

ZARZĄDZENIE NR206/2017
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 2. maja..... 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego
w mieście Elbląg na rok 2018 oraz harmonogramu działań**

Na podstawie § 48 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 192/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 18 kwietnia 2017 r.) i w związku z §3 Zarządzenia nr 200/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2018 **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu budowania warunków dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w mieście Elblągu wprowadza się:

1. Zasady funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2018 stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Harmonogram działań dotyczących wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2018 stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów Departamentów Urzędu Miejskiego w Elblągu oraz Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do włączenia się w zakres merytoryczny prac i przestrzegania terminów zadań, które zostaną określone w harmonogramie, o którym mowa w §1 pkt 2, a także do pełnego współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z wdrażaniem zasad i projektu budżetu obywatelskiego w mieście Elblągu.

§ 3. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

ZASADY FUNKCJONOWANIA I WDROŻENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W MIEŚCIE ELBLĄG NA ROK 2018

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Mając na celu zwiększenie udziału elblążan w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Elblągu tzw. budżet obywatelski.
2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w kompetencji gminy.
3. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane zadania dotyczące danego okręgu wyborczego (zadania inwestycyjne i małe projekty) oraz inicjatywy ogólnomiejskie służące mieszkańcom całego miasta, których realizacja jest możliwa w ciągu jednego roku budżetowego.
4. Pula środków zaproponowana na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w roku 2018 wyniesie łącznie nie mniej niż 2,5 mln złotych, przy czym nie mniej niż 400 tys. złotych dla każdego okręgu wyborczego oraz nie mniej niż 500 tys. złotych na inicjatywy ogólnomiejskie.
5. Z puli 400 tys. złotych przeznaczonej na każdy okręg wyborczy wydziela się kwotę po 50 tys. złotych na tzw. małe projekty. Wartość każdego z tych projektów nie może przekroczyć 25 tys. złotych. Jeśli kwota ta nie zostanie wykorzystana, środki pozostaną w budżecie danego okręgu.
6. W ramach Budżetu Obywatelskiego zostaną poniesione koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi.
7. Kwoty, wymienione w ust. 4 mogą być przeznaczone na jedno lub kilka zadań, zgodnie z wynikiem głosowania.
8. Projekty zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców.
9. Władze samorządowe Elbląga będą podejmowały działania zmierzające do propagowania wśród mieszkańców Elbląga idei budżetu obywatelskiego.

§ 2. ZASADY TWORZENIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ZGŁASZANIE PROPOZYCJI ZADAŃ

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Elbląga posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Elblągu i może ona dotyczyć wszystkich spraw mieszczących się w kompetencji gminy.
2. Propozycję zadania, o którym mowa w punkcie 1 należy zgłaszać na formularzu pod nazwą „Wniosek o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Elbląga”, zwanym w dalszej części wnioskiem, stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad. Jedna osoba może złożyć więcej niż jeden wniosek, jednakże każdy na odrębnym formularzu.
3. Wniosek o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim Elbląga dostępny jest elektronicznie na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu, a także w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu i wyznaczonych punktach dystrybucji w mieście, wyszczególnionych na odwrocie wersji papierowej wniosku oraz na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.
4. We wniosku należy podać nazwę zadania, miejsce realizacji zadania, które może dotyczyć jedynie terenów miejskich (z wyłączeniem m.in. terenów zamkniętych, terenów osób fizycznych i podmiotów gospodarczych, terenów spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych w których Gmina nie posiada udziału), dokonać precyzyjnego opisu zadania i podać pełne dane identyfikujące wnioskodawcę (imię, nazwisko, adres zameldowania).
5. Szczególne warunki uczestnictwa w Budżecie Obywatelskim Elbląga:
 - 1) Nie będą przyjmowane propozycje zadań inwestycyjnych w okęgach, których miejscem realizacji są tereny szkół, przedszkoli i placówek oświatowych. Na tych terenach mogą być realizowane małe projekty oraz inicjatywy ogólnomiejskie.
 - 2) Propozycje zadań do zrealizowania na terenach spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych mogą dotyczyć tylko małych projektów.
6. We wniosku należy zaznaczyć także, czy propozycja zadania dotyczy okręgu wyborczego (zadania inwestycyjne i małe projekty) - w takim przypadku wskazać nr okręgu wyborczego, czy inicjatywy ogólnomiejskiej.
7. W przypadku zaistnienia utrudnień związanych z:
 - 1) ustaleniem okręgu wyborczego zadania, mieszkaniec może znaleźć szczegółowe informacje na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu lub uzyskać pomoc w Departamencie Spraw Obywatelskich, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 239 30 95 lub 55/ 239 34 76;
 - 2) ustaleniem miejsca realizacji zadania (lokalizacji terenu) mieszkaniec może skorzystać z portalu mapowego www.portalmapowy.umelblag.pl lub uzyskać pomoc w Departamencie Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji w Referacie Geodezji i Katastru, pok. 116, w tym telefonicznie pod nr telefonu 55/ 237 47 52 lub 55/ 239 31 15.
8. W okresie składania wniosków wnioskodawcy mogą konsultować swoje pomysły na spotkaniach konsultacyjnych 23 maja 2017, 30 maja 2017 i 6 czerwca 2017 w godz. 15.00-16.30 w sali 300 A Urzędu Miejskiego ul. Łączności 1.
9. Wypełnione wnioski należy dostarczyć w terminie od 2 maja do 25 czerwca 2017 r. w wersji papierowej do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu lub wypełnić elektronicznie na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu

