

ZARZĄDZENIE NR 57/2018
PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG

z dnia 19 lutego 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zasad stosowania herbu miasta Elbląg oraz innych oznaczeń związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego w Elblągu.

Na podstawie § 44 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Elblągu (tekst jednolity Zarządzenie nr 192/2017 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 18 kwietnia 2017 r. z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady stosowania herbu miasta Elbląg oraz innych oznaczeń związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego w Elblągu

§ 2. Wzór herbu oraz kolorystyka określone zostały w Załączniku do niniejszego Zarządzenia. Załącznik określa wytyczne do stosowania herbu na niżej wymienionych nośnikach:

- 1) wizytówka,
- 2) papier firmowy (full kolor, monochromatyczny),
- 3) papier firmowy - Prezydent Elbląga, Wiceprezydent Elbląga (full kolor, monochromatyczny),
- 4) koperta C5,
- 5) koperta C5- Prezydent Elbląga, Wiceprezydent Elbląga,
- 6) koperta DL,
- 7) koperta DL - Prezydent Elbląga, Wiceprezydent Elbląga,
- 8) papeteria elektroniczna,
- 9) teczka firmowa,
- 10) tabliczka przydrzwiowa.

§ 3. Za dystrybucję nowych wzorów dokumentów do sekretariatów komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego odpowiada Departament Promocji i Kultury.

§ 4. Za implementację nowych wzorów dokumentów w sekretariatach komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego do stosowania w korespondencji e-mail odpowiada Departament Innowacji i Informatyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elbląg


Witold Wróblewski

Uzasadnienie

W związku z uchyleniem Zarządzenia Nr 144/2011 Prezydenta Miasta Elbląg z dnia 26 kwietnia 2011 r. wprowadza się zasady stosowania herbu Miasta Elbląg oraz innych oznaczeń związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miejskiego w Elblągu.

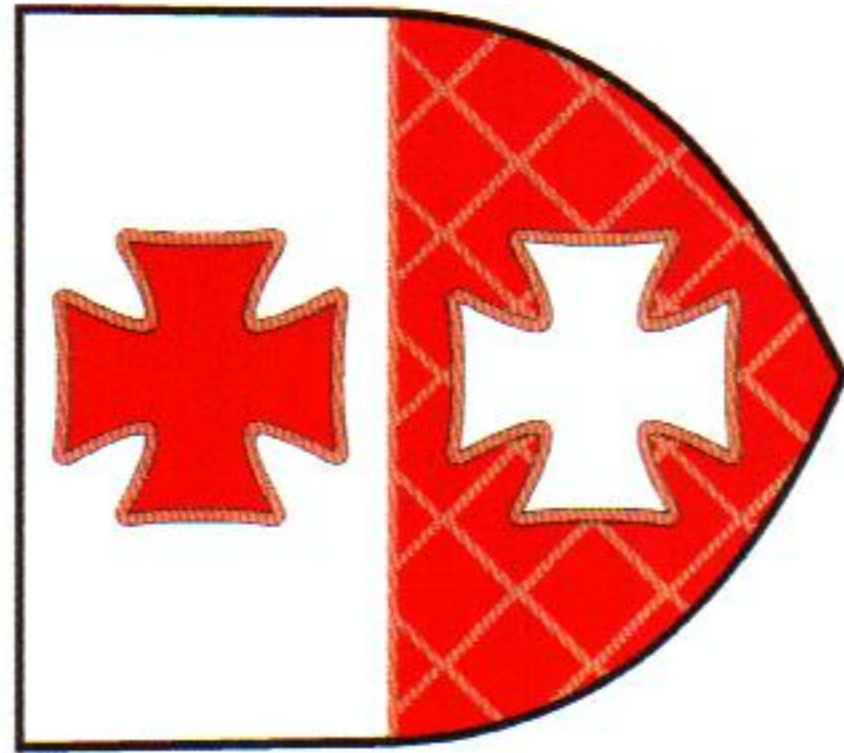
Zarządzenie nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Adam Jocz



Załącznik do Zarządzenia nr 57/2018 Prezydenta Miasta Elbląga z dnia 19.02.2018 r.
Herb miasta Elbląga (wersja podstawowa)



Znak opiera się na kształcie tarczy gotyckiej. Tarcza jest podzielona w poziomie na dwie części. Górna część jest w kolorze białym, dolna w kolorze czerwonym.

W dolnej części herbu widnieje czerwono - złoty wzór stylizowany na kształt sieci rybackiej.

W górnej części herbu oraz na siatce znajdują się dwa krzyże (u góry w kolorze czerwonym, na dole w kolorze białym). Oba krzyże obwiedzione są złotym konturem.

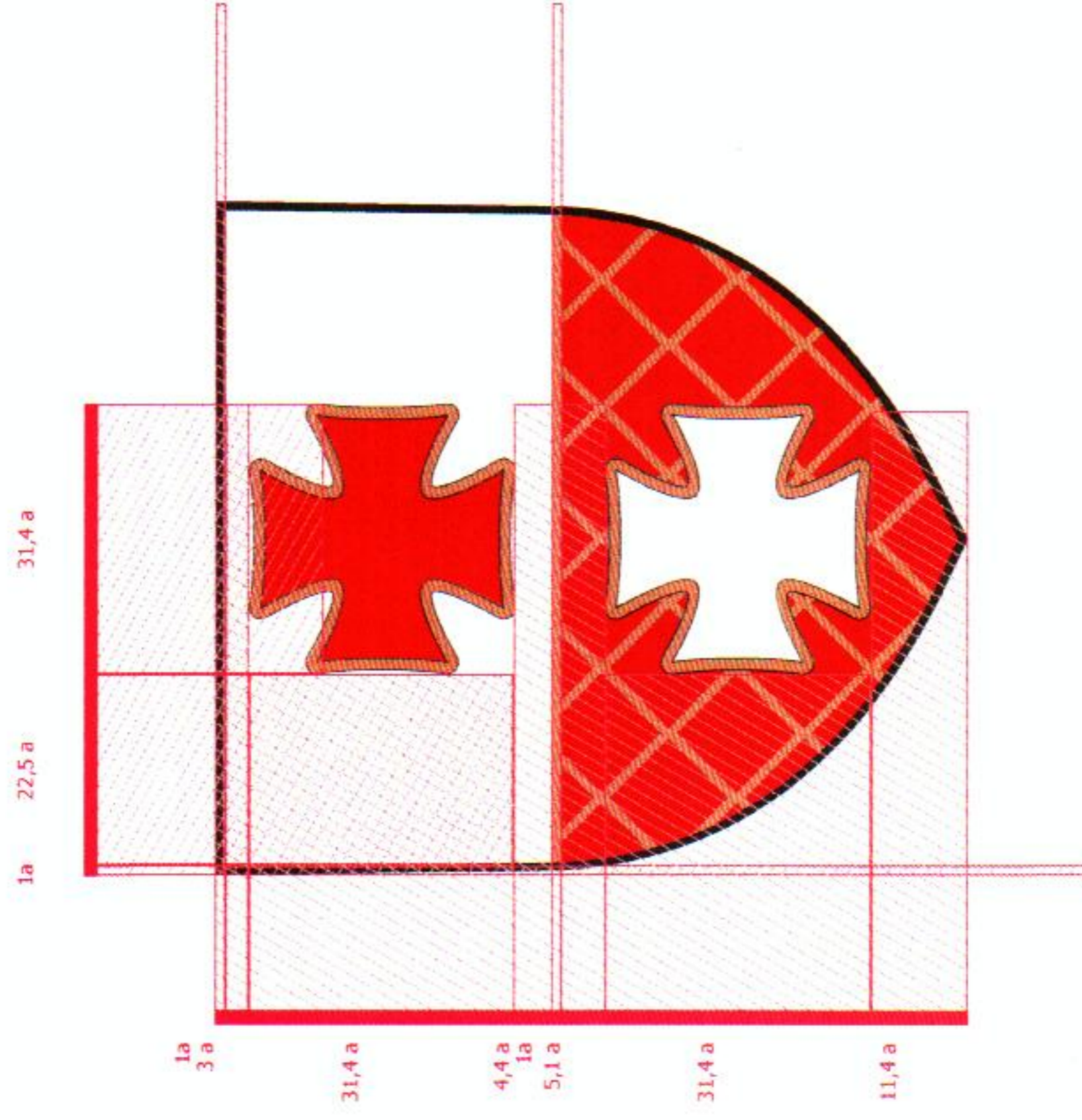
Całość jest obwiedziona konturem w kolorze czarnym.

A handwritten signature in brown ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

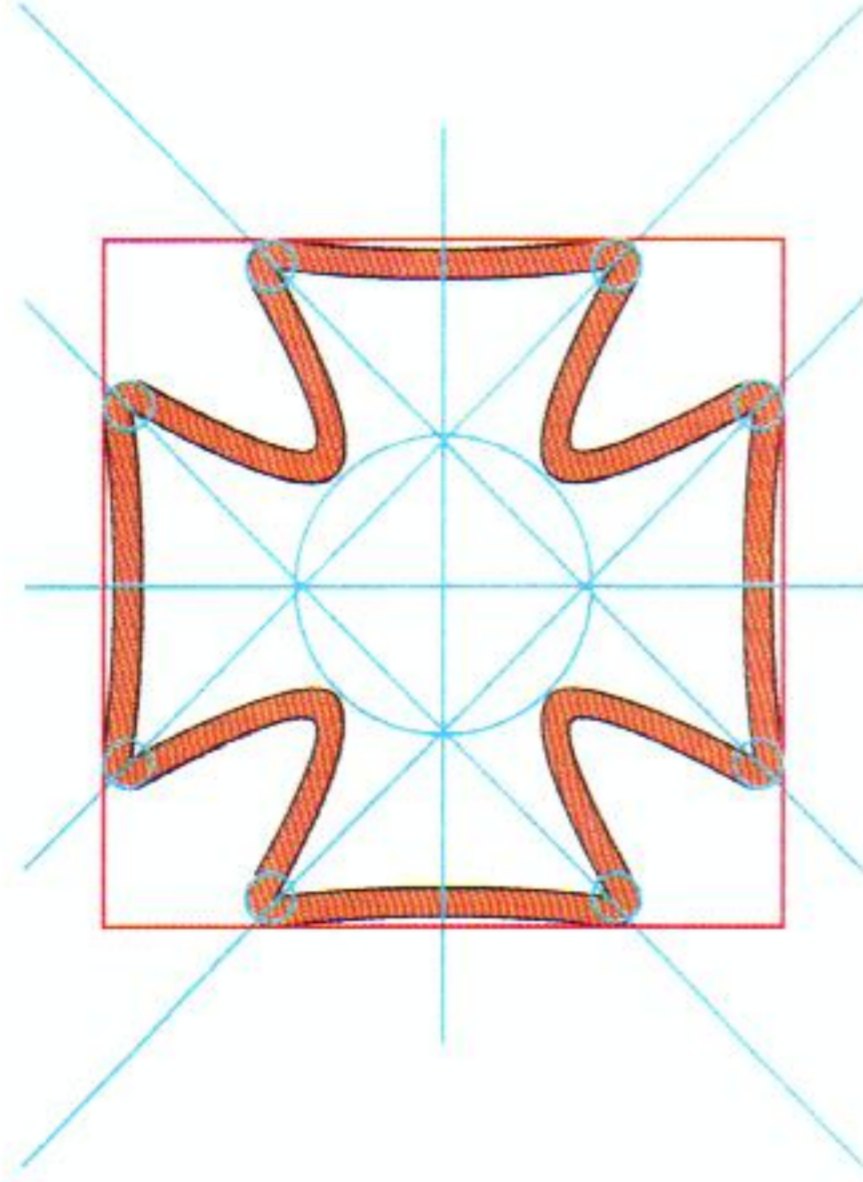
1

Budowa oraz proporcje herbu

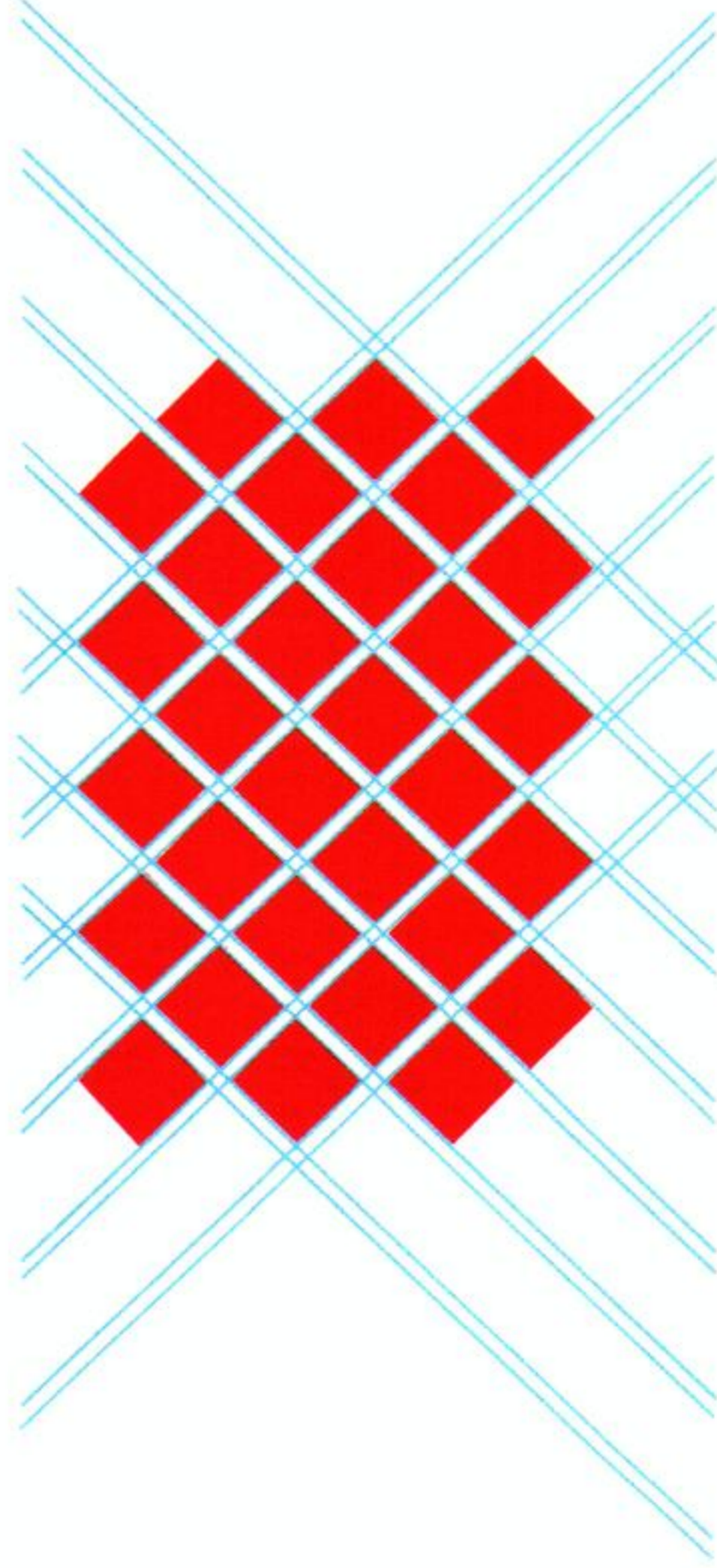
Proporcje herbu opisane są za pomocą stałej „a”, która jest wyznaczona poprzez szerokość obramienia tarczy.



