceną ⁵⁾ 440 760,54		
Waluta: PLN		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

¹⁾ Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.²⁾ W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.³⁾ W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.⁴⁾ W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.⁵⁾ Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

11 GRU. 2015

PREZYDENT MIASTA

Witold Wróblewski

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzono w trybie na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....