§ 3. ANALIZA WNIOSKÓW

1. Analiza złożonych wniosków zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem, który stanowi Załącznik Nr 2 niniejszego Zarządzenia. Wnioski będą weryfikowane pod względem formalno – prawnym, praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności (zgłaszane projekty nie mogą generować kolejnych nakładów inwestycyjnych), możliwości finansowych i technicznych oraz rzetelności szacowanych kosztów. Zgłaszane projekty powinny stanowić zamkniętą całość, środki z BO nie mogą być jednym ze źródeł finansowania zgłaszanego projektu.
2. Wnioski, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Elblągu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski dotyczące zbliżonych propozycji zostaną pogrupowane w zadania, w drodze konsultacji z wnioskodawcami.
4. Zostanie sporządzona lista wszystkich propozycji budżetowych w ramach budżetu obywatelskiego (z pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych wniosków) z podziałem na zadania dotyczące 5 okręgów wyborczych (zadania inwestycyjne i małe projekty) oraz inicjatyw ogólnomiejskich.
5. Lista wniosków, o której mowa w ust. 4 wraz z uzasadnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu

§ 4. WYBÓR PROPOZYCJI BUDŻETOWYCH

1. Po analizie wniosków, w terminie do dnia 8 września 2017 r. zostanie opracowana Karta do głosowania zawierająca wszystkie propozycje zadań możliwych do realizacji.
2. Karty do głosowania zostaną zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu, a także udostępnione w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Elblągu i wyznaczonych punktach w mieście, wyszczególnionych na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu.
3. Każdy mieszkaniec danego okręgu wyborczego mający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Elblągu ma prawo wybrać w Karcie do głosowania maksymalnie pięć propozycji zadań dotyczących swojego okręgu wyborczego (w tym maksymalnie trzy propozycje zadań inwestycyjnych i maksymalnie dwa małe projekty) oraz zagłosować na jedną inicjatywę ogólnomiejską.
4. Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku X w kratce obok treści wniosku.
5. Osoba głosująca podaje swoje imię i nazwisko oraz adres zameldowania.
6. Karty do głosowania będzie można składać w Urzędzie Miejskim w Elblągu w terminie od 18 września do 9 października 2017 r. w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesantów lub elektronicznie poprzez formularz zamieszczony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu
7. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych. W przypadku, gdy karty będą wypełnione niewłaściwie, kilka razy przez tę samą osobę lub przez osoby nieuprawnione - nie będą one rozpatrywane jako nieważne. Przez kartę nieważną rozumie

się kartę przerwana, zawierającą przekreślenia, dopiski, zaznaczenie więcej znaków X niż przewiduje punkt 3.

8. Propozycje, które w ramach limitu środków na dany okręg wyborczy oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej uzyskają największą ilość głosów mieszkańców zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta do akceptacji i realizacji przez Zespół ds. opracowania zasad funkcjonowania i wdrożenia tzw. budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg na rok 2018 powołany Zarządzeniem nr 200/2017 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 28 kwietnia 2017 r.
9. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania na liście, zarekomendowane do realizacji zostanie następne w kolejności zadanie, jeśli kwota przeznaczona na realizację zadania jest wystarczająca.
10. W przypadku zadań, które uzyskają równą ilość głosów, a kwota będzie niewystarczająca do realizacji dwóch zadań, wybrane zostanie zadanie z wyższą kwotą.
11. Prezydent Miasta ma prawo przesunąć środki na okręg wyborczy lub inicjatywy ogólnomiejskie w ramach zaproponowanej puli środków.
12. Budżet obywatelski zostanie wprowadzony do projektu budżetu miasta na rok 2018.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZIDENT

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
 Nr.....206/2017
 Prezydenta Miasta Elbląg
 z dnia 2 maja.....r.

