

**ZARZĄDZENIE Nr 348/2006**  
**Prezydenta Miasta Elbląga**  
**z dnia 12.12.2006 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej zapasów materiałów w magazynie biurowym Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694; z 2003 r. Nr 60, poz.535; Nr 139, poz. 1324; Nr 124, poz. 1152; Nr 229, poz. 2276; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 146, poz.1546; Nr 145, poz.1535; Nr 213, poz. 2155; z 2005 r. Nr 10, poz.66; z 2005 r. Nr 184, poz. 1539; z 2005 r. Nr 267, poz. 2252; z 2006 Nr. 157, poz. 1119) i zarządzenia Nr 347/2006 w sprawie powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zarządzenia Nr 232/2005 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 30.09.2005 r. w sprawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Elblągu, zarządzam:

**§ 1**

Przeprowadzenie inwentaryzacji materiałów znajdujących się w magazynie Urzędu Miejskiego na dzień 31.12.2006 r.

**§ 2**

W celu przeprowadzenie inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:  
Przewodniczący: Cichosz Maciej – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
Członkowie: Andrzejewska Agnieszka – Podinspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym  
Nowakowska Teresa – Inspektor w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym  
Chwiej Dorota – Podinspektor w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym

**§ 3**

Do zadań Komisji należy:

1. Przeliczenie i porównanie stanów ilościowych z ewidencją magazynową.
2. Sporządzenie „spisu z natury.”
3. Dokonanie przeglądu sprzętu pod kątem sprawności technicznej i czasookresu przechowywania.

**§ 4**

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków Komisji, a także osób odpowiedzialnych materialnie o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.

## § 5

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązują do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji oraz oznaczenie wywieszkami i ułożenie według asortymentów.

## § 6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

## § 7

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

## § 8

Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

## § 9

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnego powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZIDENT MIASTA

Henryk Stojan

SKARBNIK MIASTA

Zbigniew Pater

RAJCA PRAWNY

mgr Jolanta Skarłowicz  
30.8.2014