Budowa elementów herbu (krzyż i sieć rybacka)



Podstawowe elementy herbu to dwa krzyże oraz wzór sieci rybackiej. Krzyż opiera się na polu kwadratu. Cztery ramiona rozszerzają się od środka i są zaokrąglone na końcach. Sieć rybacka składa się z duplikowanych kwadratów odsuniętych od siebie w jednakowych odległościach. Kwadraty są obrócone o 45 stopni. Wzór zamyka dolna część tarczy.



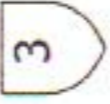







Kolorystyka herbu

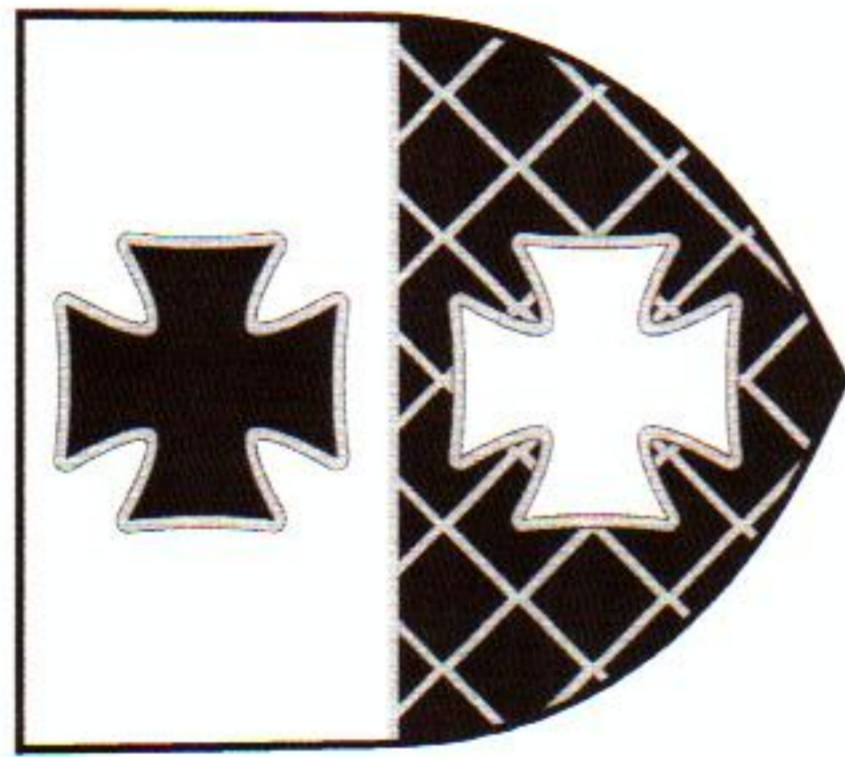
Podstawową paletę kolorów herbu stanowią: czerni, złoto, biel i czerwień.

Kolory te powinny być stosowane we wszystkich materiałach graficznych. Zastosowanie palety złożonej z tych czterech kolorów zapewni rozpoznawalność herbu.

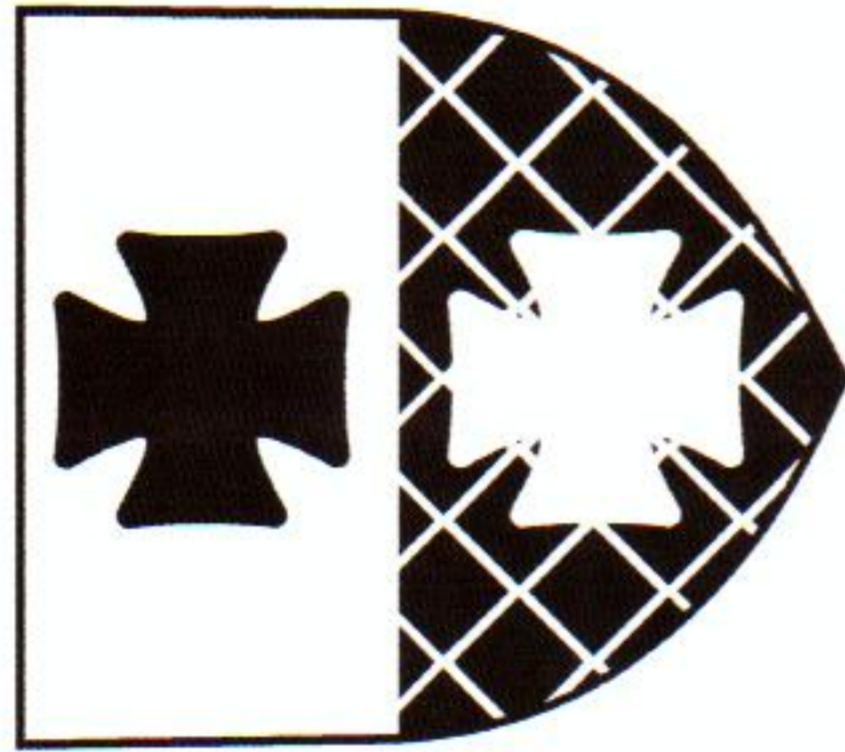
Paleta PANTONE Metallic jest określona z myślą o wydawnictwach okolicznościowych.

			
			
Czerń	Złoto	Biel	Czerwień
CMYK	C20 M30 Y70 K0	C0 M0 Y0 K0	C0 M100 Y100 K0
RBG	R203 G176 B100	R255 G255 B255	R193 G0 B31
PANTONE solid/metallic	466/871	White	485
WEB SAFE	# 000000	# FFFFFF	# c1001f
RAL	9005	Gold	3020

Herb - warianty kolorystyczne (monochromatyczny i achromatyczny)



logotyp w wersji monochromatycznej
(z użyciem waloru jednego koloru)



logotyp w wersji achromatycznej
(z użyciem jednego koloru)



100% Black / 30% Black



100% Black



Warianty herbu:
monochromatyczny i achromatyczny, stosuje się w przypadku kiedy nie ma możliwości zastosowania znaku w wersji podstawowej.

Wersja monochromatyczna może być używana w wydawnictwach czarno-białych z walorami szarości.

Wersja achromatyczna powinna być używana w szczególności do grawerowania, pieczęci, czy wydawnictw czarno-białych bez możliwości wykorzystania waloru.

Zalecana wielkość herbu

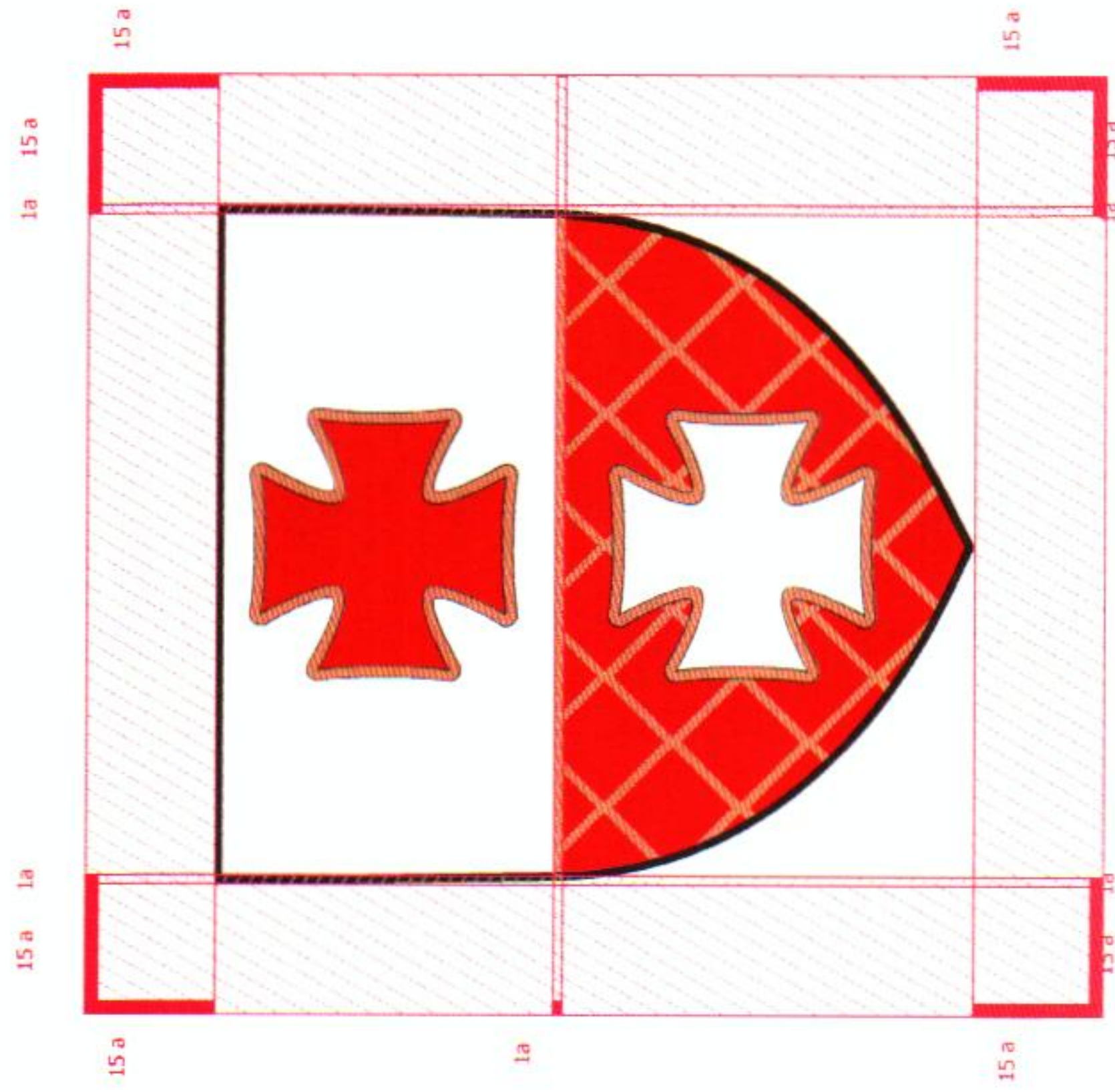
w grawerowaniu laserowym to 7 mm wysokości.

Pole ochronne herbu

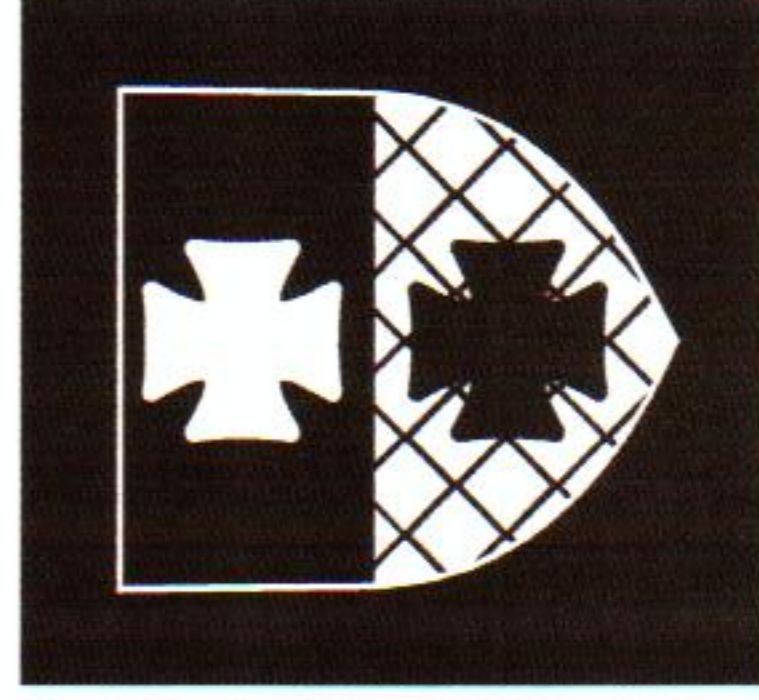
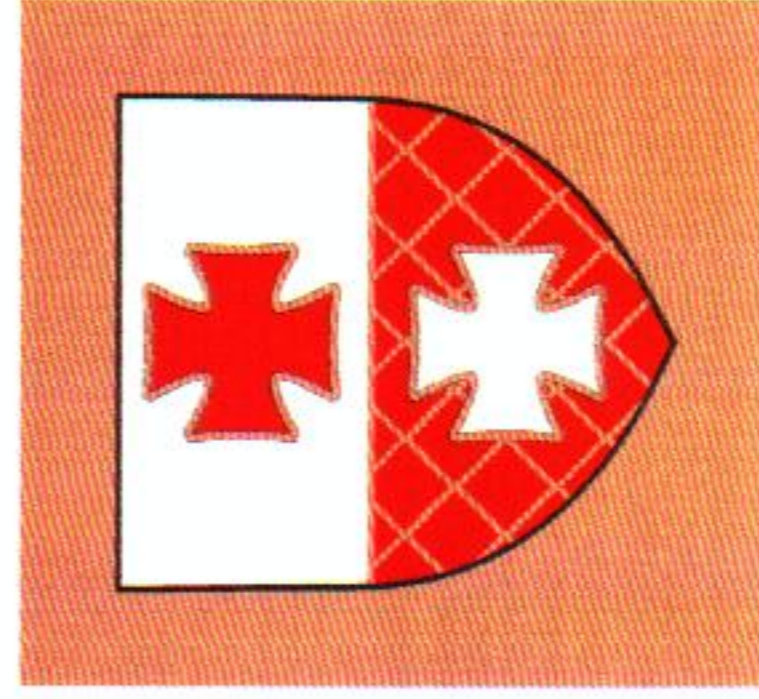
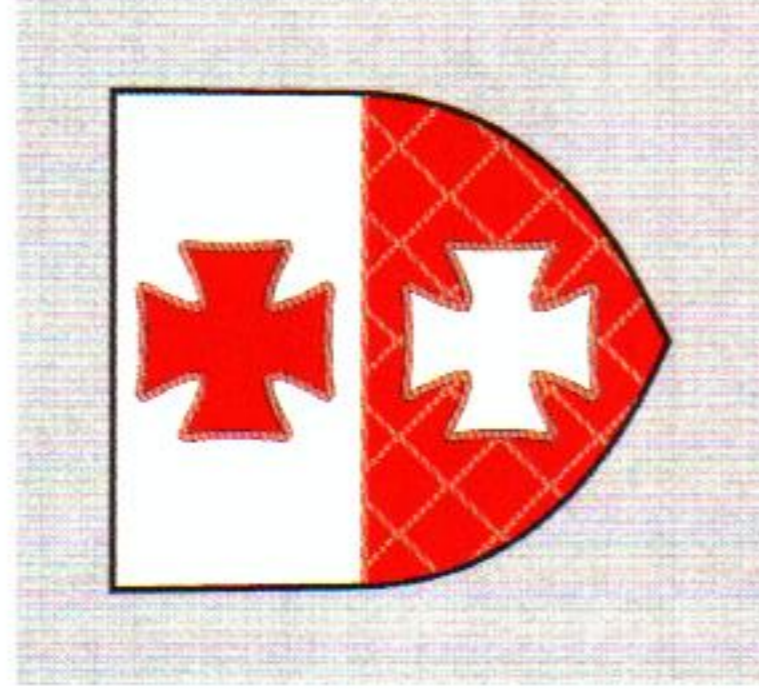
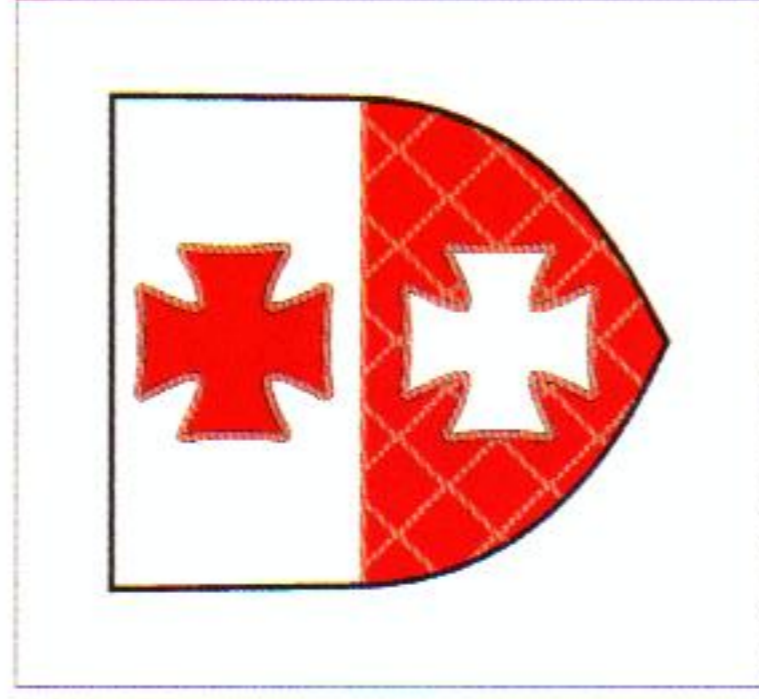
Herb ze względu na występowanie na wielu różnorodnych nośnikach, narażony jest na niewłaściwe stosowanie.

Nie zawsze mamy wpływ na otoczenie, w którym pojawi się herb, dlatego też stworzone zostało pole ochronne. Jest to obszar pustej przestrzeni wokół herbu pełniący funkcję ochronną przed ingerencją takich elementów jak: tekst, fotografia, itp.

Minimalny rozmiar pola bezpieczeństwa wokół znaku ma wartość 15„a”. „A” jest to szerokość elementu występującego w herbie miasta Elbląga.



Występowanie herbu na różnorodnych tłach (tło jednobarwne)



Preferowanym kolorem tła dla herbu miasta Elbląga jest biel.

Wszystkie tła, które gwarantują należyty poziom kontrastu w stosunku do herbu, mogą być z nim stosowane.

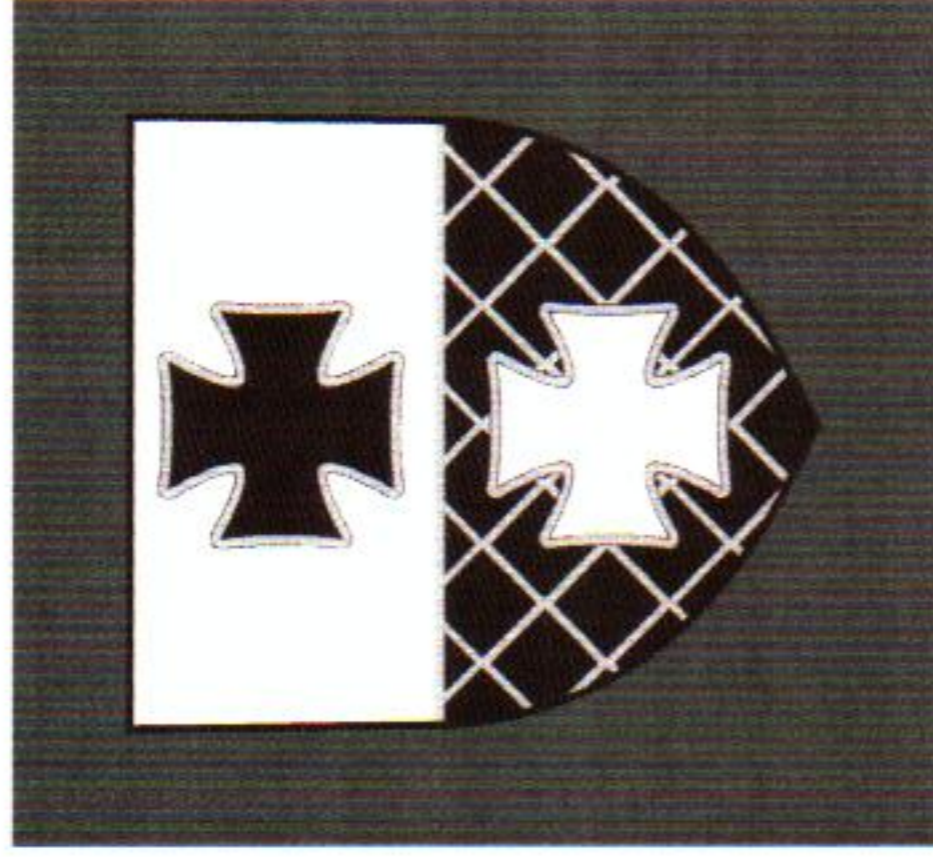
Tło na jakim występuje herb, nie może z nim konkurować.

Niedopuszczalne jest stosowanie herbu na agresywnych,

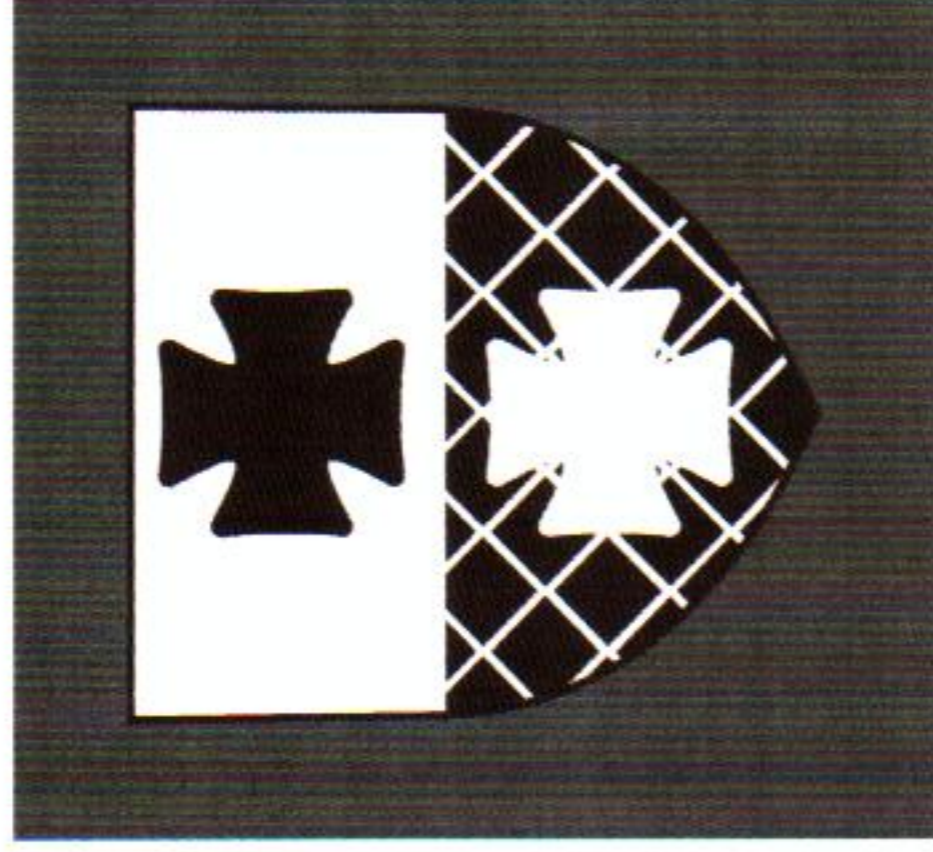
konkurencyjnych tłach. Wszystkie tła, które nie gwarantują należytego

poziomu kontrastu, nie powinny być stosowane z herbem.

Występowanie herbu na różnych tłach (tło jednobarwne)



Herb w wersji monochromatycznej
(z użyciem waloru jednego koloru)
na ciemnym tle

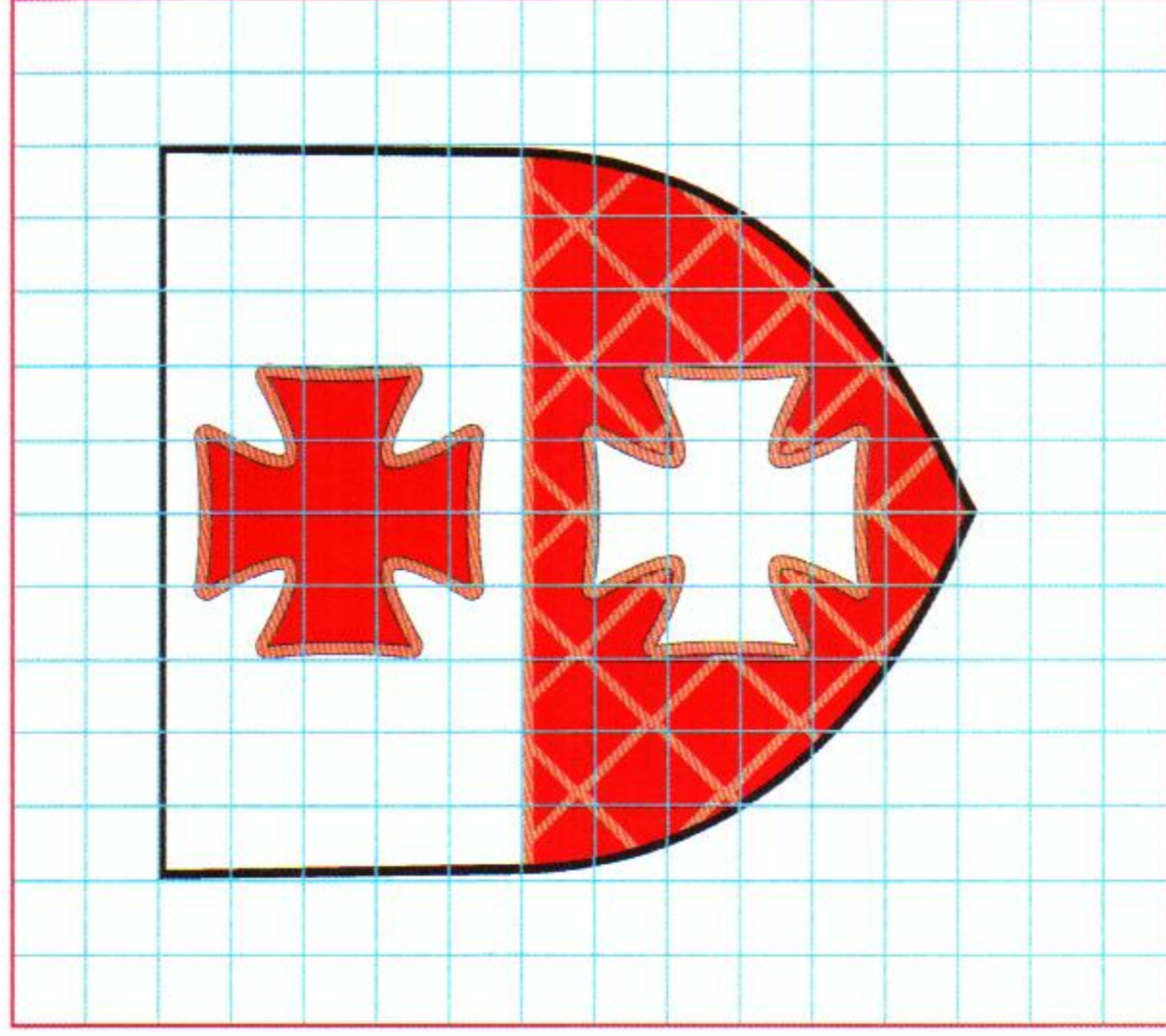


Herb w wersji achromatycznej
(z użyciem jednego koloru)
na ciemnym tle

Szarość tła gwarantuje należyty poziom kontrastu w stosunku do herbu. Można używać go więc również do herbu w wersji monochromatycznej i achromatycznej.

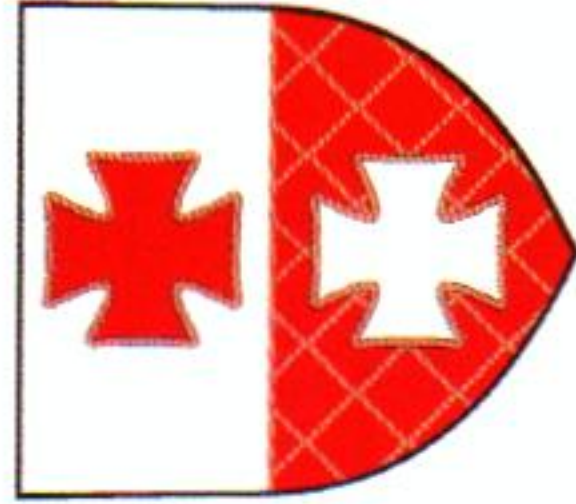


Minimalna wielkość herbu wynosi 12,5 mm (szerokość podstawy). Nie należy stosować mniejszych wielkości, ponieważ może to spowodować zupełną nieczytelność herbu.

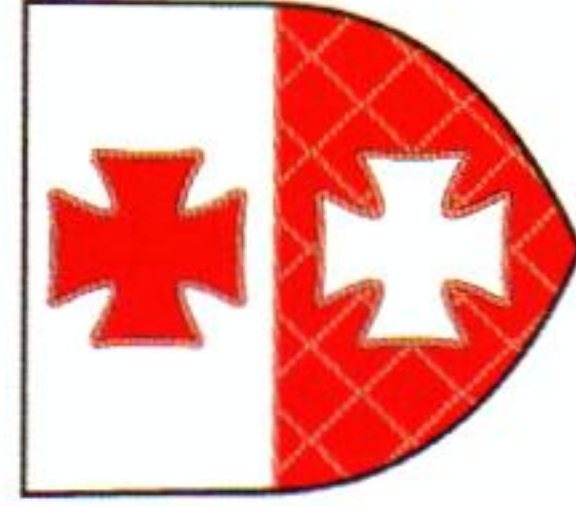


Siatka modułowa pozwala na dowolne odtworzenie herbu z zachowaniem właściwej konstrukcji i proporcji. Dzięki rozbiściu znaku na szereg kwadratów można go maksymalnie powiększać bez obawy o wszelkie zniekształcenia.

Herb (wersja uzupełniająca z leadem - Urząd Miejski w Elblągu)



Urząd Miejski w Elblągu



Urząd Miejski w Elblągu

Wersja uzupełniająca z leadem -
Urząd Miejski w Elblągu - składa się
z herbu oraz podpisu. Podpis
Urząd Miejski w Elblągu pisany jest
czcionką Tahoma Regular.

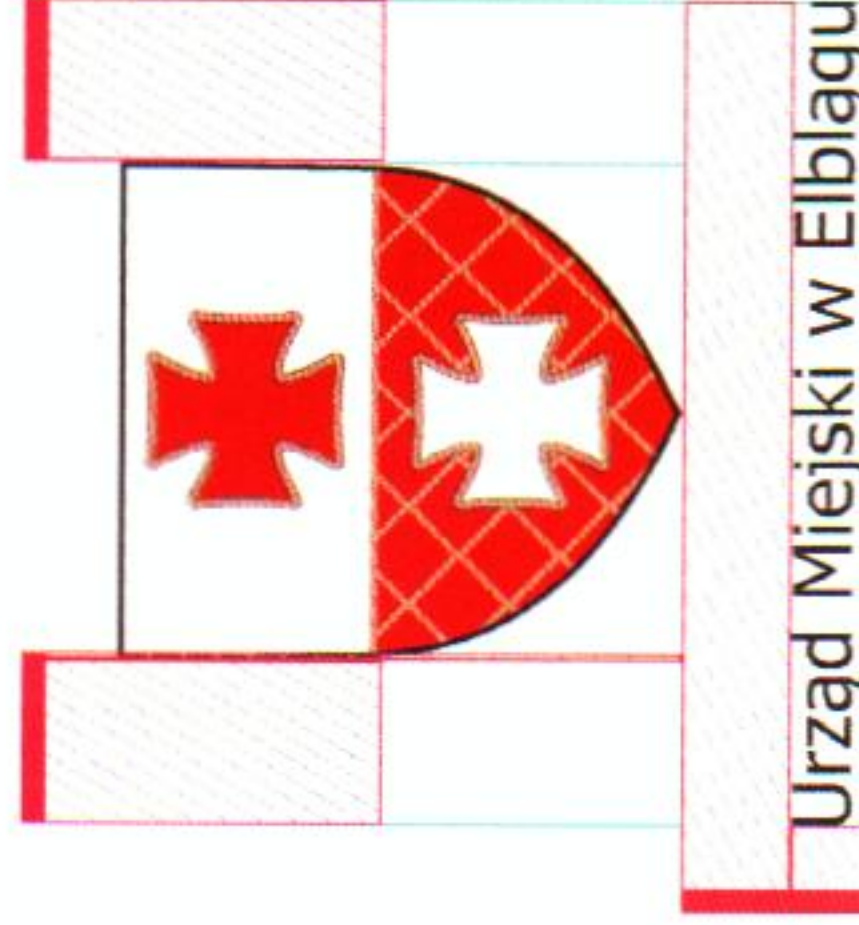
Wyróżnia się dwie wersje
uzupełniające z leadem - Urząd
Miejski w Elblągu. Pierwsza, w której
napis mieści się pod herbem.

Napis jest wyśrodkowany w stosunku
do herbu.

Druga, w której napis mieści się
po prawej stronie herbu.

24,4 a 1a

24,4 a

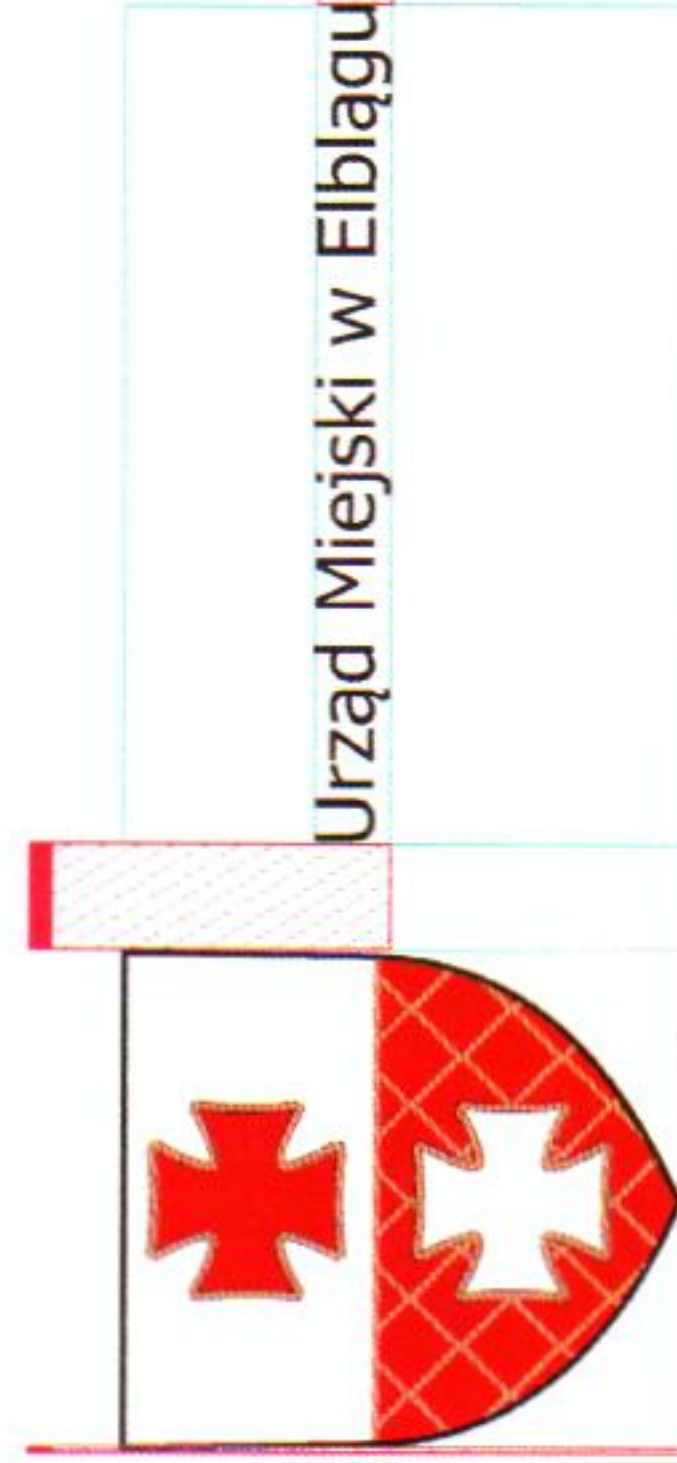


16,4 a

11,6 a

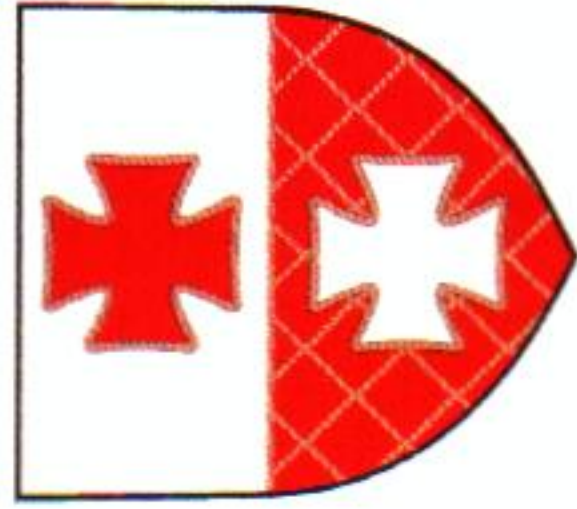
1a

16 a



11,6 a

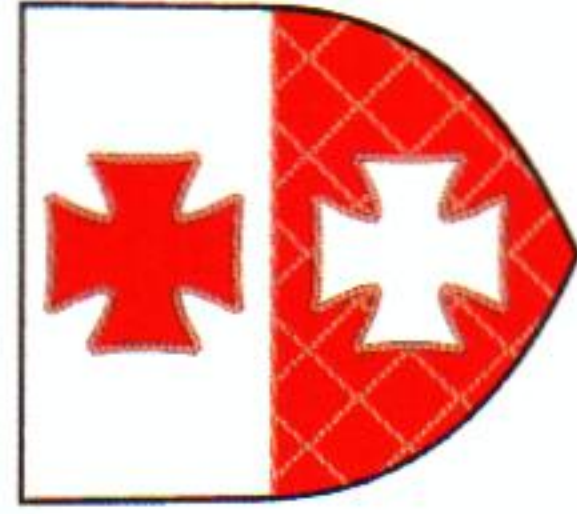
Herb (wersja uzupełniająca z leadem - Prezydent Elbląga)



Prezydent Elbląga

8,9 a 1a

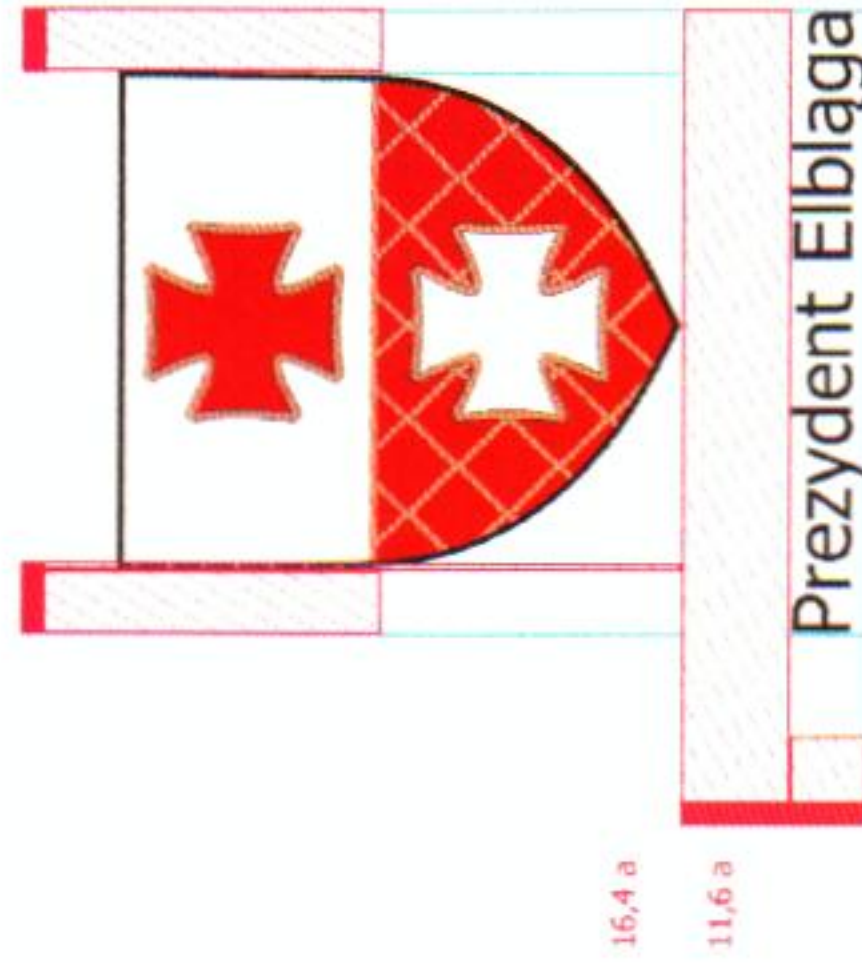
8,9 a



Prezydent Elbląga

1a

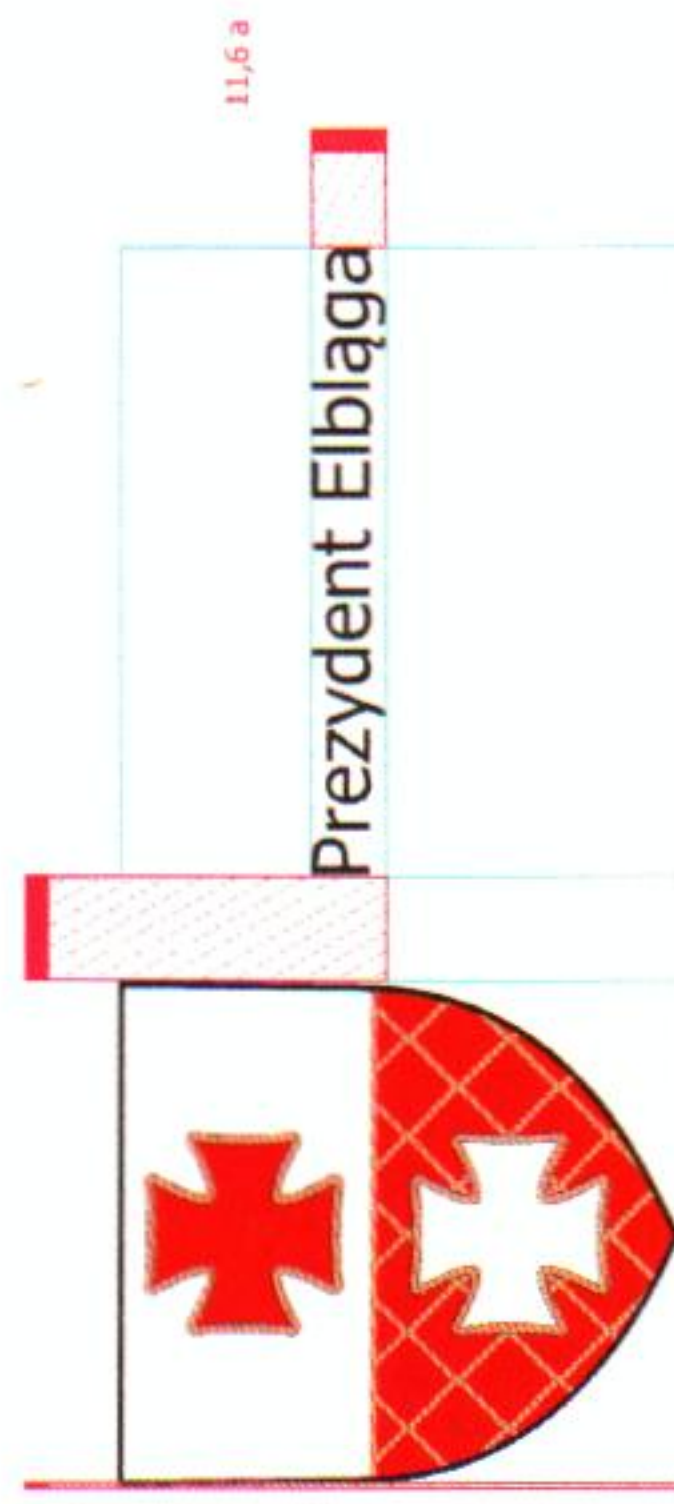
16 a



16,4 a

11,6 a

Prezydent Elbląga



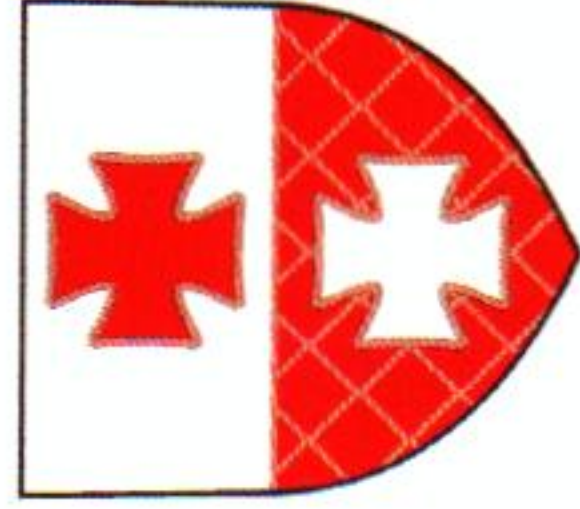
11,6 a

Prezydent Elbląga

Wersja uzupełniająca z leadem - Prezydent Elbląga - składa się z herbu oraz podpisu. Podpis Prezydent Elbląga jest pisany czcionką Tahoma Regular.

Wyróżnia się dwie wersje uzupełniające z leadem - Prezydent Elbląga. Pierwsza, w której napis mieści się pod herbem. Napis jest wyśrodkowany w stosunku do herbu. Druga, w której napis mieści się po prawej stronie herbu.

Herb (wersja uzupełniająca z leadem - Wiceprezydent Elbląga)



Wiceprezydent Elbląga

Wersja uzupełniająca z leadem -
Wiceprezydent Elbląga - składa się
z herbu oraz podpisu. Podpis
Wiceprezydent Elbląga jest pisany
czcionką Tahoma Regular.

Wyróżnia się dwie wersje
uzupełniające z herbem -
Wiceprezydent Elbląga. Pierwsza, w
której napis mieści się pod herbem.
Napis jest wyśrodkowany w stosunku
do herbu.

Wiceprezydent Elbląga

Druga, w której napis mieści się
po prawej stronie herbu.

22 a

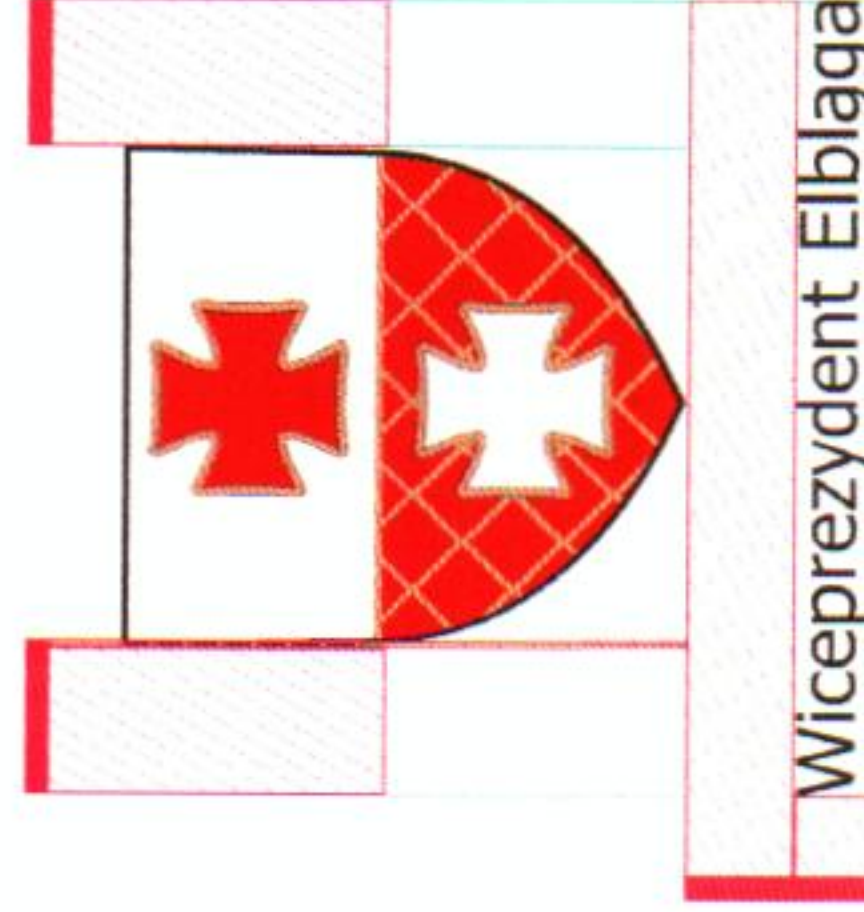
16 a

1a

22 a

16 a

1a

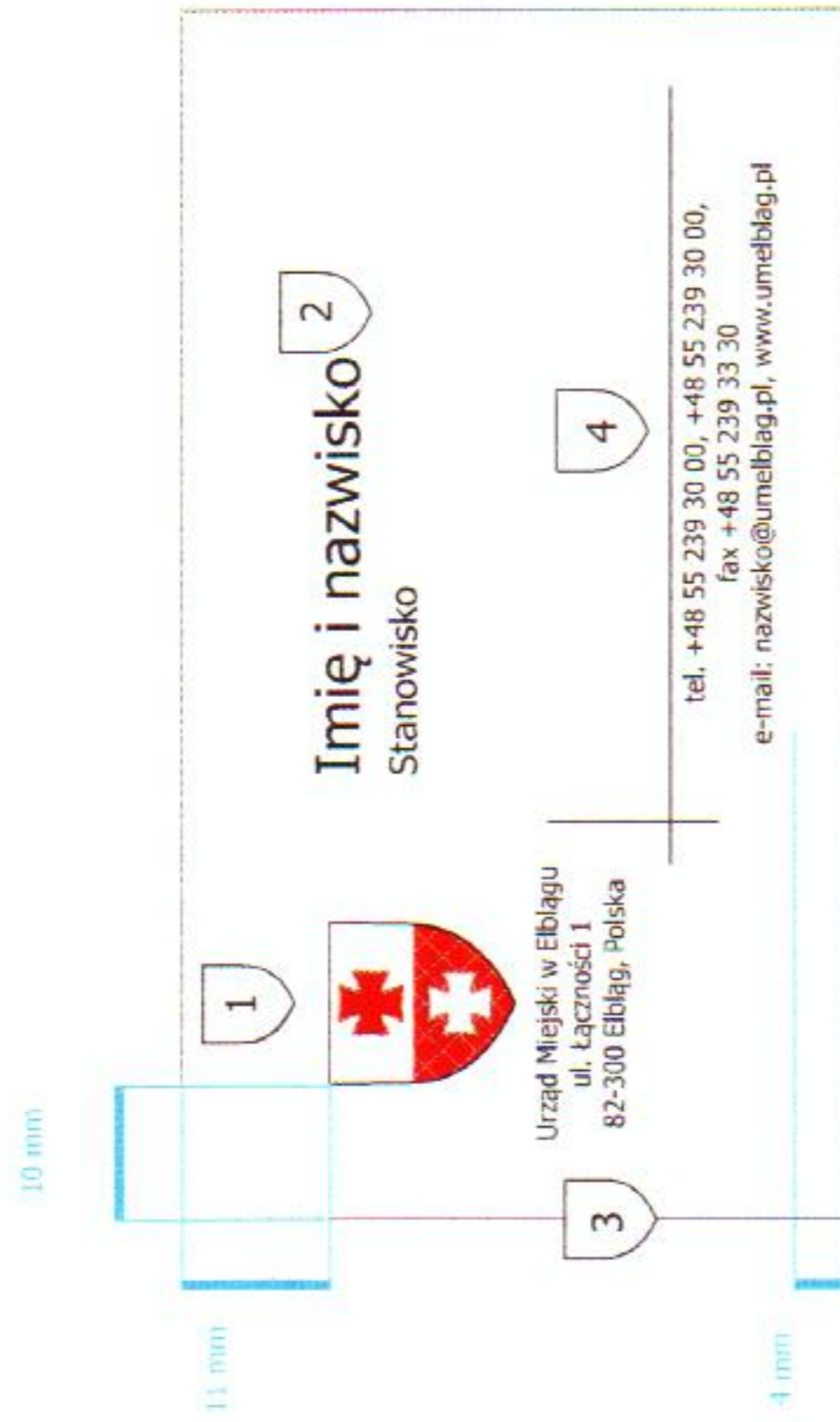


16,4 a

11,6 a

11,6 a

Wizytówka



1 Logotyp:
szerokość 12,5 mm

2 Imię i nazwisko:
font Tahoma Regular
wielkość 13 pkt.
kolor czarny

Stanowisko:
font Tahoma Regular
wielkość 8 pkt.
kolor czarny

3 Adres:
font Tahoma Regular
wielkość 6 pkt.
kolor czarny

4 Telefony, e - mail, strona www:
font Tahoma Regular
wielkość 6 pkt.
kolor czarny

Format: 90 x 50 mm.

Sugerowany rodzaj papieru:
karton biały matowy.

Uszlachetnienie:

obustronnie powlekany laminatem
matowym bądź folią matową.

Gramatura:

powyżej 300 g/m²,

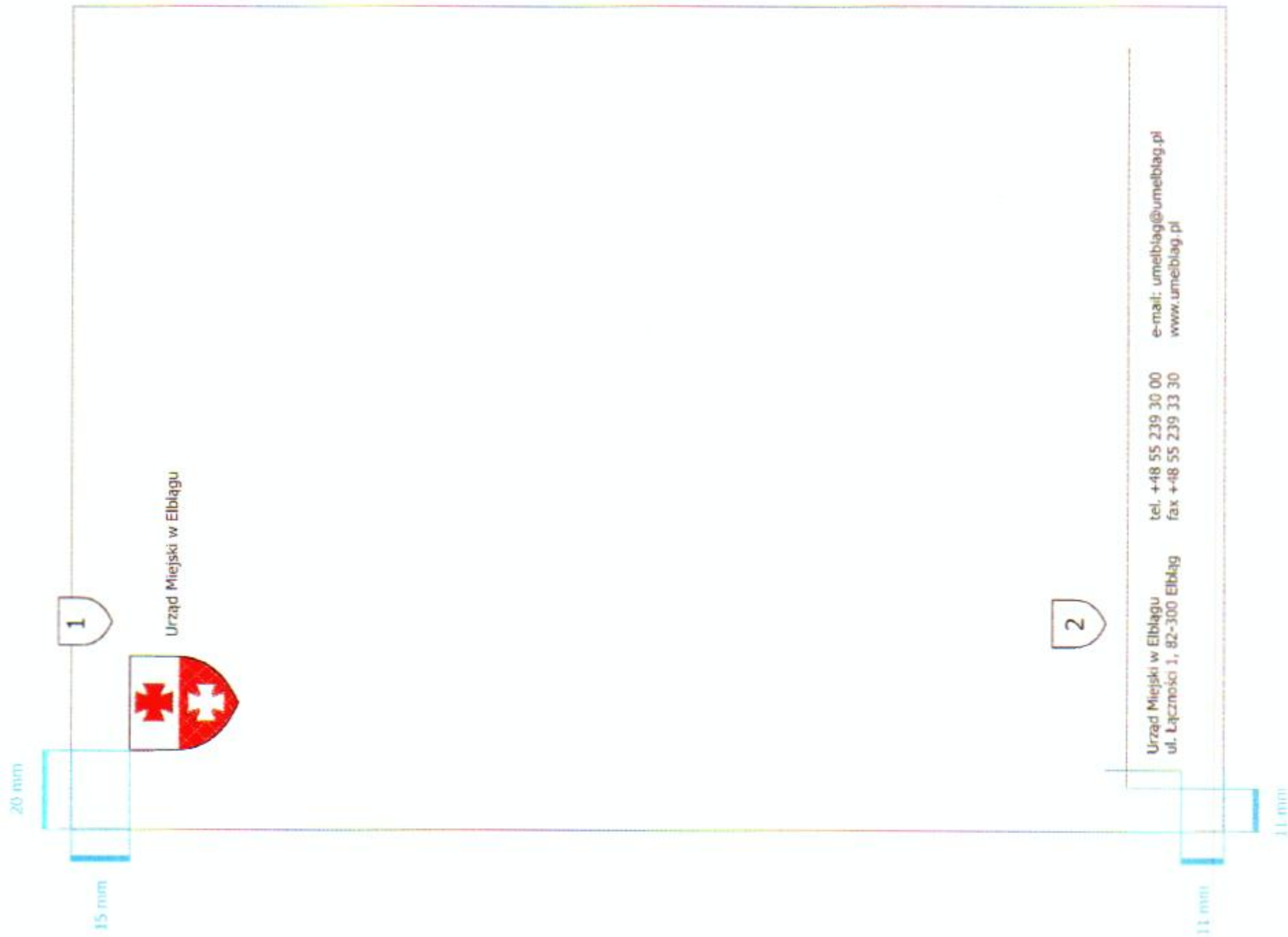
zalecane 350 g/m².

Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny wizytówki jest
stały.

Papier firmowy (full color)



Format: 210 x 297 mm.
Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekany biały.

Uszlachetnienie: brak.

Gramatura:

powyżej 80 g/m²,
zalecane 90 g/m².

Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny papieru
firmowego jest stały.

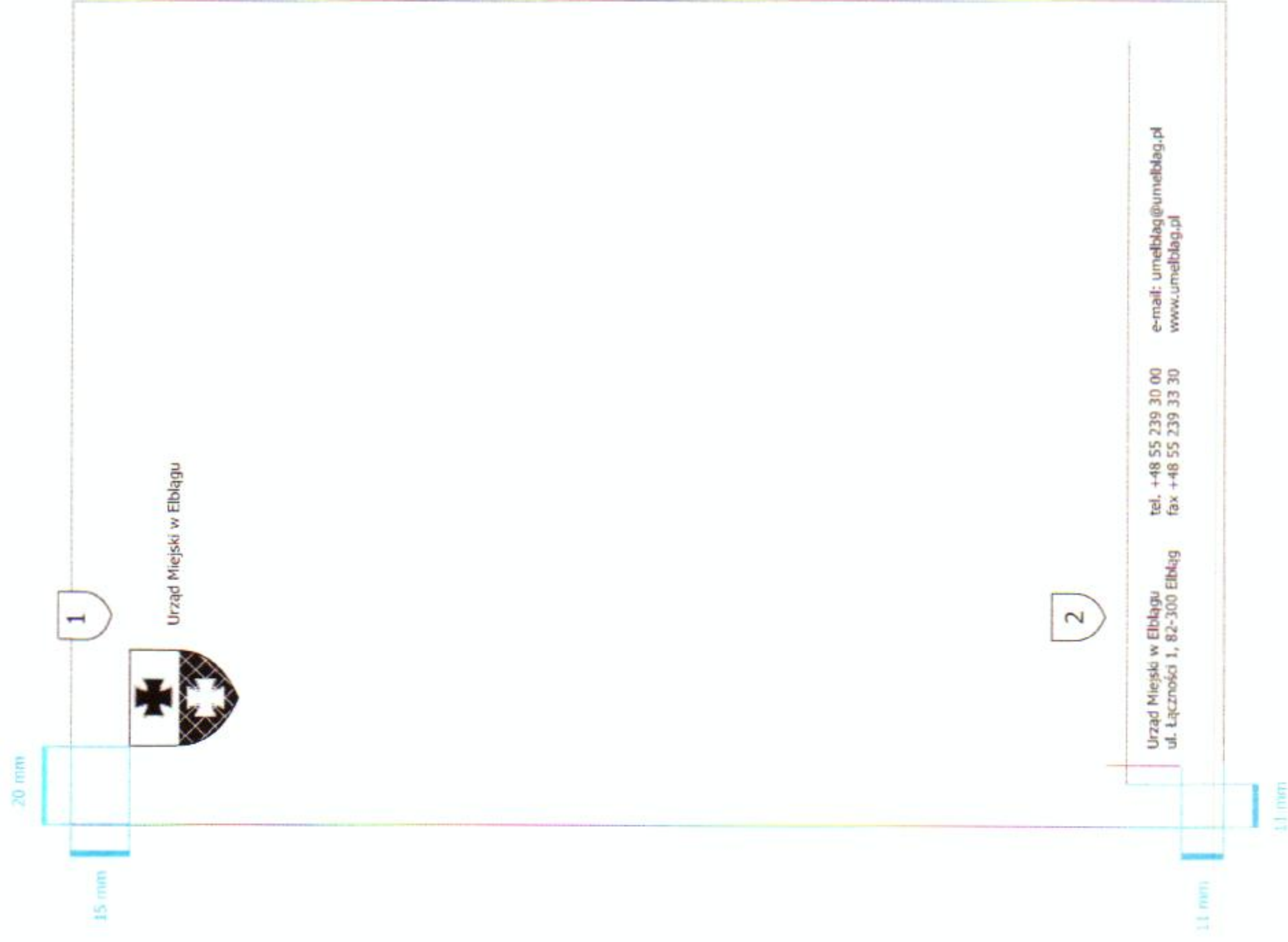
1

Herb:
szerokość 25 mm

2

Stopka teleadresowa:
font Tahoma Regular
wielkość 11 pkt.
kolor czarny

Papier firmowy (monochromatyczny)



Format: 210 x 297 mm.
Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekany biały.
Uszlachetnienie: brak.
Gramatura:
powyżej 80 g/m²,
zalecane 90 g/m².
Druk: 1 kolor (Czarny).