**Harmonogram działań dotyczących
 wdrożenia budżetu obywatelskiego w mieście Elbląg
 na rok 2018**

TERMIN	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY
Luty 2017	Opracowanie Zasad funkcjonowania i wdrożenia budżetu obywatelskiego.	BPM (opracowuje Zespół w uzgodnieniu z przedstawicielami Klubów Radnych Rady Miejskiej w Elblągu oraz przedstawicielami Elbląskich Organizacji Pozarządowych, a całość zatwierdza Prezydent Miasta)
Kwiecień 2017	Opracowanie i wdrożenie kampanii informacyjno – promocyjnej.	BPM DPIK
2 maja 2017	Inauguracja kampanii informacyjno-promocyjnej.	DPIK
od 2 maja 2017 przez cały okres trwania zadania	Kampania informacyjno – promocyjna.	DPIK
od 2 maja 2017	Udostępnienie wniosku o ujęcie zadania w Budżecie Obywatelskim i zasad składania wniosku - tradycyjnie w Biurze Obsługi Interesantów UM, w wybranych jednostkach miejskich oraz elektronicznie na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu	BPM DPIK DSO
od 2 maja 2017 do 25 czerwca 2017	Gromadzenie wniosków mieszkańców. Konsultacje z mieszkańcami – UM - 23 maja 2017 godz. 15.00-16.30 - 30 maja 2017 godz. 15.00-16.30 - 6 czerwca 2017 godz. 15.00-16.30	tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM elektronicznie – DSM informacja na www.budzetobywatelski.elblag.eu
niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Weryfikacja uprawnień wnioskodawców do składania propozycji (adres zameldowania, okręg wyborczy zadania, PESEL, dowód osobisty).	DSO DIN
niezwłocznie w miarę napływu wniosków	Przekazywanie wniosków do merytorycznych komórek UM oraz miejskich jednostek organizacyjnych, celem opiniowania.	DSM

na bieżąco, do 1 sierpnia 2017	Opiniowanie wniosków pod względem praktycznej możliwości realizacji zadania w stosunku do planowanych zadań miasta, gospodarności, formalno-prawnym, możliwości finansowych, technicznych oraz ustalanie orientacyjnego kosztu zadania. (Uznanie wniosku za możliwy do realizacji lub nie z podaniem zwięzłego uzasadnienia, lub podaniem ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania).	Komórki UM oraz miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniu z Wiceprezydentami Miasta, Skarbnikiem Miasta, radcami prawnymi, innymi osobami według potrzeb.
do 1 września 2017	Utworzenie całościowej listy propozycji budżetowych – zestawienie łączne (pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych) z podziałem na okręgi wyborcze oraz na inicjatywy ogólnomiejskie. Przekazanie ww. listy Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.	DSM BPM – weryfikacja DIN
niezwłocznie po zatwierdzeniu listy	Publikacja listy na ww. stronie internetowej oraz wszystkich zaopiniowanych wniosków.	DIN DPIK
do 8 września 2017	Opracowanie kart do głosowania dla mieszkańców zawierających propozycje budżetowe możliwe do realizacji.	BPM- weryfikacja DPIK- opracowanie graficzne i druk
od 18 września do 30 września 2017	Dostarczanie kart do głosowania do wyznaczonych punktów dystrybucji, a także upowszechnienie ich na stronie internetowej www.budzetobywatelski.elblag.eu	DPIK
od 18 września do 9 października 2017	Przyjmowanie kart do głosowania mieszkańców w formie tradycyjnej i elektronicznej.	DO tradycyjnie – Biuro Obsługi Interesantów UM DSM elektronicznie – informacja na www.budzetobywatelski.elblag.eu
niezwłocznie w miarę napływu ankiet	Weryfikacja posiadanych uprawnień osób głosujących (adres zameldowania, okręg wyborczy, PESEL, numer dowodu osobistego, e-mail).	DIN DSO
do 27 października 2017	Utworzenie listy zadań wybranych przez mieszkańców w ramach okręgów oraz w ramach inicjatywy ogólnomiejskiej i przekazanie jej Prezydentowi Miasta.	DIN
niezwłocznie po zatwierdzeniu listy	Konferencja zamykająca piątą edycję Budżetu Obywatelskiego w Elblągu. Wprowadzenie propozycji mieszkańców do projektu budżetu miasta Elbląg.	BPM DSM

wz. PREZYDENTA MIASTA

Janusz Nowak
WICEPREZYDENT

WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W BUDŻECIE OBYWATELSKIM ELBLĄGA

NUMER OKRĘGU WYBORCZEGO (od 1 do 5)*

☐

ZADANIE INWESTYCYJNE

☐

MAŁY PROJEKT

☐

INICJATYWA OGÓLNOMIEJSKA

☐

NAZWA ZADANIA

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

OPIS ZADANIA

Należy opisać zadanie, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, koniecznych do wykonania prac oraz spodziewanych efektów po jego zakończeniu

Informacja o wnioskodawcy

Imię i nazwisko

.....

Adres zameldowania

.....

Adres do korespondencji

.....

PESEL

Nr telefonu **adres e-mail:**

Jednocześnie składając niniejszy wniosek oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o ujęcie zadania w budżecie obywatelskim miasta Elbląg (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

*Proszę wpisać nr okręgu lub zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce