

(nazwa komórki organizacyjnej Zamawiającego  
wnioskującej o udzielenie zamówienia)

**ZP-186/2017**

(numer z rejestru zamówień)

**NOTATKA SŁUŻBOWA  
z przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

1. Przedmiot zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań marketingowych mających na celu upowszechnianie i rozpowszechnianie rezultatów/produktów wypracowanych w projekcie**

1. Zamówienie dotyczy projektu / programu dofinansowanego ze środków krajowych lub zagranicznych (Unia Europejska)

**„Safe School- system współpracy samorządu lokalnego i policji na rzecz szkół i placówek oświatowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego i sytuacji kryzysowych”  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu „Erasmus+”**  
*nazwa projektu / programu*

2. Sposób przeprowadzenia rozeznania rynku:

**pisemnie**

telefoniczne

faksem

**poczta elektroniczna**

kontakt osobisty

inny: zamieszczenie ogłoszenia na BIP: <http://um-elblag.samorzady.pl/art/id/45771>

3. Ogłoszenie o zamówieniu do 30 000 euro zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (jeżeli było wymagane) w dniu **14.06.2017r.**

Dodatkowo zostało przekazane następującym wykonawcom:

.....  
.....

4. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podana bezpośrednio przed otwarciem ofert: -

5. Wynik rozeznania rynku / oferty złożone w odpowiedzi na zamieszczone „Ogłoszenie o zamówieniu do 30 000 euro”:

numer oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Cena (brutto)	Punktacja w kryteriach	Uwagi
-	-	-	-	-

Nie wpłynęła żadna oferta.

6. Wybrano najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę nr: **nie wybrano Wykonawcy/** postępowanie unieważniono\*

7. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej / unieważnienia postępowania\*:  
**Nie wpłynęła żadna oferta.**

INSPEKTOR

*Katarzyna Puławska*

30.06.17  
.....  
(data, pieczęć i podpis pracownika sporządzającego notatkę)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR DEPARTAMENTU

*Małgorzata Serwicka*

.....  
(data, pieczęć i podpis kierownik komórki organizacyjnej Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM\*\***

.....  
(data, pieczęć i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie zamówień o wartości przekraczającej kwotę 60 000 zł netto – zatwierdza odpowiednio Prezydent Miasta, Wiceprezydent Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta – sprawujący nadzór nad działalnością komórki organizacyjnej. W przypadku braku ofert zatwierdzenie nie jest wymagane.