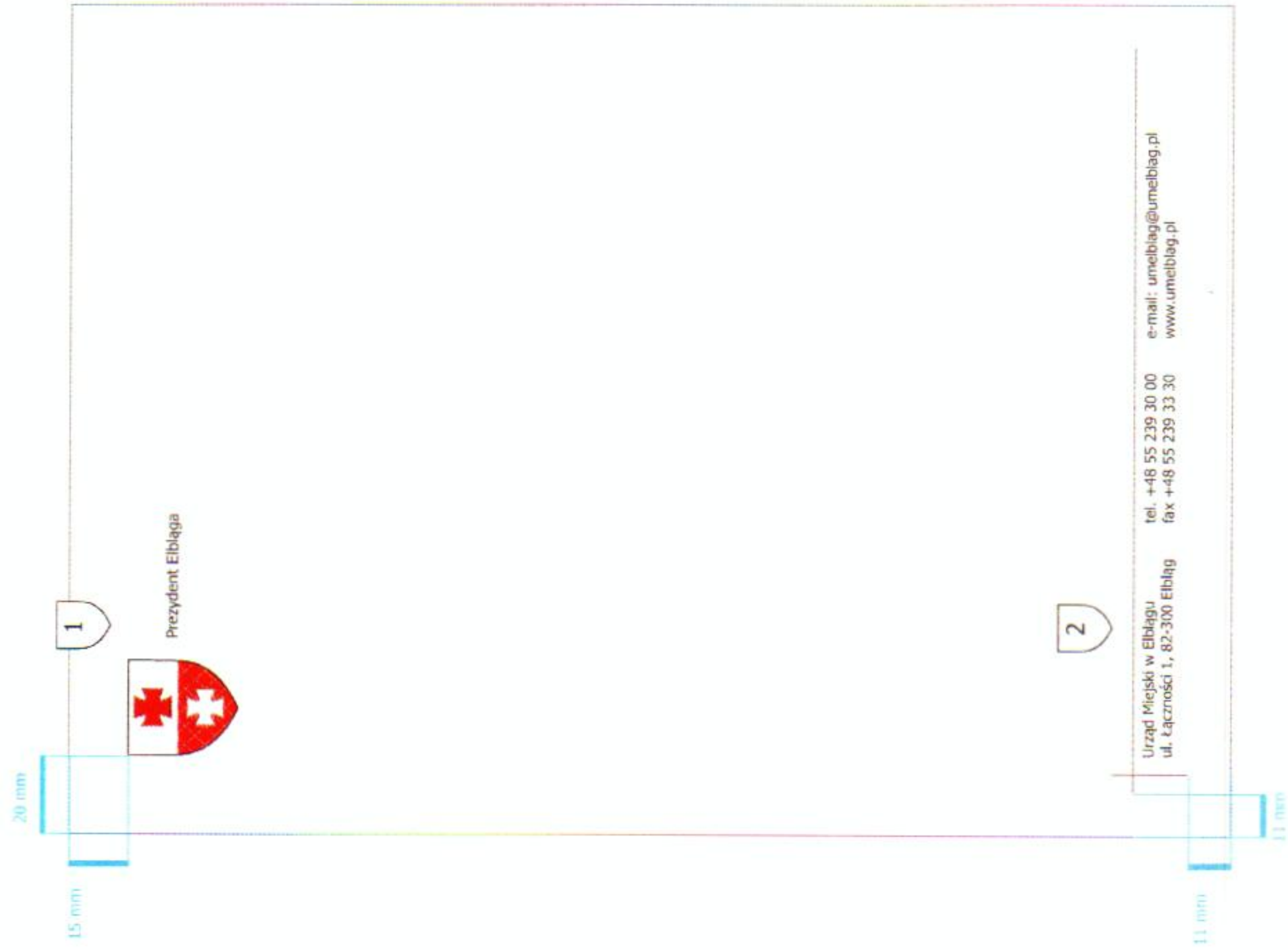
Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny papieru
firmowego jest stały.

1
Herb:
szerokość 25 mm

2
Stopka teleadresowa:
font Tahoma Regular
wielkość 11 pkt.
kolor czarny

Papier firmowy - Prezydent Elbląga (full kolor)



1 Herb:
szerokość 25 mm

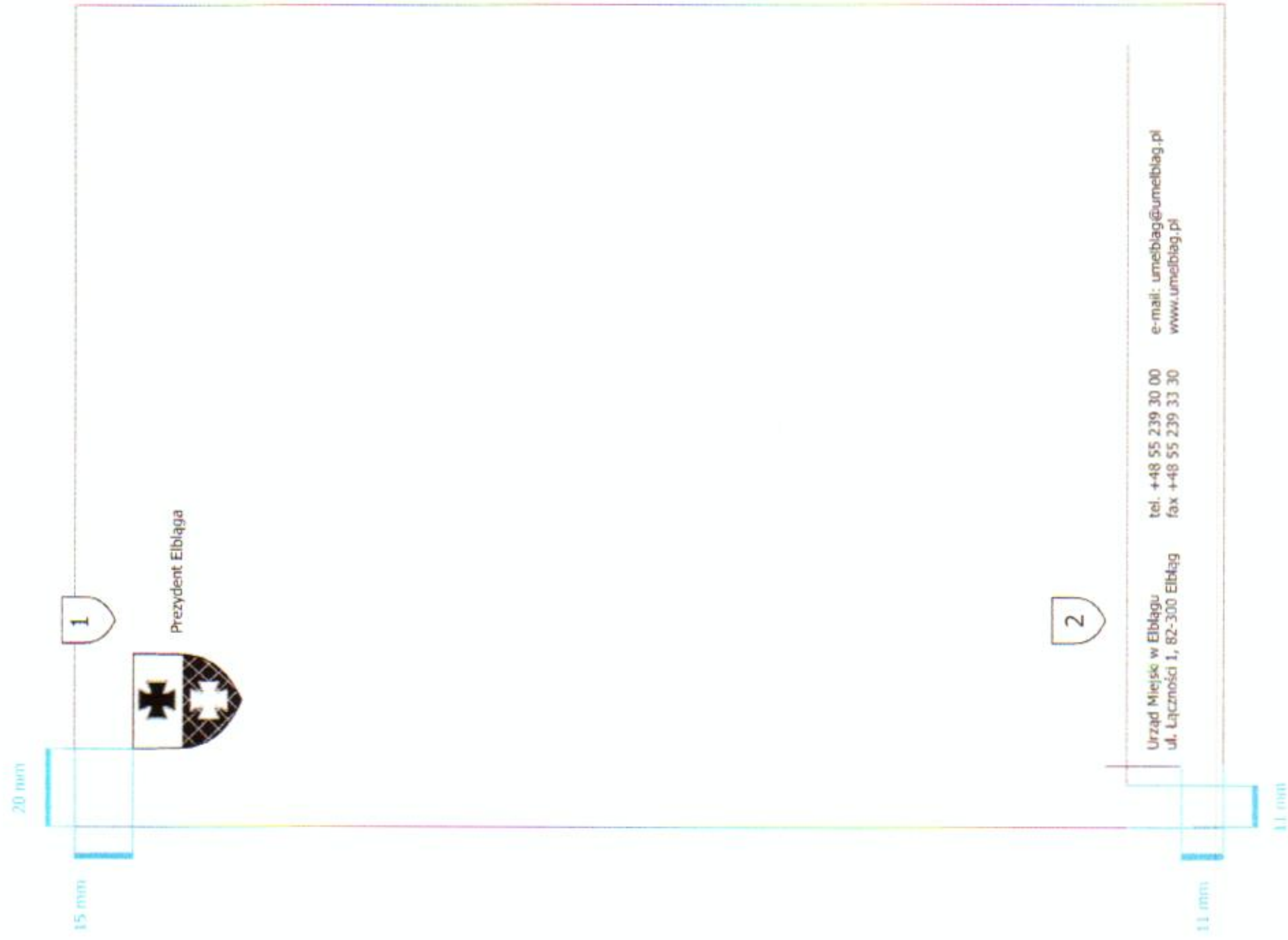
2 Stopka teleadresowa:
font Tahoma Regular
wielkość 11 pkt.
kolor czarny

Format: 210 x 297 mm.
Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekany biały.
Uszlachetnienie: brak.
Gramatura:
powyżej 80 g/m²,
zalecane 90 g/m².
Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny papieru
firmowego jest stały.

Papier firmowy - Prezydent Elbląga (monochromatyczny)

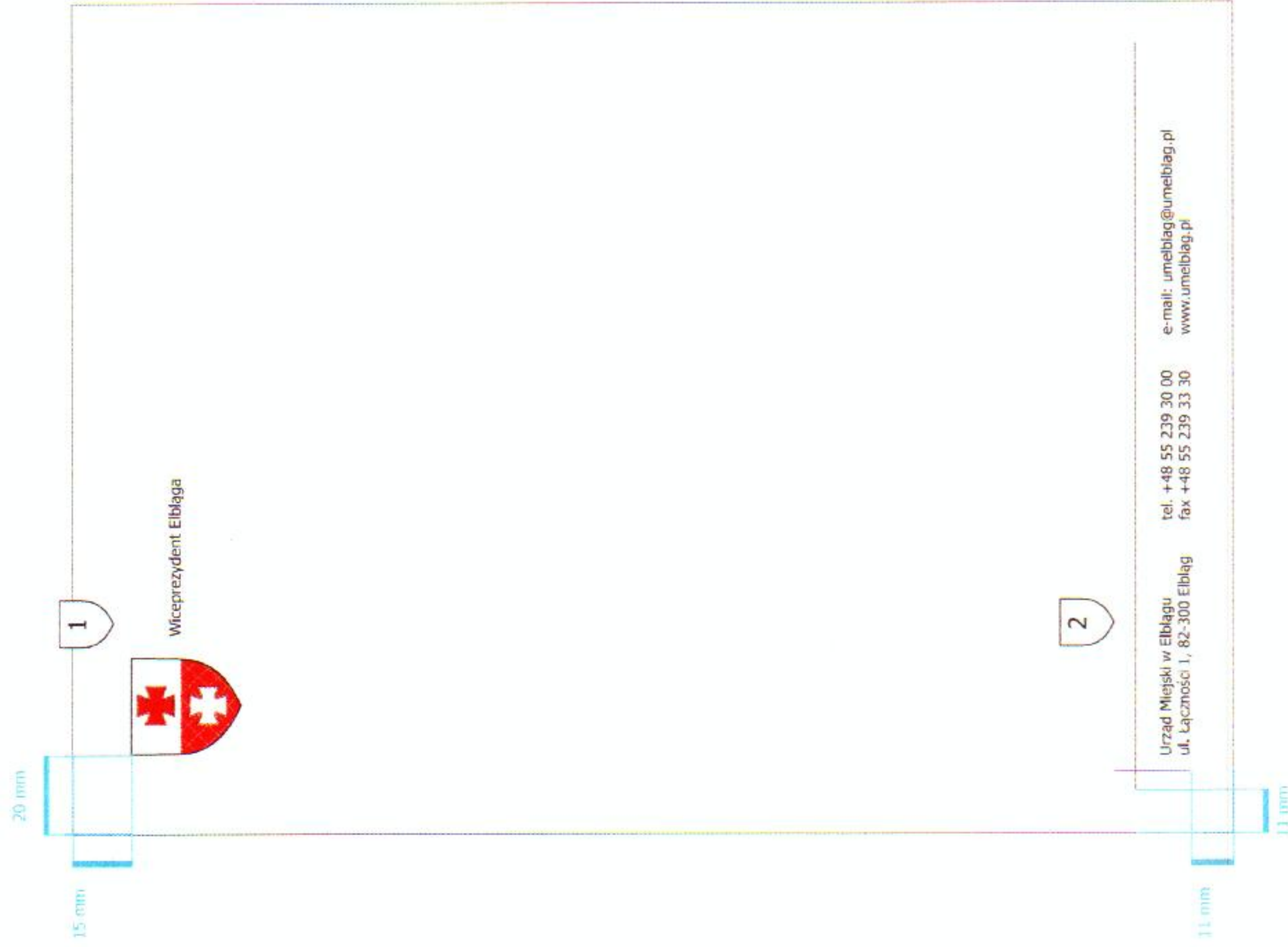


Format: 210 x 297 mm.
Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekany biały.
Uszlachetnienie: brak.
Gramatura:
powyżej 80 g/m²,
zalecane 90 g/m².
Druk: 1 kolor (Czarny).

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny papieru
firmowego jest stały.

Papier firmowy - Wiceprezydent Elbląga (full kolor)



Format: 210 x 297 mm.

Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekanym biały.

Uszlachetnienie: brak.

Gramatura:

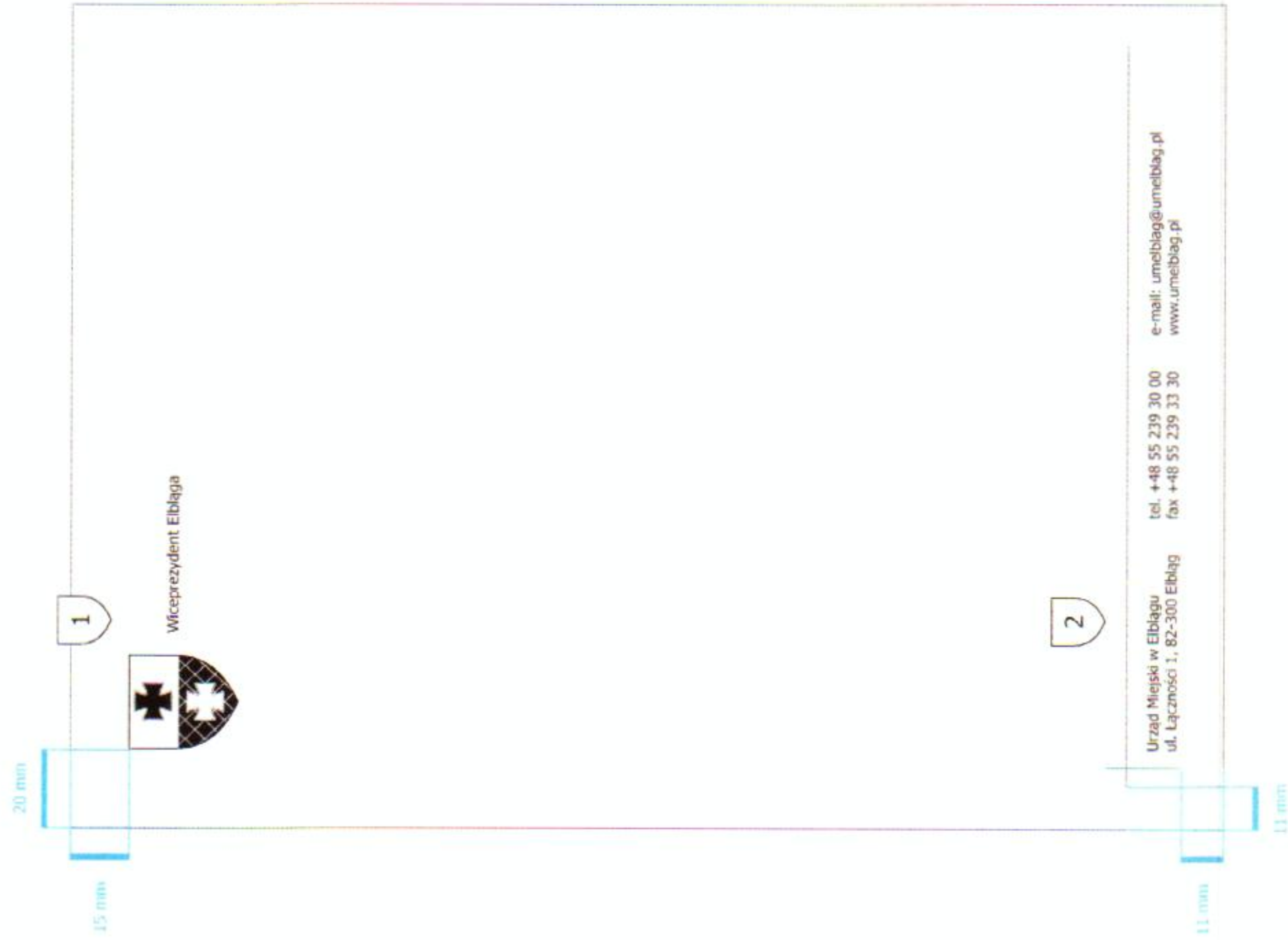
powyżej 80 g/m²,
zalecane 90 g/m².

Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny papieru
firmowego jest stały.

Papier firmowy - Wiceprezydent Elbląga (monochromatyczny)



Format: 210 x 297 mm.
Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekany biały.

Uszlachetnienie: brak.

Gramatura:
powyżej 80 g/m²,
zalecane 90 g/m².

Druk: 1 kolor (Czarny).

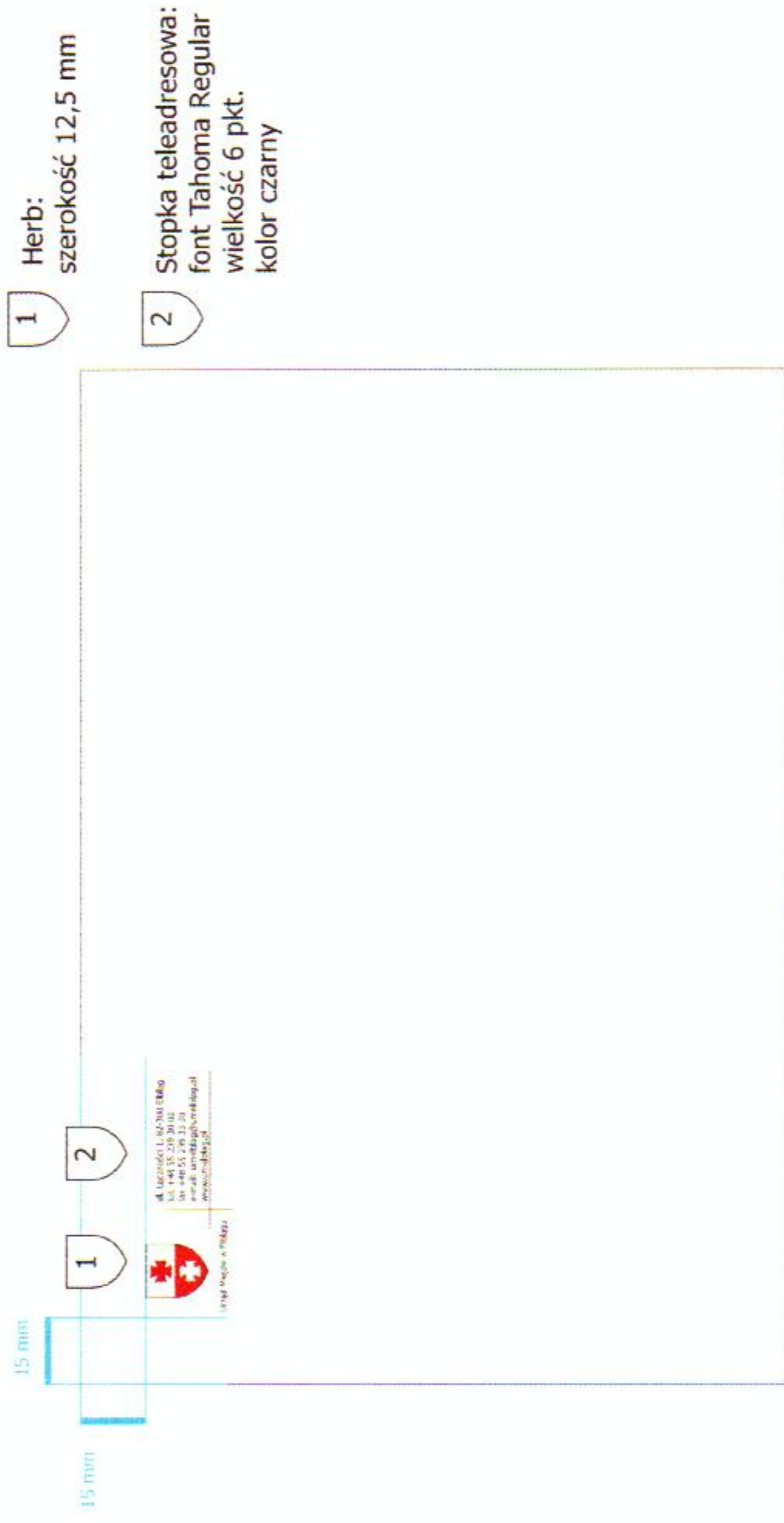
Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny papieru
firmowego jest stały.

1
Herb:
szerokość 25 mm

2
Stopka teleadresowa:
font Tahoma Regular
wielkość 11 pkt.
kolor czarny

Koperta C5



Format: 229 x 162 mm.

Sugerowany rodzaj papieru: niepowleklekany biały.

Uszlachetnienie: brak.

Gramatura:

powyżej 90 g/m²,

zalecane 90 g/m².

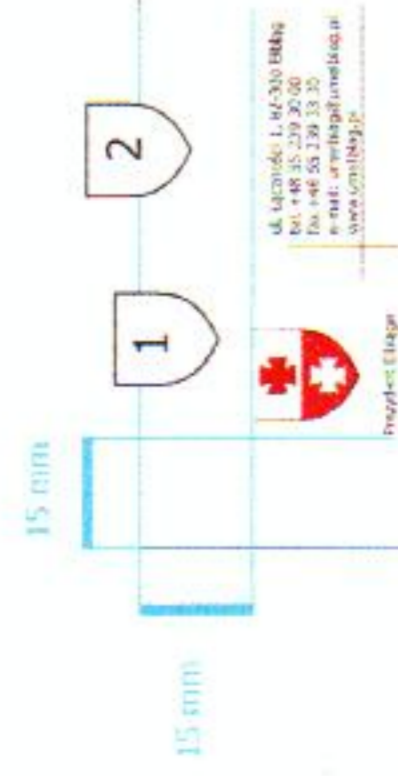
Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.

Nie ma konieczności stosowania wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny koperty jest stały.

Koperta C5 - Prezydent Elbląga



1 Herb:
szerokość 12,5 mm

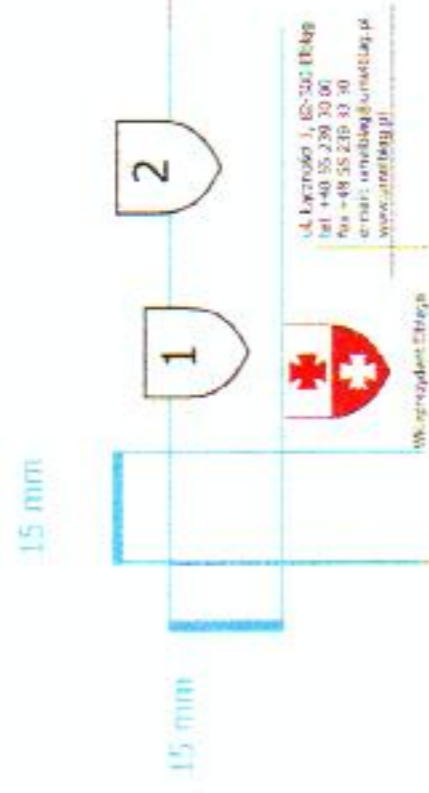
2 Stopka teleadresowa:
font Tahoma Regular
wielkość 6 pkt.
kolor czarny

Format: 229 x 162 mm.
Sugerowany rodzaj papieru:
niepowielkany biały.
Uszlachetnienie: brak.
Gramatura:
powyżej 90 g/m²,
zalecane 90 g/m².
Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny koperty jest
stały.

Koperta C5 - Wiceprezydent Elbląga



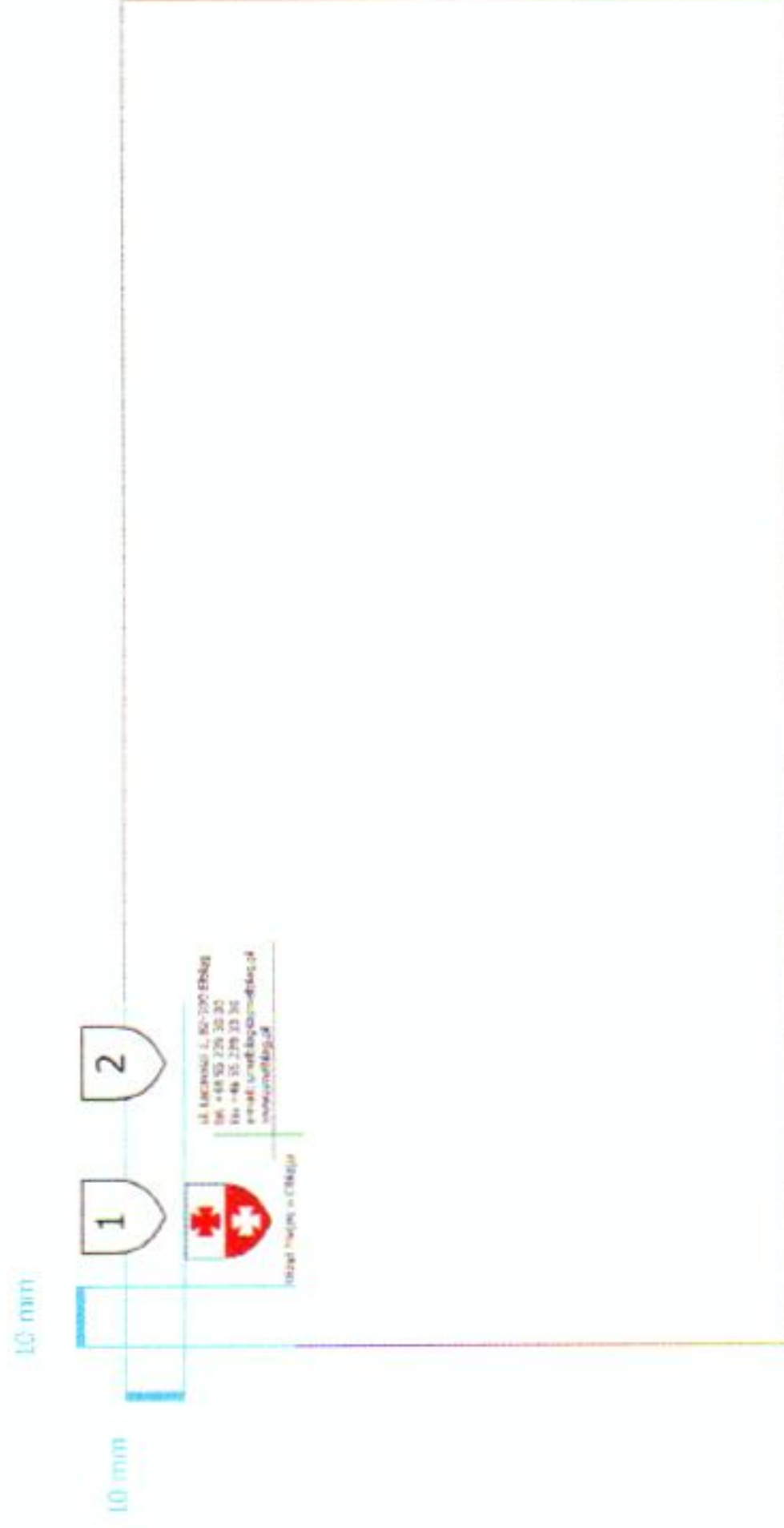
- 1 Herb: szerokość 12,5 mm
- 2 Stopka teleadresowa: font Tahoma Regular wielkość 6 pkt. kolor czarny

Format: 229 x 162 mm.
Sugerowany rodzaj papieru: niepowlekanym biały.
Uszlachetnienie: brak.
Gramatura: powyżej 90 g/m², zalecane 90 g/m².
Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny koperty jest stały.

Koperta DL



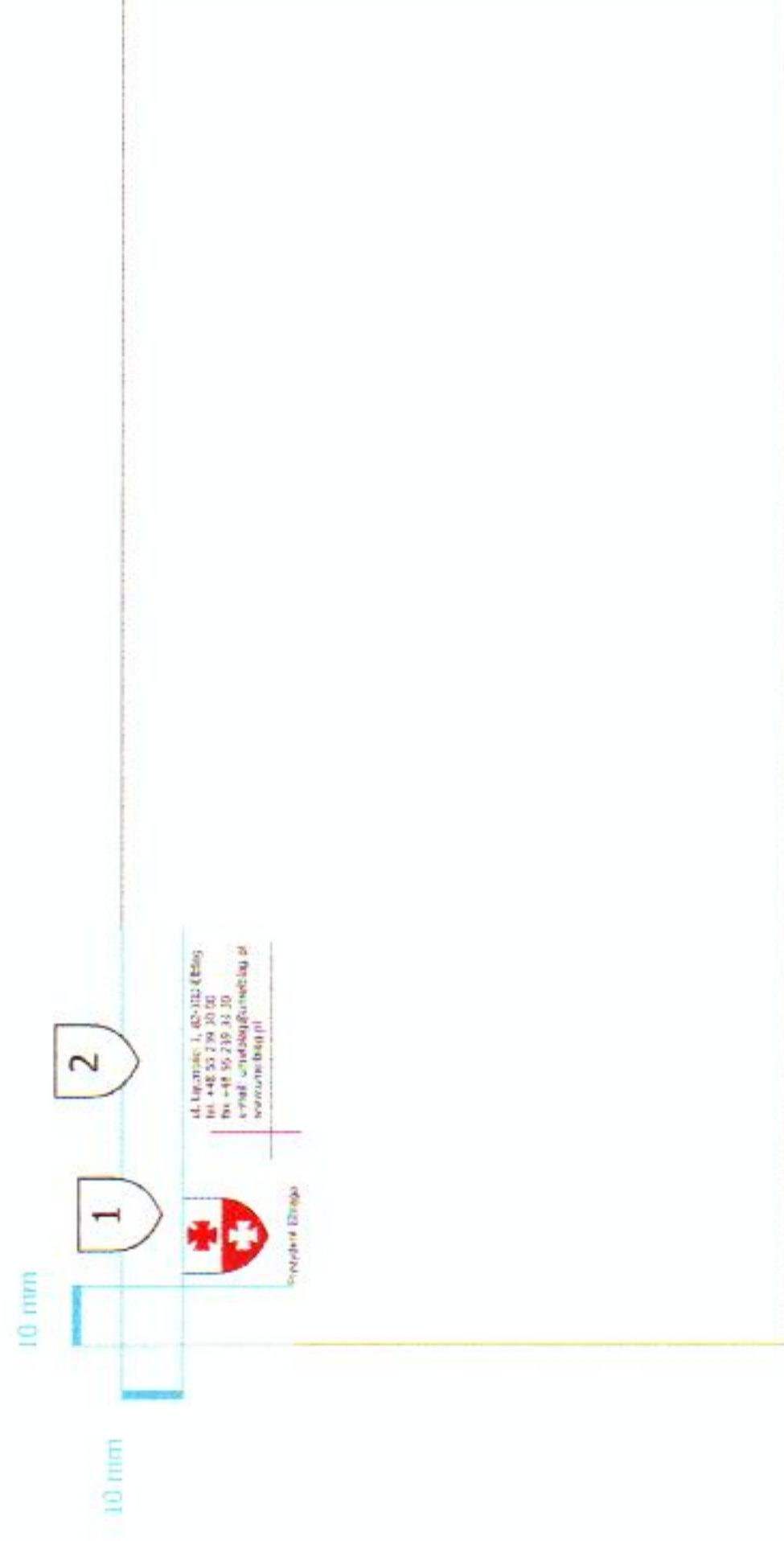
- 1 Herb: szerokość 12,5 mm
- 2 Stopka teleadresowa: font Tahoma Regular wielkość 6 pkt. kolor czarny

Format: 220 x 110 mm.
Sugerowany rodzaj papieru: niepowlekanym biały.
Uszlachetnienie: brak.
Gramatura: powyżej 90 g/m², zalecane 90 g/m².
Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny koperty jest stały.

Koperta DL - Prezydent Elbląga



Format: 220 x 110 mm.

Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekany biały.

Uszlachetnienie: brak.

Gramatura:

powyżej 90 g/m²,

zalecane 90 g/m².

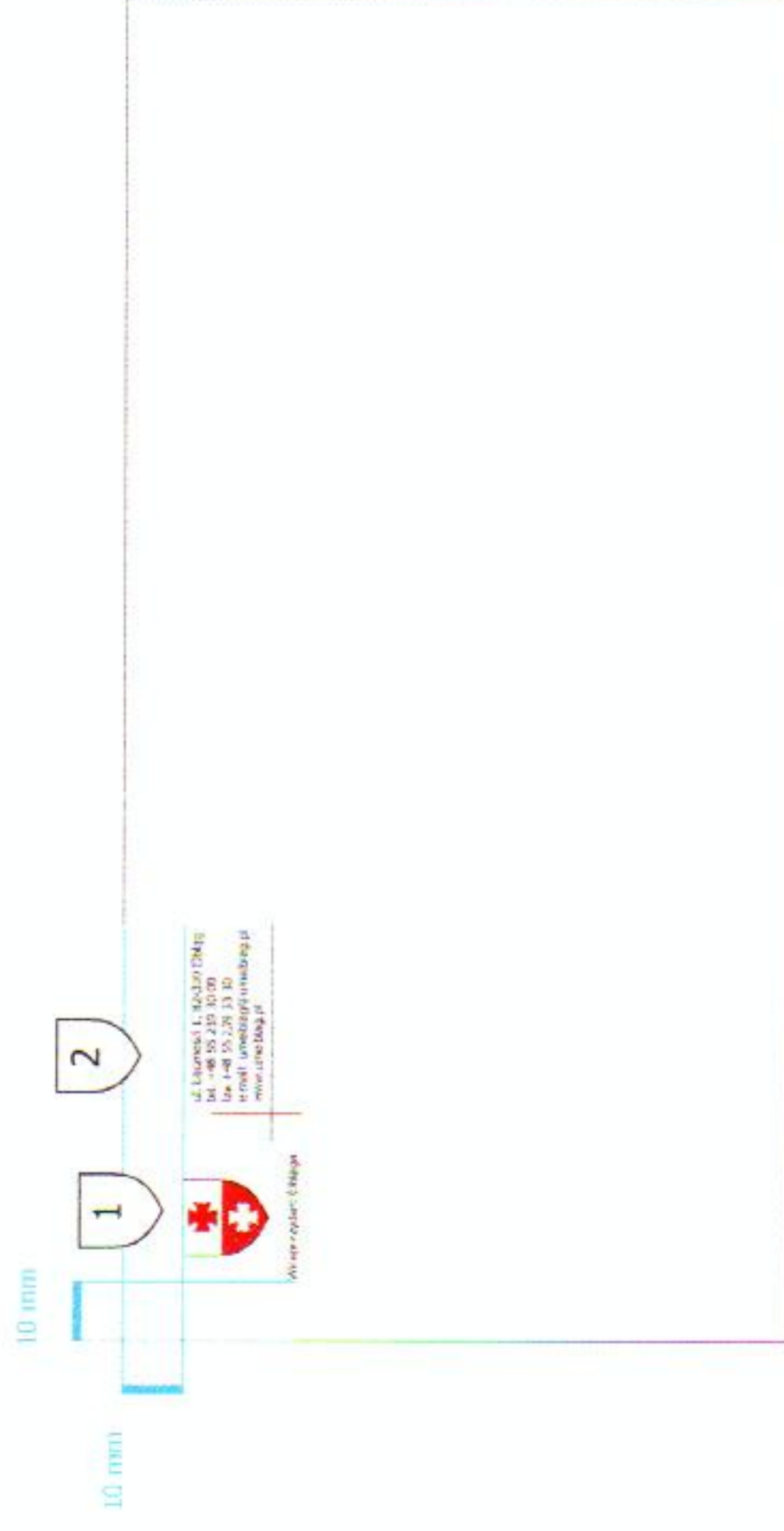
Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.

Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny koperty jest
stały.

Koperta DL - Wiceprezydent Elbląga



Format: 220 x 110 mm.

Sugerowany rodzaj papieru:
niepowlekany biały.

Uszlachetnienie: brak.

Gramatura:

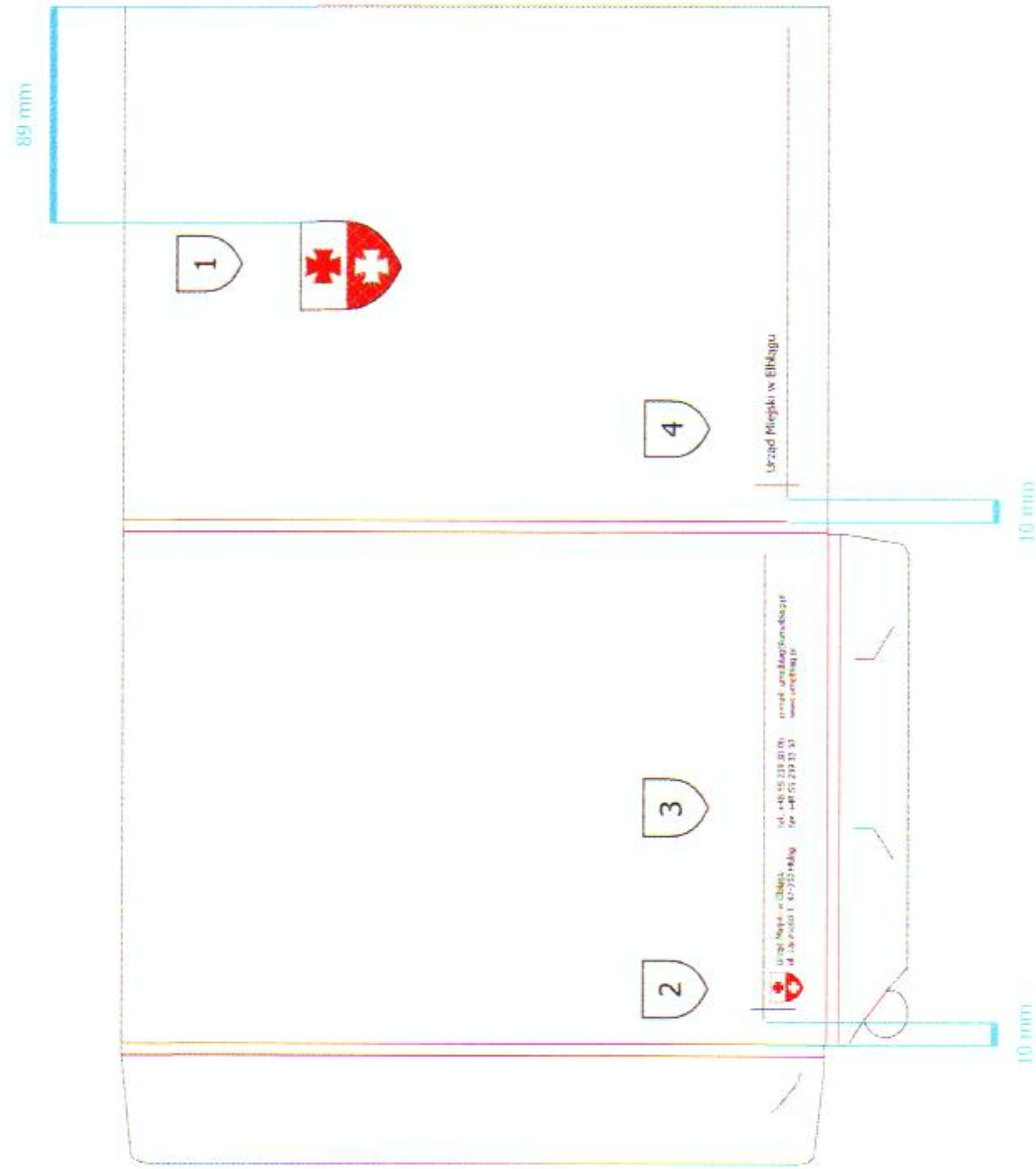
powyżej 90 g/m²,
zalecane 90 g/m².

Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny koperty jest
stały.

Teczka firmowa



- 1 Herb (okładka):
szerokość 38,5 mm
- 2 Herb (tył):
szerokość 12,5 mm
- 3 Stopka teleadresowa:
font Tahoma Regular
wielkość 11 pkt.
kolor czarny
- 4 Urząd Miejski w Elblągu:
font Tahoma Regular
wielkość 16 pkt.
kolor czarny

Format: A4 z grzbietem 5mm.
Sugerowany rodzaj papieru:
kreda matt.

Uszlachetnienie: folia matt.

Gramatura:

powyżej 300 g/m²,
zalecane 350 g/m².

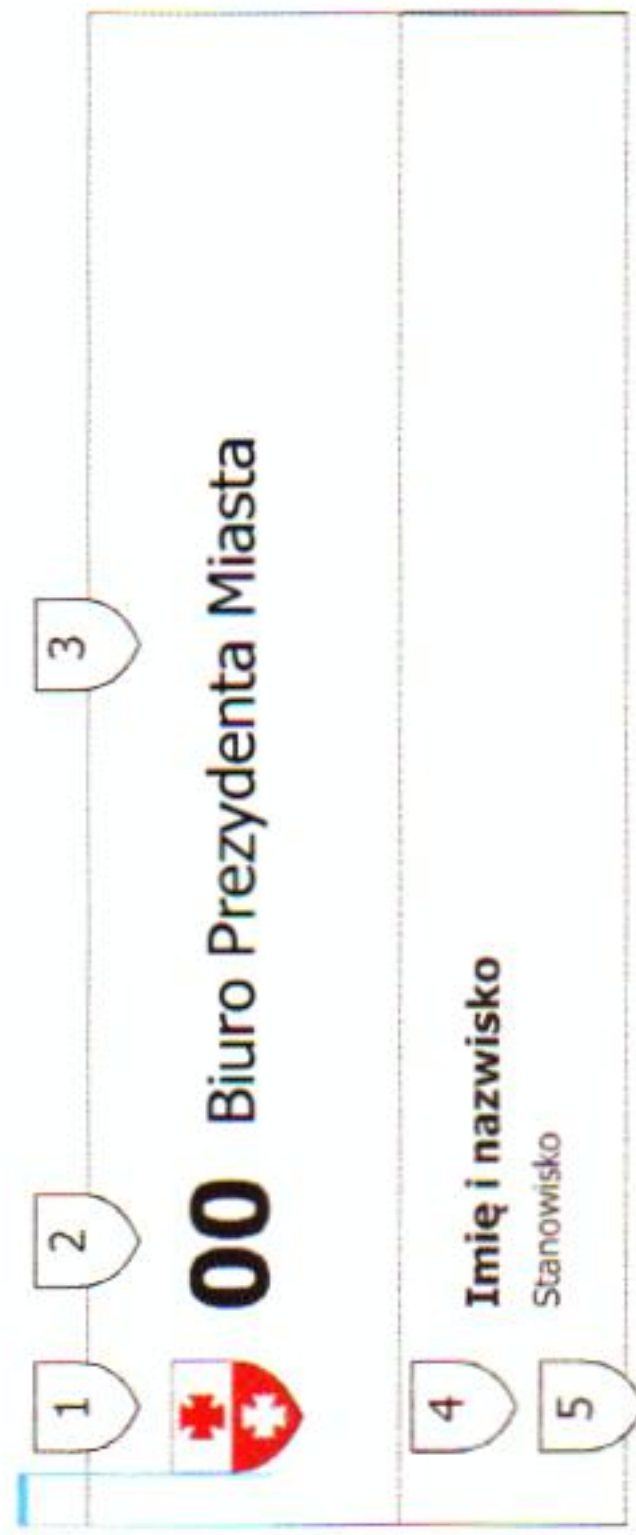
Druk: 4 kolory CMYK.

Podana specyfikacja jest opcjonalna.
Nie ma konieczności stosowania
wyżej wymienionych zaleceń.

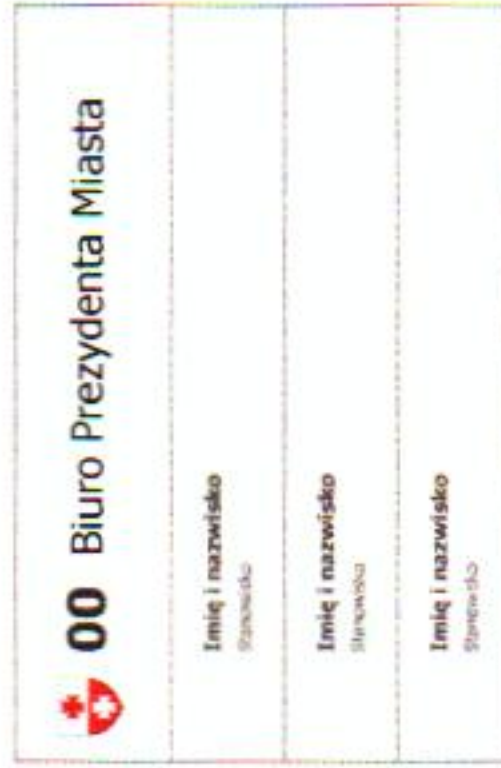
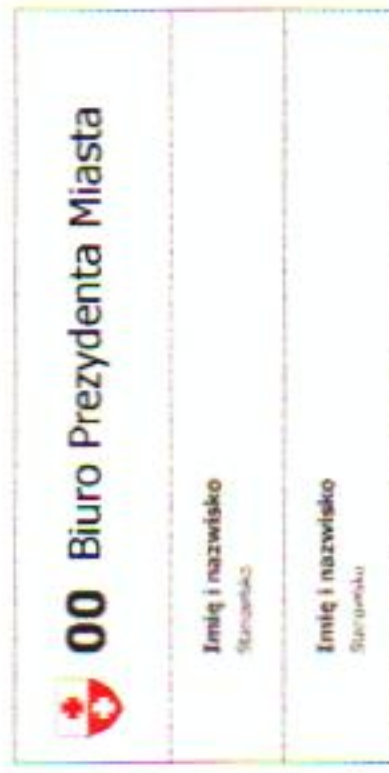
Układ kompozycyjny teczki jest stały.

Tabliczka przydrzwiowa

10 mm



Tabliczki przydrzwiowe w przypadku większej liczby osób (dwóch i trzech)



1 Logotyp:
szerokość 23 mm

2 Numer pokoju:
font Tahoma Bold
wielkość 60 pkt.
kolor czarny

3 Nazwa wydziału:
font Tahoma Regular
wielkość 25 pkt.
kolor czarny

4 Imię i nazwisko:
font Tahoma Bold
wielkość 25 pkt.
kolor czarny

5 Stanowisko:
font Tahoma Regular
wielkość 20 pkt.
kolor czarny

Rodzaj tabliczki: system Indoor.

Format modułu: szerokość 297 mm (stała), wysokość: 62 mm (wydział) 45 mm (Imię i nazwisko, stanowisko)
Materiał: aluminium.
Kolor profilu: biały.

System Indoor oparty jest na modułach. Górna tabliczka (herb, numer pokoju, nazwa wydziału) ma wymiary 62 x 297 mm. Dolna (imię i nazwisko, stanowisko) ma wymiary 45 x 297 mm.

W przypadku kiedy w pokoju występuje więcej niż jedna osoba, dodaje się kolejny moduł (45 x 297 mm) dla każdej z osób.

Podana specyfikacja jest opcjonalna. Nie ma konieczności stosowania wyżej wymienionych zaleceń.

Układ kompozycyjny tabliczek jest stały.